



SCHOOLGIDS 2017-2018

IKC Pius X / 't Hummelhonk

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
VOORWOORD	3
1 HET IKC	3
1.1 Schoolgegevens	3
1.2 Schoolbeschrijving	3
1.3 Bestuursvorm en organisatiestructuur	5
2 WAAR STAAN WIJ VOOR?	6
2.1 Strategisch beleidsplan De Linge	6
2.2 Beleid Pius X/ 't Hummelhonk	6
3 ONDERWIJS EN BEGELEIDING	7
3.1 Ons onderwijs	7
3.2 Begeleiding van leerlingen	9
3.3 Meetbare resultaten van ons onderwijs	14
4 HET TEAM	17
5 OUDERS	18
5.1 Het belang van betrokkenheid van ouders	18
5.2 Informatievoorziening	18
5.3 Gescheiden ouders	18
5.4 Inspraak van ouders via (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	18
5.5 Ouderraad	19
5.6 Ouderbijdrage	19
5.7. Leergeld Oost Betuwe	19
5.8 Leerplicht aanvraag van vrije dagen	20
5.9 Schorsing en verwijdering	21
5.10 Wat te doen bij problemen?	21
6 PRAKTISCHE ZAKEN	23
6.1 Schooltijden en vakanties	23
6.2 Vakantiedagen en studiedagen	23
6.3 Groepsindeling en klassenbezetting	24
6.4 Groeps- of klassenvertegenwoordigers	24
6.5 Schoolreisje en kamp	24
6.6 Buitenschoolse activiteiten	24
6.7 Afspraken over eten en drinken	24
6.8 Trakteren en allergieën	24
6.9 Gymkleding	25
6.10 Week- en maandviering	25
6.11 Bibliotheek	25
6.12 Schoolfotograaf	25
6.13 Schoolverzekering	25
6.14 Hoofdluis	26
6.15 Gevonden en verloren voorwerpen	26
6.16 Foto- en video opnamen	26
6.17 Ziek melden en noodadressen	26
7 NAMEN EN ADRESSEN	28

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2017-2018. Hierin informeren wij u over de dagelijkse gang van zaken binnen ons IKC.

In deze schoolgids leest u onze visie, de basiselementen van ons aanbod en de afspraken die tussen IKC en ouders gelden. Wanneer u, na het lezen van deze schoolgids, nog vragen heeft, kunt u altijd terecht bij de directie, leerkracht of pedagogisch medewerker.

De schoolgids wordt digitaal via de schoolsite gepubliceerd. Additionele gegevens worden in de schoolkalender 2017-2018 beschreven.

1 Het IKC

1.1 Schoolgegevens

IKC Pius X / 't Hummelhonk
Cuperstraat 7
6681 AR Bommel

Telefoon hoofdgebouw:	0481-461592
Telefoon Kinkellink:	085-2016486
E-mail:	piusx@delinge.nl
Website	www.piusx-bommel.nl

Telefoon opvang:	0481-454966
Mail opvang:	hummelhonk@delinge.nl

1.2 IKC-beschrijving

Wij zijn een Integraal Kindcentrum (IKC). Dat betekent dat we zowel opvang als onderwijs bieden en zo een aanbod hebben voor kinderen van 0 – 13 jaar. Onze naam is nog een samentrekking van de ouder schoolnaam (Pius X) en de naam van de opvang ('t Hummelhonk). Op termijn zullen wij een nieuwe naam voor het geheel krijgen.

De school

Basisschool Pius X staat sinds 1954 in Bommel. Door leerlingengroei is ons gebouw een paar keer uitgebreid. Binnen de gemeente Lingewaard is nu echter sprake van een krimpsituatie, waardoor het leerlingenaantal daalt. In 2017-2018 hebben wij op school 13 groepen. Vanaf 2016 zijn wij een Integraal Kindcentrum voor kinderen van 0 – 13 jaar. In 't Hummelhonk worden kinderen opgevangen in onze dagopvang, peutergroep en voor- en naschoolse opvang.

Het onderwijs verzorgen wij in het hoofdgebouw en de dependance aan de overkant van de straat (De Kinkellink). De opvang vindt plaats in het hoofdgebouw. Beide locaties hebben een schoolplein, de opvang heeft een eigen afgesloten buitenspeelruimte voor de kinderen. Het schoolplein bij de hoofdlocatie is een groene buitenruimte voor de verschillende leeftijdsgroepen die uitdaging biedt tot bewegen. Het schoolplein heeft een sportgedeelte en een gedeelte waar kinderen rustig kunnen spelen. Naast het spelen kan de natuurrijke ruimte om de school ook benut worden voor natuur en milieueducatie.

Het cultureel aanbod is gevarieerd, waarin ook plaats is voor verenigingsactiviteiten, gericht op kinderen. Veel Pius X leerlingen zijn dan ook lid van een Bemmelse club of vereniging (zwemmen, tennis, volleybal, voetbal etc.).

IKC Pius X/t Hummelhonk heeft een katholieke identiteit. School en opvang zijn toegankelijk voor iedereen. We respecteren alle levensbeschouwelijke en/of culturele achtergronden en laten alle leerlingen, voor zover wij kunnen inspelen op hun onderwijs- en zorgbehoeften, toe. De katholieke identiteit van de school is zichtbaar in het handelen van het personeel en de manier waarop teamleden, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. Er is respect voor elkaar. Tevens besteden we aandacht aan de verscheidenheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen. Wij geven kinderen tools en bagage mee waarmee zij een gefundeerde mening kunnen ontwikkelen en waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd moet worden.

Op de wettelijke teldatum 1 oktober 2016 telde basisschool Pius X 337 leerlingen. Schooljaar 2017-2018 starten wij met 295 leerlingen, er zijn 13 groepen. Per jaar wordt bekeken hoe de indeling van de groepen het best tot zijn recht komt. Wij werken veelal met homogene groepen, maar hebben dit schooljaar één combinatiegroep. Ook de groepen 1 en 2 werken in een combinatiegroep. Deze kleutergroepen starten het schooljaar 2017 met ongeveer 20 kinderen per groep; door instroom van 4 jarigen gedurende het hele jaar zullen deze groepen gedurende het schooljaar groter worden. Er zijn in totaal ongeveer 30 medewerkers verbonden aan onze school.

Ons onderwijs

Op school werken wij volgens het leerstofjaarklassensysteem. Daarbij is de leerstof verdeeld over acht leerjaren. Kinderen die qua ontwikkeling en vorderingen ongeveer even ver zijn, zitten in dezelfde groep.

Wij hebben aandacht voor ieder kind. Ons onderwijs is zo ingericht dat het recht doet aan ieders individuele behoeften en mogelijkheden. Met andere woorden, ieder kind krijgt de zorg en begeleiding die het nodig heeft. Door gedifferentieerde instructie en verwerking krijgen kinderen ruimte om op afgestemd niveau te werken. Het onderwijsaanbod is een mix van traditioneel en modern onderwijs.

Ons motto is; Kinderen ervaren leren als avontuur. Uitgangspunten die wij hierbij hanteren zijn:

- Ieder kind gaat met plezier naar school en voelt zich daar veilig en betrokken.
- De leerkrachten werken in een lerende organisatie en staan open voor veranderingen.
- Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van kinderen.
- Er is aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of bovengemiddeld presteren.
- De school richt zich op de toekomst en ziet kansen in de ontwikkeling van mensen.
- Nieuwe media worden opgenomen in de lesprogramma's.
- Het aanleren van specifieke vaardigheden en het aanbieden van andere denkstrategieën behoort tot onze kerntaken.
- Er wordt veel geleerd en er is vanzelfsprekend aandacht voor het sociale en creatieve.
- Wij werken zo optimaal mogelijk samen met ouders als partners in het onderwijs en de opvoeding.

We bieden een duidelijke en gestructureerde leeromgeving met respect voor iedereen. Een omgeving waar alle leerlingen zich veilig voelen, waar verbondenheid is met elkaar en waarin een goede basis wordt gelegd voor passend vervolgonderwijs en een kansrijke toekomst.

Wij leren de kinderen zelf verantwoordelijkheid te dragen in het eigen leerproces. We begeleiden hen in het nemen van initiatieven, het zelf bedenken van oplossingen en het zelfstandig werken. De leerkracht begeleidt de leerlingen aan de hand van tussentijdse observaties en stuurt en coacht daar waar nodig is. De momenten van zelfstandig werken geven de leerkracht gelegenheid om extra instructies aan de kinderen te geven en hun vorderingen te bespreken.

Omdat de ontwikkeling van kinderen een zaak is van ouders en school, hechten wij erg aan een goede samenwerking met de ouders. Zij kennen immers hun kind het beste en weten wat hun kind bezighoudt.

Onze opvang

Binnen ons IKC bieden wij opvang aan voor kinderen van 0 – 4 jaar. De Peutergroep kent vaste opvangtijden van 8.45 – 11.45 uur, de overige opvang kent flexibele tijden tussen 7.00 – 19.00 uur. Er is opvang mogelijk vanaf 1,5 uur aansluitend aan de peutergroepen. Daarmee willen we de opvangtijden zo goed mogelijk laten aansluiten op de werktijden van ouders. In de peutergroepen streven we naar een soepele aansluiting bij de kleutergroepen, zodat de overgang naar school voor de kinderen zo natuurlijk mogelijk verloopt.

Naast de dagopvang / peuteropvang (voorheen peuterspeelzaal) bieden wij VSO/Lunch/BSO aan voor kinderen vanaf 4 jaar. Aanmelding voor onze opvang verloopt via het servicekantoor van De Linge: 026 – 3179933 of kinderopvang@delinge.nl. Iedere laatste woensdag van de maand is er een inloopochtend voor nieuwe ouders.

1.3 Bestuursvorm en organisatiestructuur

Onze school valt onder Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge. Deze stichting biedt opvang en onderwijs aan kinderen van 0 tot 13 jaar in de gemeente Lingewaard. Binnen de stichting vallen peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, basisscholen, integrale kindcentra (IKC's) en een basisschool voor Speciaal Basisonderwijs. Wij bieden op onze locaties katholiek, protestants christelijk en algemeen bijzonder onderwijs. Onze scholen werken vanuit verschillende onderwijsconcepten zoals Dalton, Jenaplan en leerstofjaarklassensystemen. Samen zetten we een doorgaande leerlijn van 0 tot 13 jaar neer en bieden we verzorging, opvang en educatie vanuit één organisatie en visie. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan het bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht.

Tussen Kinderopvang en Primair Onderwijs bestaan grote inhoudelijke overeenkomsten op het gebied van educatie. Maar er bestaan een aantal formele verschillen. Ze werken vanuit een verschillend wettelijk kader, hanteren een eigen CAO, hebben strikt gescheiden financiën en verschillende verantwoordingspartners.

Door intensieve samenwerking of vanuit één organisatie, ons IKC, spelen we in op ontwikkelingen in de maatschappij, het onderwijsveld en landelijk en gemeentelijk beleid. Met de inhoudelijke samenwerking tussen voorschoolse voorzieningen en basisonderwijs versterken we de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen van 0 tot en met 13 jaar.

2 Waar staan wij voor?

2.1 Strategisch beleidsplan De Linge

Het beleid van Stichting De Linge biedt de kaders voor het onderwijs en de opvang op Pius X/'t Hummelhonk. Het beleidsplan van Stichting de Linge geeft het volgende kader:

Leren kun je altijd, overal en met iedereen. Ieder moment geeft de mogelijkheid een stap vooruit te zetten, iedere situatie biedt de kans een volgende fase van ontwikkeling in te gaan.

Dit geeft competentiegevoel bij kinderen én medewerkers. Dat zorgt voor plezier in leren. Dit vereist een proactieve houding, een voortdurende gerichtheid blijvend te ontwikkelen en leren.

We geven onszelf hierbij de volgende opdracht:

Wij verbinden opvang en educatie binnen één organisatie, in een doorgaande lijn van 0-13 jaar (binnen het SBO¹ tot 14 jaar). Hierbij werken wij aan kwalitatief goed onderwijs met de focus op taal, lezen en rekenen.

Om dit te realiseren, werken we met elkaar vanuit de volgende visie:

- *Wij bieden een integraal aanbod van educatie, opvoeding en opvang voor kinderen van 0 -13 jaar.*
- *We sluiten aan bij de behoeften van alle kinderen en medewerkers vanuit ons motto 'samen leren met onderlinge verschillen'.*
- *Wij werken met kinderen, ouders en medewerkers in een leer- en leefgemeenschap, waarbij we iedereen zien en iedereen gezien wordt.*
- *We dagen kinderen uit om het beste uit zichzelf te halen. We stellen hierbij hoge eisen aan onszelf, om kinderen maximaal te laten groeien.*
- *We stellen hoge doelen aan de brede ontwikkeling van kinderen. We zien het beheersen van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen als voorwaarde om zelfstandig in de maatschappij te kunnen functioneren. Hierop leggen we dan ook de focus.*

De kansen zien en pakken! Het vergroten van de mogelijkheden, zowel binnen onze voorschoolse voorzieningen, onze IKC's, als onze basisscholen, als ook met de partners in de wereld om ons heen.

Op www.delinge.nl vindt u een volledige beschrijving van het strategisch beleidsplan Passie voor Leren!

2.2 Beleid Pius X/ 't Hummelhonk

Het beleid van Stichting De Linge is voor onze school uitgewerkt in ons schoolplan 2016 – 2020. Dit schoolplan vindt u op onze website.

In het schooljaar 2017 – 2018 hebben we de volgende speerpunten om te ontwikkelen:

- Verder bouwen aan een schoolcultuur die het ontwikkelen van de kinderen stimuleert en ondersteunt;
- Verder ontwikkelen van onze didactiek en pedagogiek zodat ieder kind tot zijn/haar recht komt;
- Verder uitbouwen van de Kanjertraining. Deze is in april 2017 op school geïntroduceerd.
- Ontwikkelen van de executieve functies van kinderen die zij nodig hebben om hun activiteiten te plannen en te sturen.

¹ Speciaal Basis Onderwijs

3 Onderwijs en begeleiding

3.1 Ons onderwijs

3.1.1 Inschrijving en toelating

Aanmelding en toelating nieuwe kinderen

Met de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 hebben scholen in Nederland zorgplicht. Daarmee hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband van scholen; samenwerkingsverband PassendWijs Arnhem e.o. Het samenwerkingsverband bestaat uit 25 besturen van 134 scholen. Dit zijn reguliere scholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs.

Wat gebeurt er nadat u uw kind schriftelijk heeft aangemeld

Uiterlijk drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt, nodigt de directeur u uit voor een intakegesprek op school. Tijdens het intakegesprek bespreken we de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie is belangrijk, omdat we kunnen bespreken hoe we gaan samenwerken, welke begeleiding uw kind nodig heeft én of wij die als school kunnen bieden.

Wanneer uit het gesprek blijkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft en er ontstaat twijfel of onze school de begeleiding kan bieden, dan ondernemen we een aantal vaste stappen om tot een zorgvuldige afweging te komen. Voor meer informatie hierover, kijk op: www.swv-passendwijs.nl.

Als we de (extra) ondersteuning kunnen bieden, dan schrijven we uw kind in op onze school. Wanneer we de extra ondersteuning niet kunnen bieden dan zoeken we in overleg met ouders een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn, of een school voor speciaal (basis)onderwijs. We zoeken naar een goede balans tussen de ondersteuning die uw kind nodig heeft, uw wensen én de mogelijkheden van de scholen in het samenwerkingsverband. We streven hierbij naar het vinden van een passende onderwijsplek zo dicht mogelijk bij de woon- en leefomgeving van uw kind.

Waar kunt u verder informatie vinden

Op onze website vindt u het schoolondersteuningsprofiel: www.piusx-bemmel.nl. Hierin staat beschreven wat u mag verwachten van onze school. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband PassendWijs staat beschreven wat u mag verwachten van het samenwerkingsverband. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: www.swv-passendwijs.nl.

Natuurlijk kunt u bij vragen altijd contact opnemen.

Kinderen van andere basisscholen

Het komt voor dat kinderen van andere scholen de overstap maken naar onze school, bijvoorbeeld na een verhuizing. Als nieuwe school ontvangen we -met toestemming van ouders- gegevens en resultaten van de vorige school. Ook informatie van eventuele externen, bijvoorbeeld een logopediste, fysiotherapeut of psycholoog, wordt overgedragen. Overleg vindt plaats tussen de intern begeleiders van beide scholen met uitwisseling van gegevens. De directie neemt de beslissing over plaatsing, waarbij afstemming tussen de vraag van het kind en het aanbod van de school als belangrijkste voorwaarde geldt.

3.1.2 De vakken nader bekeken

Actief burgerschap

Lingescholen vinden het belangrijk dat de school zelf ook een gemeenschap is, waar kinderen en volwassenen leren samen te werken en samen te leren. Leerlingen worden serieus genomen en delen mede de verantwoordelijkheid voor een plezierige en veilige omgeving. De school is een open gemeenschap. Leren gebeurt niet alleen op school. Daarom onderhouden de Lingescholen contacten met instanties en organisaties die aan het leren kunnen bijdragen. De school staat midden in de maatschappij en haalt de maatschappij naar binnen.

Kanjertraining

In elke groep wordt de Kanjertraining gegeven. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Met de Kanjertraining streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Executieve functies

In de kleutergroepen en groep 3 wordt aandacht gegeven aan de executieve functies van de kinderen. Dit zijn denkprocessen (functies) die belangrijk zijn voor het uitvoeren (de executie) van sociaal en doelgericht gedrag. Het is een netwerk van meerdere vaardigheden die bijdragen aan schoolsucces. Het gaat hierbij om plannen, aandacht richten, instructies volgen, impulsen beheersen en schakelen tussen meerdere taken. We noemen dit ook wel zelfsturing. Kinderen leren:

- Weerstand te bieden aan impulsen
- Efficiënte plannen te maken
- Om te gaan met veranderingen
- Actief het geheugen te gebruiken
- Inzicht te hebben in eigen gedrag en houding
- Effectief omgaan met emoties

Kinderen worden niet geboren met deze vaardigheden, ze zijn geboren met het potentieel om deze te ontwikkelen. Wij streven er naar op de Pius X ons onderwijs zodanig vorm te geven dat kinderen executieve vaardigheden kunnen ontwikkelen zodat het leren en de ontwikkeling zo goed mogelijk verloopt. Deze zelfsturing :

- legt de basis voor sociaal-emotioneel en cognitief functioneren
- Is ter voorbereiding op het schoolse leren vanaf groep 3
- Sluit aan bij de visie op de 21st century skills (o.a. samenwerken, creativiteit, communiceren)

De gevoelige leeftijd om de executieve functies te ontwikkelen ligt rond de 3 tot 6 jaar. In de kleutergroepen is het onderwijs daarom zodanig ingericht dat kinderen zo goed mogelijk zelfsturing kunnen ontwikkelen. Spel en spelen is hierbij een belangrijke en noodzakelijke activiteit. De Kanjer-methode voor sociaal-emotionele vorming sluit heel goed aan bij de ontwikkeling van de executieve functies.

Rekenen

In de groepen 1/2 gebruiken we hiervoor de methoden 'Sil op school' en 'De wereld in getallen'. 'Sil op school' is een complete methode waarmee we werken aan rekenen, motoriek en de sociaal-

emotionele ontwikkeling van de kinderen. Vanaf groep 3 werken we met de methode 'Pluspunt 3'.

Taal en lezen

In de groepen 1/2 gebruiken we voor taal en lezen ook de methode 'Sil op school'. In groep 3 hanteren we de methode 'Veilig leren lezen'. Vanaf groep 4 werken we met 'Taalactief' voor taal en spelling. Voor technisch lezen werken we met 'Estafette'. Vanaf groep 4 werken we voor begrijpend lezen met 'Nieuwsbegrip XL'.

Schrijven

In alle groepen werken we met 'Pennenstreken' aan het schrijfonderwijs.

Bewegingsonderwijs

In alle groepen wordt het bewegingsonderwijs gegeven met de methoden 'Planmatig bewegingsonderwijs' (PBO) en met 'Bewegen in Onderwijs en Sport' (BIOS). De kleutergroepen krijgen bewegingsonderwijs in ons eigen speellokaal, de overige groepen krijgen bewegingsonderwijs in sportzalen van de gemeente Lingewaard.

Wereldoriëntatie

De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur worden geïntegreerd aangeboden vanaf groep 3. Daarvoor hanteren we de methoden 'Eigentijds', 'Grenzeloos' en 'Binnenstebuiten'.

Expressie en creativiteit

In de kleutergroepen worden dagelijks speel-werklessen gegeven waarbij de kinderen gestimuleerd worden zich expressief en creatief te uiten. Ook hierbij wordt gewerkt met 'Sil op school'. Vanaf groep 3 worden meer specifieke methodes gebruikt: 'Moet je doen' voor muziek, 'Uit de kunst' voor expressie, 'Laat maar zien' voor digitale creativiteit.

Verkeer

Voor het verkeersonderwijs wordt vanaf groep 3 gewerkt we met 'Claxon'.

Engels

Vanaf groep 5 geven we Engels. Hiervoor gebruiken we de methode 'Take it easy'.

Seksuele vorming

Ieder schooljaar doen wij mee vanaf groep 1 met de week van de lentekriebels. In deze week wordt bijzondere aandacht gegeven aan relationele en seksuele vorming van de leerlingen.

3.2 Begeleiding van leerlingen

3.2.1. Het volgen van leerlingen

De ontwikkeling van kleuters houden wij bij door observaties en middels digitale leerlingvolgsystemen. Alle ontwikkelingsaspecten van de kleuters worden in dit systeem genoemd. Zo is de voortgang goed te volgen. Ook wordt in de groepen 1 en 2 een aantal Cito-toetsen afgenomen (taal voor kleuters en rekenen voor kleuters).

Vanaf groep 3 maken de kinderen regelmatig toetsen: methodegebonden toetsen en toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem. Deze toetsen beslaan verschillende vakgebieden. Resultaten worden digitaal vastgelegd, zodat een goed overzicht van de voortgang van de leerling ontstaat. Daarnaast kunnen resultaten van individuele kinderen vergeleken worden met het gemiddelde van de groep. Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen gebruiken we een digitaal volgsysteem.

Van ieder kind wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden. Hierin staan onder andere de gegevens van het aanmeldformulier, de toets- en rapportgegevens van verschillende leerjaren en gegevens over speciale onderzoeken en gesprekken met ouders en/of leerlingen. De groepsleerkracht beheert deze gegevens.

Drie keer per jaar bespreekt de groepsleerkracht samen met de intern begeleider de resultaten van de groep. Aan het einde van het schooljaar bespreekt de groepsleerkracht de leerlingen met de volgende leerkracht. Regelmatig bespreken de leerkracht met de interne begeleider de ontwikkelingsvoortgang van de kinderen die gedurende langere tijd speciale aandacht of zorg nodig hebben.

3.2.2 Sociale veiligheid

Belangrijk is dat ieder kind met plezier naar school gaat. Op Pius X moet ieder kind zich veilig en geborgen voelen, merken dat het zichzelf kan zijn en dat het uitgedaagd wordt tot ontwikkeling. Ons pedagogisch beleid is daarom op vier pijlers gebaseerd: veiligheid, vertrouwen, verbondenheid en verantwoordelijkheid.

Het pedagogisch handelen van leerkrachten speelt hierbij een grote rol:

- De leerkrachten en leerlingen tonen in gedrag en taal respect voor elkaar.
- De leerkracht bespreekt met de kinderen de sfeer in de groep en de omgang met elkaar.
- De leerkracht heeft een positieve houding t.o.v. de leerlingen in de klas, geeft complimenten en laat de leerlingen merken dat hij/zij vertrouwen in ze heeft.
- De leerkrachten ondersteunen het zelfvertrouwen van leerlingen.
- De school stimuleert bij leerlingen de ontwikkeling van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid.
- De leerkracht schept een uitdagende leeromgeving waarin kinderen zelfstandig en samen kunnen werken en die recht doet aan verschillen tussen leerlingen.
- De leerkrachten zorgen voor een ordelijke en functionele leeromgeving.
- De leerkrachten bieden de leerstof aan die door de leerling volgens eigen capaciteit opgenomen en verwerkt wordt.
- De leerkrachten zorgen in de groepen voor structuur.
- Er zijn op school duidelijke gedragsafspraken.

Het positieve leefklimaat op school wordt bekrachtigd door de schoolafspraken, die door alle schoolgebruikers, leerlingen, ouders en leerkrachten en tussenschoolse opvang (TSO) medewerkers worden nageleefd:

- We zijn allemaal anders en iedereen hoort er bij!
- Ik geef zelf het goede voorbeeld.
- Houd rekening met elkaar
- Zeg je STOP dan houd ik op!
- De school is wandelgebied.
- We gebruiken de spullen waarvoor ze gemaakt zijn.
- Luisteren naar elkaar is niet raar.
- (Samen) opruimen waar je ook bent.
- Let op je taalgebruik
- Eerlijk duurt het langst

Mocht discriminatie of pesten ondanks alles toch voorkomen, dan is hier direct aandacht voor. Indien nodig wordt het pestprotocol ingeschakeld. Dit protocol is terug te vinden op de schoolsite.

3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering

Kinderen, geboren na 1 januari 2001, met ernstige dyslexie komen in aanmerking voor een vergoeding voor de diagnostiek (psychologisch onderzoek en een diagnose) en behandeling.

Voordat dyslexie bij kinderen kan worden vastgesteld, fungeert de school als 'poortwachter' door het volgen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Na het eerste jaar leesonderwijs kunnen we vaststellen of een kind leesproblemen heeft of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. Als blijkt dat de leerling alleen leesachterstand heeft, bieden we in eerste instantie extra leesinstructie aan. Bij onvoldoende resultaten hiervan en een goede onderbouwing van het vermoeden van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op diagnostiek.

Volgens het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling wordt de ernst van de dyslexie vastgesteld. Na vaststelling van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op vergoede gespecialiseerde behandeling van dyslexie. Dit valt onder het basispakket van de zorgverzekering. Dyslexie in samenhang met ernstige gedragsproblemen is uitgesloten van de zorgverzekering. Lichte gevallen van dyslexie worden door de school zelf begeleid met extra leesinstructie.

Alleen instanties die een contract hebben met de ziektekostenverzekeraars mogen de diagnostiek en behandeling doen. We adviseren ouders om, voordat een kind wordt aangemeld, contact op te nemen met de intern begeleider.

3.2.4. Externe begeleiding

Wanneer tijdens de schoolloopbaan blijkt dat aanvullende begeleiding rondom een leerling nodig is, worden externe en interne dienstverleners ingeschakeld.

Dit kan zijn via samenwerkingsverband (SWV) Passendwijs. Dit SWV heeft mensen met specifieke expertise in dienst en regelmatig maken we als school gebruik van deze expertise door mensen uit dit ondersteuningsteam uit te nodigen bij ons op school. Dit gaat via de intern begeleider. Soms komt er iemand in de klas observeren en vaak krijgen leerkrachten adviezen om ons onderwijs nog beter aan te laten sluiten op de behoeftes van de kinderen.

Daarnaast heeft de school meerdere mogelijkheden tot samenwerking met externe instanties. We hebben een directe samenwerking met onderwijsbegeleidingsdienst Marant. Ook hebben we contact met de jeugdarts (ofwel vanuit haar screening, ofwel vanuit onze behoefte), de logopedist (vanuit haar screening/behandeling of vanuit onze behoefte), het KleinCasusOverleg (KCO - multidisciplinair team dat adviseert bestaande uit intern begeleider, jeugdarts en maatschappelijk werker) en de jeugdconsulent van de gemeente Lingewaard. Soms adviseert de school ouders een externe specialist in te schakelen, bijvoorbeeld een logopedist, fysiotherapeut, kinderarts, Kentalis, jeugdhulpverlening of psycholoog.

Uiteraard kunnen ouders ook zelf een externe specialist inschakelen. In het belang van uw kind adviseren we vooraf contact op te nemen met de school om de begeleiding van uw kind gezamenlijk zo optimaal mogelijk te kunnen laten verlopen.

3.2.5 Begaafde leerlingen

We richten ons op een integrale aanpak, waarbij álle kinderen een passend aanbod krijgen. De groepsleerkracht biedt binnen het groepsplan begaafde leerlingen bijvoorbeeld de essentie van de

leerstof aan (compacten) en ook extra verbredings- of verdiepingsstof (verrijken). We vinden het belangrijk dat kinderen zoveel mogelijk deel blijven uitmaken van hun sociale netwerk. (Hoog)begaafde leerlingen blijven daarom bij ons op school in de eigen groep en gaan, indien nodig een dagdeel per week naar de Plusgroep. Deze Plusgroep wordt georganiseerd voor alle Lingescholen gezamenlijk, de leerlingen krijgen hiervoor dus een aantal uren les buiten onze eigen school. In de Plusgroep krijgen de leerlingen van een gespecialiseerde leerkracht een onderwijsaanbod dat zich onder andere richt op onderzoeks- en leervaardigheden. Door de kinderen te bevragen op hoog niveau leren ze onder begeleiding zich in te spannen om een opdracht te kunnen volbrengen. Leerlingen leren hoe te leren en om te gaan met tegenslagen als ze iets niet direct beheersen. Vanuit de Plusgroep wordt nadrukkelijk de verbinding gemaakt naar het programma en de aanpak op de andere dagen van de week. Aanmelding voor de Plusgroep gebeurt in overleg tussen leerkracht, intern begeleider en ouders.

3.2.6 Sociale vaardigheidstraining

Samen spelen, leren en praten met andere kinderen. Het klinkt zo eenvoudig, maar er komt heel wat bij kijken. Om met andere kinderen samen te spelen, moet een kind bijvoorbeeld durven te vragen of het met anderen mee mag spelen. Het moet durven wachten tot het aan de beurt is, tegen verlies kunnen en durven te zeggen wat niet goed gaat. Sommige kinderen hebben moeite met deze vaardigheden. Zij maken moeilijk contact met andere kinderen, hebben snel ruzie of staan op het schoolplein vaak alleen.

Voor deze leerlingen maakt De Linge gebruik van het aanbod van samenwerkingsverband Passendwijs. Eens per jaar organiseert het samenwerkingsverband een sociale vaardigheidstraining voor leerlingen van groep 8. Leerlingen krijgen in deze training een basis mee om in het voortgezet onderwijs in te kunnen zetten.

3.2.7 Jeugdgezondheidszorg

Onderzoek vijf- en zesjarigen

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen zes jaar worden gehoor, gezichtsvermogen en motoriek. Verder meet en weegt zij de kinderen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen een oproep, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier.

Onderzoek tien- en elfjarigen

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen elf jaar worden de groei. Op verzoek kan aanvullend onderzoek plaatsvinden, bijvoorbeeld naar gezichtsvermogen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen de oproep thuis, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier.

Telefonisch spreekuur

Indien u wenst, kunt u uw kind ook zelf aanmelden bij onze jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Via de leerkracht of rechtstreeks via 088-3556000 of ggd@vggm.nl.

3.2.8 Langdurig zieke leerlingen

Wanneer een kind langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouders hoe het onderwijs kan worden voortgezet, rekening houdend met de ziekte. Hierbij maken we gebruik van de deskundigheid van een 'consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen'. Voor leerlingen

opgenomen in een academisch ziekenhuis, zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van onderwijsbegeleidingsdienst Marant. Het is een wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Het voortzetten van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk. Hierdoor blijft de zieke leerling bezig met de toekomst en worden leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen. Minstens zo belangrijk is dat de leerling tijdens ziekte contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Een kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

3.2.9 Logopedische screening

De logopediste komt minstens twee maal per schooljaar een aantal dagen op school. De logopedie heeft een preventief karakter. De taak van de logopedist is het diagnosticeren van taal- spraak- en/of stemstoornissen en afwijkende mondgewoonten.

De ontwikkeling van de spraak en het taalgebruik van een kind is een belangrijk onderdeel van de algemene ontwikkeling. Daarom worden elk schooljaar alle kinderen uit groep 2 gescreend door de schoollogopediste.

Hierbij wordt verschil gemaakt in een uitgebreide screening en een korte screening. Kinderen die dit niet nodig hebben, komen niet in aanmerking voor de uitgebreide screening, maar krijgen wel een korte screening als extra check. Aan de hand van adviezen van de logopediste laat de leerkracht van de groep de kinderen in aanmerking komen voor de uitgebreide, dan wel de korte screening. Als er aanleiding toe is, voert de logopediste ook onderzoeken uit bij kinderen van andere leeftijden, op verzoek van ouder(s) en leerkracht.

Naar aanleiding van het onderzoek of de screening worden sommige kinderen doorverwezen naar een logopedist in een vrije vestiging. Soms hoeft een bepaalde stoornis niet direct behandeld te worden. Dan blijft het kind onder controle en wordt elk schooljaar opnieuw gezien door de schoollogopediste. Alle ouder(s) worden schriftelijk geïnformeerd over het resultaat van de screening, het onderzoek en/of de controle.

3.2.10 Overgang naar de volgende groep

Aan het einde van het schooljaar stromen de leerlingen door naar een volgend leerjaar. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle inzet onvoldoende effect heeft gehad. De school neemt dan in overleg met ouders het besluit een leerling een leerjaar nog eens over te laten doen. Uiteindelijk neemt de school deze beslissing. Als ouders het niet eens zijn met de plaatsingsbeslissing, kan volgens de klachtenprocedure van de school (zie hoofdstuk 5.12) bezwaar worden gemaakt. Ook kan het voorkomen dat een leerling op een bepaald vakgebied een aangepast programma nodig heeft. Het kind behaalt dan voor dat vakgebied niet het eindniveau van de basisschool. Voor dit kind wordt een ontwikkelperspectief opgesteld (zie hoofdstuk 3.2.12).

3.2.11 Naar het voortgezet onderwijs

Algemeen

Als alles loopt zoals we verwachten zetten de leerlingen na groep 8 hun schoolloopbaan voort op het voortgezet onderwijs. In de loop van het schooljaar zal de leerkracht van groep 8 een advies geven voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op observaties, resultaten van methodegebonden toetsen en het CITO leerlingvolgsysteem en overleg met collega's. Het schooladvies wordt met ouders en kind besproken en schriftelijk overhandigd. Na het adviesgesprek bepalen de ouders de schoolkeuze. Uiterlijk 31 maart geeft de school het advies door aan de school die de ouders hebben gekozen.

Onze leerlingen in groep 8 doen mee aan de afname van de CITO Eindtoets Basisonderwijs.

Uitzonderingen op deze regel vormen:

- (Allochtone) leerlingen die aan het begin van groep 8 vier jaar of korter in Nederland zijn en die het Nederlands onvoldoende beheersen om de opgaven goed te kunnen lezen.
- Leerlingen die naar verwachting naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of naar het Praktijkonderwijs (PrO) gaan.

De functie van de eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van een brugklatype. De resultaten van de toets zijn, naast de andere schoolgegevens, een ondersteuning voor de leerling, de ouders en de leerkracht bij het kiezen van een brugklatype. Bij de keuze voor vervolgonderwijs staat het schooladvies centraal. Dit wordt gegeven voorafgaand aan de uitslag van de eindtoets. De eindtoets dient hierbij als ondersteuning van het schooladvies. De resultaten van de eindtoets zijn in mei bekend. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht, moet de school in overleg met de ouders het schooladvies heroverwegen. Dit kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets. Soms maken leerlingen de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school haar schooladvies niet aanpassen.

Nadat de leerling door ouders is aangemeld bij het Voortgezet Onderwijs, vindt er in de meeste gevallen een leerlingbespreking -de zogenaamde warme overdracht- plaats tussen de betrokken school en de leerkracht van groep 8. Van iedere leerling wordt het onderwijskundig rapport digitaal overgedragen. De ouders mogen dit vooraf inzien maar inhoudelijk bepaalt de leerkracht wat er wordt overgedragen. Gedurende de eerste drie jaren na plaatsing koppelt de school voor Voortgezet Onderwijs de leerlingresultaten terug naar de basisschool.

Ontwikkelingsperspectief

De inspectie stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) verplicht voor kinderen die niet de einddoelen van groep 8 halen. Bij een ontwikkelingsperspectief gaat het erom dat voor kinderen, voor een langere periode, hun ontwikkelingsmogelijkheden ingeschat worden. Door het instroomniveau en uitstroomniveau met elkaar te verbinden ontstaat de ontwikkelingslijn. Op een bepaald moment in de schoolloopbaan kan aangegeven worden naar welk vervolgonderwijs een kind naar verwachting zal uitstromen: VWO, HAVO, VMBO, al dan niet met LWOO of Praktijkonderwijs.

Ook wordt gaandeweg duidelijk welke leerdoelen bij een kind haalbaar zijn. Voor een aantal kinderen betreft dat de einddoelen van ongeveer eind groep 6. Deze haalbare doelen moeten voor rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen geformuleerd worden. Het mikken op de hoogste doelen, binnen de bandbreedte van hun eigen perspectief, is het motto binnen het werken met ontwikkelingsperspectief. Door voor en met kinderen uitdagende/hoge doelen te stellen, kunnen kinderen uitgedaagd blijven worden en kan eruit gehaald worden wat erin zit.

Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs (PrO)

Halverwege groep 7 brengt de leerkracht in beeld welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor Leerwegondersteunend Onderwijs of Praktijkonderwijs. De leerkracht informeert de ouders en schetst de verdere procedure en tijdpad.

3.3 Meetbare resultaten van ons onderwijs

Het is van groot belang om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en... doen wij de juiste dingen ook goed? De resultaten van ons onderwijs willen we afmeten aan de mate waarin wij erin slagen alle leerlingen te begeleiden. Door middel van ons volgsysteem en onze structuur van onderwijs en begeleiding, kunnen zoveel mogelijk leerlingen op de eigen school onderwijs volgen.

De vaststelling van de resultaten moet zo objectief mogelijk gebeuren. De onderstaande punten

geven een objectieve indicatie van de kwaliteit van het onderwijs op school.

3.3.1 Methodegebonden toetsen

Methoden zijn een middel om onderwijsdoelen te bereiken. Bovendien bieden ze leerkrachten houvast om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Steeds meer methoden bevatten materialen, didactische aanwijzingen en suggesties voor extra instructie om onderwijs op maat te verzorgen. De methoden hebben een eigen registratiesysteem, waarin de leerkracht het gegeven onderwijsaanbod noteert. Ook registreert de leerkracht de resultaten van de tussentijdse toetsen. Op basis daarvan kan het onderwijsaanbod tussentijds worden bijgesteld. Op deze manier volgt en bewaakt de leerkracht de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep per leergebied.

3.3.2 Volgstelsel en Schoolzelfevaluatie

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep te volgen. Het Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van CITO voorziet in een optimale onderlinge afstemming van al onze toetsen voor het basisonderwijs: de toetsen van het Leerlingvolgsysteem, de Entreetoets en de Eindtoets Basisonderwijs. Met de toetsen kunnen de vorderingen van individuele leerlingen en groepen leerlingen gevolgd en geanalyseerd worden. We gebruiken de gegevens ook om het onderwijs op schoolniveau te analyseren en te verder te ontwikkelen.

3.3.3 Rapporten

De leerkrachten houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Zij beoordelen toetsen (methodegebonden), mondelinge en/of schriftelijke overhoringen en werkstukken. Ook worden kinderen regelmatig getoetst. Wij gebruiken de landelijke CITO toetsen. Vanaf groep 1/2 krijgen de kinderen 2 x per jaar (in januari en juni) een rapport mee naar huis. In de onderbouw zijn dat woordrapporten. We beschrijven de ontwikkeling en de prestaties van het kind. Vanaf groep 5 verschijnen er steeds meer cijfers op het rapport. Ouders worden twee keer uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Wanneer u tussentijds wilt weten hoe het met uw kind gaat, kunt u altijd een afspraak maken. Voor de overige manieren van informatievoorziening verwijzen we u naar hoofdstuk 5.2.

3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs

Tussen half april en half mei maken alle leerlingen van groep 8 de Eindtoets Basisonderwijs van CITO, die landelijk genormeerd is. Daarmee ontstaat een beeld van de individuele prestaties van de leerlingen en van de school als geheel. Scholen kunnen zich onderling vergelijken met het gemiddelde van alle deelnemende scholen, maar ook met het gemiddelde van de scholen die gelet op de sociaal-culturele achtergrond van hun leerlingen vergelijkbaar zijn.

De scores van de Eindtoets basisonderwijs liggen tussen de 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt meestal rond de 535. Hieronder vindt u onze resultaten van de afgelopen schooljaren.

Schooljaar	Landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen	Landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen	Gemiddelde van Pius X inclusief LWOO leerlingen	Gemiddelde van Pius X exclusief LWOO leerlingen
2012 - 2013	534,7	537,1	534,6	535,5
2013 - 2014	534,4	537,2	534,6	536,3
2014 - 2015	534,8	537,1	537,8	538,6
2015 - 2016	534,5	vervallen	537,9	538,5
2016 - 2017	535,1	vervallen	535,1	536,8

3.3.5 Uitstroomgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de schoolsoorten voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen van groep 8 naartoe zijn gegaan in de afgelopen schooljaren.

Schoolsoort	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	0
VMBO B / LWOO	2	3	0	1	2
VMBO / KB	3	1	3	2	2
VMBO / TGK	13	10	5	10	18
VMBO / HAVO	0	12	15	3	6
HAVO	17	14	17	15	9
HAVO/VWO – HAVO /VWOT	1	10	7	9	5
VWO/VWOT – VWO +	7	2	10	10	10
Gymnasium	0	0	4	1	4

4 Het team

Het team bestaat uit ruim twintig leerkrachten, vier pedagogisch medewerkers, twee onderwijsassistenten, een Intern Begeleider, een Remedial Teacher, een conciërge en een directeur. Voor de onderlinge afstemming wordt er regelmatig vergaderd, soms met het gehele team en soms in kleinere groepen. In 2017 – 2018 is er ook een aantal studiedagen ingeroosterd. De kinderen zijn dan vrij en het team werkt dan aan de eigen professionalisering en die van de school. Daarnaast werkt elke medewerker aan de eigen professionele ontwikkeling. Het personeelsmanagement van de school is er op ingericht dat ieder zich voortdurend ontwikkelt.

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt in alle gevallen door de school voor vervanging gezorgd. In voorkomende gevallen kunnen de scholen een beroep doen op de vervangers- en invalpool, waarmee vervanging gegarandeerd is. Alle vervangers zijn gekwalificeerd. Ze zijn niet altijd bekend met onze school, waardoor ze mogelijk een vraag van ouders niet direct kunnen beantwoorden. Wanneer er onverhoopt geen invaller beschikbaar is, worden de kinderen van de betreffende groep verdeeld over andere groepen.

Voor de veiligheid op school is één van de leerkrachten preventiemedewerker. Daarnaast is een aantal leerkrachten opgeleid tot bedrijfshulpverlener.

Al vele jaren is onze school een stageschool voor studenten van de Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) en de universiteit Nijmegen. Deze stagiaires geven meestal wekelijks les. Soms mogen zij zelfs een dagdeel of een hele dag lesgeven. Naast stagiaires van de Pabo kennen we op onze school ook studenten van een Regionaal Opleidings Centrum (ROC). Zij volgen meestal een opleiding voor klassenassistent of onderwijsassistent. Alle stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

5 Ouders

5.1 Het belang van betrokkenheid van ouders

Een goede samenwerking en regelmatig contact met de ouders zijn bepalend voor een positieve ontwikkeling van het kind, samen staan we voor educatief partnerschap waarin tijdig afstemmen belangrijk is. Ook praktische hulp van ouders stellen wij erg op prijs. Regelmatig bestaat er behoefte aan hulpouders om te assisteren bij de voorbereiding en uitvoering van bijvoorbeeld een feest, een sportactiviteit of een cultureel bezoek. Op onze school worden veel activiteiten mede georganiseerd en begeleid door de ouders van de Ouderraad. U kunt hier meer over lezen in paragraaf 5.5. In de Medezeggenschapsraad is een aantal ouders betrokken bij het beleid van de school. Op een aantal aspecten heeft de Medezeggenschapsraad advies- of instemmingsrecht (zie ook paragraaf 5.4).

5.2 Informatievoorziening

De contacten tussen ouders/verzorgers en de school zijn belangrijk. Beide zijn verantwoordelijk voor de leerling en daarom moeten de contacten over en weer optimaal zijn. Wij informeren ouders tijdig en structureel over het doen en laten van de school. Daarbij staan ons de volgende middelen ter beschikking:

Algemene informatie	Persoonlijke informatie
<ul style="list-style-type: none">• schoolgids.• nieuwsbrieven.• inspectierapport.• specifieke informatie vanuit de groepen• (inclusief een inloop-informatie avond).• website (www.piusx-bemmel.nl)	<ul style="list-style-type: none">• rapporten in januari en einde schooljaar.• 10-minutengesprekken in november en februari.• facultatieve 10-minutengesprekken (niet voor alle leerlingen) in april.• evt. zorggesprekken met de intern begeleider en eventuele derden

5.3 Gescheiden ouders

Als ouders gescheiden zijn, willen we beide ouders goed informeren over de ontwikkeling van hun kind. Ouders maken zelf beide adressen kenbaar aan de school. Aan beide ouders wordt de volgende informatie verstrekt: het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Als één of beide ouders dit anders wil, kan hij of zij dit bij de directeur kenbaar maken. Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt altijd aan beide ouders gedaan.

5.4 Inspraak van ouders via (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Basisschool Pius X maakt deel uit van stichting de Linge. Op elke school binnen de stichting, worden belangrijke beslissingen genomen. Op elke school is een medezeggenschapsraad (MR). Onze MR bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De oudervertegenwoordiging wordt gekozen door de ouders en de personeelsvertegenwoordiging wordt door de medewerkers gekozen. Een zittingsperiode van een MR-lid is drie jaar. Iemand kan herkozen worden. Heeft u vragen over het werk van de MR, dan kunt u terecht bij één van de MR-leden.

De MR en de schooldirectie streven vanuit verschillende invalshoeken en belangen naar hetzelfde doel: goede kwaliteit van het onderwijs in een effectieve, efficiënte en plezierige schoolorganisatie. De MR heeft in sommige gevallen instemmingsrecht en in andere gevallen adviesrecht. Voor welke onderwerpen wat geldt, is vastgelegd in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) en meer specifiek in het MR-reglement van onze school. Los van de zaken waarover de MR wettelijk advies of instemming mag geven, kan de MR gevraagd of ongevraagd reageren op alle zaken die met de school als geheel te maken hebben. De directie zijn verplicht daar ook antwoord op te geven. De MR

vergadert ongeveer zes keer per jaar, waarbij de directie en een lid van de ouderraad aanwezig zijn. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De goedgekeurde notulen zijn te vinden op de website van de school. Aan het eind van het schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld over het afgelopen jaar en de doelstellingen voor het volgende jaar. Voor vragen en opmerkingen kunt u ons per email bereiken: mrpiusx@delinge.nl.

Voor de opvang hebben wij een Ouderraad (NB. Dit is een andere ouderraad dan in paragraaf 5.5 genoemd wordt). De Ouderraad van de opvang heeft adviesrecht t.a.v. beleidsaangelegenheden van de opvang. Deze rechten staan in de Wet Kinderopvang nader benoemd.

Wij streven ernaar om op termijn de MR en de OR in één IKC-raad onder te brengen.

Naast de MR is er de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Hierin zitten vertegenwoordigers van alle medezeggenschapsraden van de scholen van stichting De Linge, zowel ouders als personeelsleden. Zij bespreken de zaken die van gezamenlijk belang zijn voor alle scholen van de stichting.

5.5 Ouderraad

Het doel van de OR (ouderraad) is:

- de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het gebeuren op school.
- fungeren als klankbord/signaalfunctie zijn voor ouders /verzorgers in overleg met de directie en leerkrachten.
- medewerking verlenen aan en organiseren van schoolactiviteiten en festiviteiten.
- regelmatig contact houden met ouders via de Nieuwsbrief.

De OR heeft een huishoudelijk reglement. De OR bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester (samen het Dagelijks Bestuur) en de klassenouders van alle groepen. De OR vergadert één keer per maand op school. Om de lijnen kort te houden, worden de vergaderingen bijgewoond door één van de leerkrachten. Aanbrengen van agendapunten kan bij de klassenvertegenwoordiger. De namen van de OR leden zullen aan het begin van het schooljaar in de nieuwsbrief en schoolkalender vernoemd worden. De OR houdt zich met veel zaken bezig. Samen met de leerkrachten organiseert de OR vele activiteiten op school. U kunt hierbij denken aan de gangbare feesten zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen. Daarnaast ondersteunt de OR ook de thema avonden en de informatieavond/-ochtend voor nieuwe leerlingen. De OR heeft op eigen initiatief de luizenbrigade en de veegploeg in het leven geroepen. Verkeersveiligheid heeft ook de aandacht. De school is officieel aangesloten bij de landelijke stichting 3VO. De OR organiseert het fietsverkeerpraktijkexamen voor groep 7. Tevens heeft de OR het beheer over allerlei artikelen waarmee de school versierd wordt tijdens feestelijkheden. Voor ideeën, kritiek of andere opmerkingen kunt u altijd terecht bij de leden. Voor vragen en opmerkingen kunt u de OR per e-mail bereiken: orpiusx@delinge.nl.

5.6 Ouderbijdrage

Om de activiteiten van de OR te bekostigen wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van de ouders. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van de financiële begroting voor het komende schooljaar. De begroting en de bijdrage worden vastgesteld door de MR en de directie in oktober. Daarna wordt deze bijdrage aan de ouders bekend gemaakt.

5.7 Leergeld Oost Betuwe

Mocht u financieel niet in de gelegenheid zijn de schoolkosten van uw kind te betalen, dan kunt u mogelijk terecht bij Leergeld Oost Betuwe. Deze stichting ondersteunt ouders door een deel van de schoolkosten te betalen, of door een materiële bijdrage in bijvoorbeeld een fiets of computer. De

contactgegevens zijn:

Stichting Leergeld Oost Betuwe
Van Ambestraat 1
6681 AK Bommel
E-mailadres: info@lgob.nl

5.8 Leerplicht aanvraag van vrije dagen

Kinderen zijn leerplichtig vanaf vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden. In enkele gevallen krijgen kinderen vrijstelling van schoolbezoek:

- De leerling kan wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging de school niet bezoeken;
- Verhuizing: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen (in het buitenland maximaal 5 dagen);
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m de derde graad; periode in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag;
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Graden van bloed- en aanverwantschap:

- 1^e graad: ouder, kind
2^e graad: zus/broer, grootouders, kleinkind
3^e graad: oom/tante (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind
4^e graad: oudoom/oudtante (broer/zus van grootouders), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.

Voor verlof buitende schoolvakanties moeten ouders schriftelijk minimaal twee weken voor aanvang van het verlof een aanvraag bij de directeur indienen (het aanvraagformulier staat op onze website). De directeur beslist over een aanvraag van minder dan 10 schooldagen en kan hierbij advies vragen aan de leerplichtambtenaar. Vragen ouders meer dan 10 schooldagen extra verlof, dan beslist de leerplichtambtenaar. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.

Voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt geen toestemming verleend, tenzij de specifieke aard van het beroep van één van de ouders met zich meebrengt dat alleen buiten de schoolvakanties gezamenlijk op vakantie gegaan kan worden. Dit geldt bijvoorbeeld voor sommige beroepen in de horeca of agrarische sector, waarbij de ouder het grootste deel van het inkomen in de zomervakantie kan verdienen. Dit vakantieverlof mag éénmaal voor maximaal 10 schooldagen (per schooljaar) verleend worden en mag geen betrekking hebben op de eerste twee weken van het schooljaar. Bij de aanvraag zal een werkgeversverklaring of ander bewijs (bijvoorbeeld huwelijksjubileum) moeten worden overlegd.

Indien ouders een aanvraag doen van meer dan 10 schooldagen, dan wordt dit alleen toegekend door de leerplichtambtenaar als er sprake is van speciale omstandigheden. Denk hierbij aan een medische- of sociale indicatie. Hieraan zal een deskundigenverklaring ten grondslag moeten liggen.

In de volgende gevallen wordt een verzoek zeker afgewezen:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie in verband met een gewonnen prijs;
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

5.9 Schorsing en verwijdering

Soms is het noodzakelijk een leerling te schorsen of te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Ernstig wangedrag van een ouder kan bijvoorbeeld zijn: zich niet houden aan de gedragsregels binnen de school, fysiek of verbaal bedreigend overkomen bij leerkrachten of leerlingen.

Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd. Het besluit wordt schriftelijk door de schooldirectie (ondertekend namens het bevoegd gezag) aan de ouders meegedeeld. Vermeld worden de redenen van de schorsing, de aanvang, de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen. De school moet de schorsing melden bij de directeur-bestuurder, de leerplichtambtenaar en de inspectie. Omdat de school verplicht is te voorkomen dat de leerling achterstand oploopt, zal voor het nodige huiswerk gezorgd worden.

Verwijdering is een ordemaatregel die alleen in uiterst geval en zeer zorgvuldig wordt genomen. Van het in gang zetten van de verwijderingsprocedure is sprake bij:

- Voortdurend agressief gedrag van de leerling waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt.
- De leerling vergt een onevenredig deel van de aandacht van de schoolorganisatie, waarbij gestelde doelen niet of nauwelijks worden bereikt.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten, leerlingen of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Vanaf het moment dat de verwijderingsprocedure in gang is gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school acht weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken. De procedure voor verwijdering is opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs.

5.10 Wat te doen bij problemen?

Algemeen

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om vragen, ontevredenheid, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van uw kind, etc. aan de leerkracht kenbaar te maken. Hij/zij is de eerst verantwoordelijke voor de kinderen in de groep.

De contactpersoon

Bij klachten over school kan de klager zich in eerste instantie wenden tot degene die bij de situatie betrokken is. Dit kan de leerkracht zijn, of de schoolleiding. Indien dit niet leidt tot een voor de klager gewenste oplossing, kan gebruik worden gemaakt van de contactpersonen (zie hoofdstuk 7) die op onze school aanwezig zijn. Ze luisteren en geven informatie over mogelijke vervolgstappen. Om misverstanden te voorkomen heeft de contactpersoon vooral een *ondersteunende* rol bij het zoeken naar een oplossing van de klacht met een doorverwijzende functie.

De klachtenprocedure

De volledige klachtenregeling is te vinden op www.delinge.nl onder De Linge – Kwaliteitszorg - Klachtenregeling. Ouders hebben te allen tijde de mogelijkheid de klachtencommissie rechtstreeks te benaderen. Klachten waarvan u vindt dat ze onvoldoende zijn afgehandeld, kunt u voorleggen aan de vertrouwensinspecteur of aan de geschillencommissie (www.gcbo.nl):

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3861697

Vertrouwenspersoon en -inspecteur

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige buiten de school. De externe vertrouwenspersoon geeft informatie en advies en begeleidt ouders in het klachttraject wanneer zij een formele klacht indienen. Voor De Linge is mevrouw Eveline Knibbeler de vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar via e.knibbeler@kb-consult.nl. Voor een onafhankelijk advies in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon: 0900-111 3 111 tijdens kantooruren.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bij een signaal van huiselijk geweld zijn scholen verplicht met een meldcode te werken, die in stappen beschrijft wat te doen. Onderzoek wijst uit dat hulp-en zorgverleners en leerkrachten die met een meldcode werken drie keer zo vaak ingrijpen als collega's die zo'n stappenplan niet voorhanden hebben bij een vermoeden van mishandeling. Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem of haar bij die afweging houvast (voor meer informatie, zie: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/meldcode>) .

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

6 Praktische zaken

6.1 Schooltijden en vakanties

De schooltijden zijn:

Maandag: 8.30 uur-14.30 uur

Dinsdag: 8.30 uur-14.30 uur

Woensdag: 8.30 uur-12.15 uur

Donderdag: 8.30 uur-14.30 uur

Vrijdag:

Groep 1: vrij

Groep 2 – 4: 8.30 uur- 12.00 uur

Groep 5 - 8: 8.30 uur- 14.30 uur

Er is een half uur pauzetijd per groep.

De schooldeuren gaan 's morgens om 8.20 uur open, vanaf 8.15 uur is er toezicht op de schoolpleinen. Na schooltijd is er nadat de school is uitgegaan nog 10 minuten toezicht.

6.2 Vakantiedagen en studiedagen

Op de volgende data hebben de kinderen vrij i.v.m. vakantie of studiedagen van het team:

Vakanties

herfstvakantie : 16 – 20 oktober

kerstvakantie : 25 december – 5 januari

voorjaarsvakantie : 12 – 16 februari

2^{de} paasdag : 2 april

koningsdag : 27 april

meivakantie : 30 april – 11 mei

2^{de} pinksterdag : 21 mei

zomervakantie : 9 juli – 17 augustus

Studiedagen

4 oktober: Alle groepen

13 oktober: Alle groepen

20 november: Alle groepen

21 maart: Groepen 1-3

In principe is er op vakantiedagen en studiedagen kinderopvang beschikbaar voor ouders die al gebruik maken van de 52-weken kinderopvang. Vastgestelde vrije dagen binnen de kinderopvang zijn: de studiedag op 4 oktober, 1^{ste} en 2^{de} kerstdag, nieuwjaarsdag, koningsdag, hemelvaartsdag, 2^{de} paasdag en 2^{de} pinksterdag.

6.3 Groepsindeling en klassenbezetting

De volgende leerkrachten staan voor de groepen:

Gr.	Maandag		Dinsdag		Woensdag	Donderdag		Vrijdag	
	morgen	middag	morgen	middag	morgen	morgen	middag	morgen	middag
1/2A	Petra	Petra	Petra	Petra	Petra	Petra	Chantal		
1/2B	Chantal	Chantal	José	José	José	Chantal	José	Chantal	
3A	Inez	Inez	Inez	Inez	Inez	Vacature	Vacature	Vacature	
3B	Jolien	Jolien	Jolien	Jolien	Jolien	Sanne	Sanne	Sanne	
4A	Ilse	Ilse	Ilse	Ilse	Celine	Ilse	Ilse	Celine	
4/5B	Lonneke	Lonneke	Lonneke	Lonneke	Peter	Lonneke	Peter	Peter	Peter
5A	Bas	Bas	Bas	Bas	Vacature	Bas	Bas	Bas	Bas
6A	Trudie	Trudie	Trudie	Trudie	Trudie	Tibor	Tibor	Tibor	Tibor
6B	Mirjam	Mirjam	Tibor	Tibor	Tibor	Mirjam	Mirjam	Mirjam	Mirjam
7A	Wouter	Wouter	Henk/Wouter	Henk/Wouter	Henk	Henk	Wouter	Wouter	Wouter
7B	Nienke	Nienke	Nienke	Nienke	Nienke	Nienke	Henk	Henk	Henk
8A	Tessa	Tessa	Tessa	Tessa	Tessa	Tessa	Tessa	Tessa	Tessa
8B	Mandy	Mandy	Wouter/Mandy	Wouter/Mandy	Wouter	Wouter	Mandy	Mandy	Mandy

6.4 Groeps- of klassenvertegenwoordigers

Iedere groep heeft zijn eigen klassenvertegenwoordiger die een aanspreekpunt kan vormen voor de andere ouders in die klas. Deze ouder heeft zitting in de ouderraad.

6.5 Schoolreisje en kamp

Jaarlijks gaan de kinderen op schoolreisje. Er is een (2-jarige) cyclus voor de groepen 1/2 en 3/4. Voor de groepen 5 t/m 7 is er een 3-jarige cyclus.

Vanwege het kamp gaat groep 8 niet op schoolreisje. Ter afsluiting van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op kamp. Dit kamp vindt plaats in de maand mei of juni.

6.6 Buitenschoolse activiteiten

Naast het schoolreisje vinden er gedurende het schooljaar in iedere groep nog vele andere buitenschoolse activiteiten plaats. Te denken valt aan culturele activiteiten zoals het bezoeken van een theater, museum of film. Ook op het sportieve vlak wordt er het nodige georganiseerd. We doen ieder jaar weer met groep 7 en 8 mee met het schoolvoetbaltoernooi en voor de onder- en de bovenbouw wordt er een sportdag georganiseerd. Buitenexcursies voor natuuronderwijs (via het dijkmagazijn, in de klompenwaard, met de nationale boomplantdag en het schooltuinproject) zijn ook een vast onderdeel op ons jaarprogramma. Vaak is uw hulp bij deze activiteiten meer dan welkom (en meestal zelfs noodzakelijk!).

6.7 Afspraken over eten en drinken

In alle groepen is aan het begin van de ochtendpauze een fruit-, eet- en drinkmoment. Graag het drinken in bekertjes, dit in verband met de afvalberg. Ook wij staan achter het initiatief om gezonde tussendoortjes mee te geven. Dit geldt trouwens ook voor traktaties bij verjaardagen!

6.8 Trakteren en allergieën

Steeds meer kinderen hebben te maken met een voedselallergie/-intolerantie. Hierdoor kan het zijn dat een kind niet alle traktaties mag hebben. Het is wenselijk dat u bij activiteiten op school contact opneemt met de leerkracht en de klassenouder. Bij traktaties i.v.m. verjaardagen kan elke ouder aan de leerkracht vragen of er kinderen met allergieën in de groep zijn.

6.9 Gymkleding

De groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal in turnpakje of t-shirt, sportbroek en gymschoenen (liefst met klittenband). De kleding wordt voor elke vakantie meegegeven om uit te wassen. De gymspullen van de overige groepen gaan na elke les mee naar huis. Wilt u de gymkleding en de gymschoenen voorzien van een naam?

6.10 Week- en maandviering

Ongeveer acht keer per jaar worden een maandviering gehouden. Meestal is er een thema, bijvoorbeeld de kinderboekenweek, de lente etc. In verschillende expressievormen (zoals: zang, dans, toneel, decor, dichten e.d.) laten de kinderen elkaar zien wat hen rondom het thema bezighoudt. Hierbij ontstaat een gevoel van samen delen, van saamhorigheid. Waardering voor elkaar tonen en genieten van elkaars voorstelling staan voorop!

6.11 Bibliotheek

Er wordt op onze school veel aandacht besteed aan boeken lezen. We verwijzen kinderen ook regelmatig naar de bibliotheek voor o.a. informatie over hun wereldoriëntatieonderwerp. Verschillende groepen brengen jaarlijks ook een bezoek aan de bibliotheek. Iedere groep heeft een groepspas en mag 20 boeken lenen voor een periode van 6 weken. Een aantal kinderen gaat hiervoor samen met een ouder naar de bibliotheek en zoekt voor de groep boeken uit.

6.12 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf in de maand april of mei. Deze maakt individuele-, broertjes/zusjes- en groepsfoto's.

6.13 Schoolverzekering

Het bestuur van De Linge heeft voor alle leerlingen, personeel, hulpouders en overblijfouders een collectieve, wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende alle schooluren en alle overige schoolactiviteiten, dus ook tijdens excursies, kamp en schoolreisjes. Het verzekerde bedrag in deze WA verzekering is € 2 miljoen per gebeurtenis en het maximaal verzekerde bedrag is € 4 miljoen per verzekeringsjaar. Let op: niet onder alle omstandigheden is een schade veroorzaakt door leerlingen van de school te claimen onder deze WA scholenpolis. Er zijn situaties denkbaar dat een WA schade (ook) aangemeld moet worden bij de eigen WA Particulierverzekering van de ouders omdat de aansprakelijkheid van de school voor het doen of laten van de leerling geheel of gedeeltelijk ontbreekt. De verzekeraars wikkelen dan samen de schade af.

Duwen en stoeien hoort bij het opgroeien van kinderen. Daarom is een kapotte bril of een gescheurde jas niet altijd automatisch de schuld van het 'andere kind'. In verschillende zaken die voorkwamen bij de kantonrechter, werd de aansprakelijkheid van dat 'andere kind' om die reden al vaker afgewezen. Het kind had immers niet het vooropgezette plan om schade toe te brengen en de schoolleiding kan helaas niet elke stoeipartij signaleren.

Ook een verzekering tegen het risico van ongevallen heeft De Linge collectief afgesloten. Deze leerlingen ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten -dus ook tijdens reizen en excursies- en kent de volgende dekking:

- 1) Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, € 50.000;
- 2) Bij overlijden als gevolg van een ongeval, € 5.000;
- 3) Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis of ziekenfondsverzekering, € 2.500;
- 4) Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval per element, € 2.500.

De rubriek *ongevallen met blijvende invaliditeit* is voor alle leerlingen belangrijk, omdat zij alleen aanspraak kunnen maken op de WAJong regeling. De laatste twee rubrieken zijn vooral belangrijk voor ouders met een hoog eigen risico in de zorgpolis. Voor ouders die de verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een zogenaamde *24-uurs dekking inclusief alle vrije dagen en vakanties*, bestaat de mogelijkheid om de schoolverzekering uit te breiden. U kunt dan contact opnemen met de afdeling Ongevallenverzekeringen voor scholieren van onze schoolverzekeraar: WBD Lippmann Groep BV te Den Haag, 070-3028500. Formulieren voor aangifte van schade of ongevallen kunt u downloaden op de www.delinge.nl in de menubalk bij Medewerkers – Formulieren.

6.14 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op onze school gekozen voor een systematische aanpak. Een ouderwerkgroep, de luizenbrigade, controleert op elke eerste woensdagochtend na een vakantie de kinderen uit alle groepen op school op hoofdluis. Bij eventuele besmetting worden de betreffende ouders op de hoogte gesteld en vinden spoed- en hercontroles plaats in de betreffende groep. Het werkt voor de luizenbrigade sneller als de kinderen een eigen luizenkammetje meebrengen. Deze kammetjes zijn verkrijgbaar bij de drogist en apotheek. Tevens is er een dringend verzoek om geen gel, vlechten o.i.d. in de haren te hebben op de dag van de controle. Aan het eind van het schooljaar wordt de laatste controle gecombineerd met het 'luizenfeest'. De kinderen kunnen dan allerlei kapsels/kleurtjes krijgen.

6.15 Gevonden en verloren voorwerpen

Het komt op school nogal eens voor dat kinderen spullen kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding;
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is;
- Laat kinderen op dagen van gymnastiek geen kostbaarheden dragen;
- Laat kinderen geen kostbare voorwerpen mee naar school nemen.

Bij de ingangen van de bovenbouw en de middenbouw staat in het halletje een tafel waarop de gevonden voorwerpen te vinden zijn. Verloren/gevonden fiets sleutels worden in de koffiekamer opgehangen. De school is niet aansprakelijk voor verloren of kwijt geraakte eigendommen van leerlingen of ouders.

6.16 Foto- en video opnamen

Soms maken we beeldopnames in verband met deskundigheidsbevordering van leerkrachten of stagiaires. Deze opnames worden besproken met de leerkracht/stagiaire om zijn/haar handelingsrepertoire te vergroten. Na het afronden van de desbetreffende activiteit worden de beelden weer gewist. Deze beelden, of fragmenten uit deze opnamen, worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

Daarnaast worden er beeldopnames gemaakt voor publicatie op bijvoorbeeld de website of in de schoolgids. Bij aanmelding van kinderen kunnen ouders aangeven of foto's of opnames gepubliceerd mogen worden.

6.17 Ziek melden en noodadressen

Wanneer uw kind ziek is kunt u dat telefonisch doorgeven, het liefst tussen 8.00 - 8.30 uur. Dit kan ook aan de conciërge of een andere leerkracht dan die van uw kind. Zij dragen er zorg voor dat dit aan de betreffende leerkracht wordt doorgegeven. Een kind wordt ook wel eens ziek op school. Dan is het handig als wij over actuele gegevens van de ouders beschikken. We krijgen deze informatie bij

aanmelding van een kind via het inschrijfformulier. Wilt u eventuele wijzigingen (bijv. een ander telefoonnummer) aan de leerkracht van uw kind doorgeven?

7 Namen en adressen

Personeel Pius X

Leerkrachten

Naam	E-mailadres
Wouter Broens	w.broens@delinge.nl
Tessa van Cleef	t.vancleef@delinge.nl
Inez Derksen	i.derksen@delinge.nl
Mandy van Doorn	m.vandoorn@delinge.nl
Jolien Groot Antink	j.grootantink@delinge.nl
Sanne de Jong	s.dejong@delinge.nl
Chantal Jurrius	c.jurrius@delinge.nl
Ilse van de Kamp	i.vandekamp@delinge.nl
Mirjam Kaskens	m.kaskens@delinge.nl
Jos van Leeuwe	j.vanleeuwe@delinge.nl
Peter Niesten	p.niesten@delinge.nl
Celine van Orsouw	c.vanorsouw@delinge.nl
Bas Polman	b.polman@delinge.nl
Henk Radstaake	h.radstaake@delinge.nl
Nienke Rutten	n.rutten@delinge.nl
José Sanders	j.sandersmartens@delinge.nl
Tibor Sealtiel	t.sealtiel@delinge.nl
Lonneke Stoffels	l.stoffels@delinge.nl
Petra Timmers	p.timmers@delinge.nl
Trudie Vaessen	t.vaessen@delinge.nl

Intern Begeleider

Peggy Dornan	p.dornan@delinge.nl
---------------------	--

Onderwijsassistenten

Marije Gimbergh	m.gimbergh@delinge.nl
Barbara Bouman	b.bouman@delinge.nl

Conciërge

Mario Radt	mario.radt@gmail.com
------------	--

Waarnemend directeur

Eric Pricken	piusx@delinge.nl
--------------	--

Pedagogisch medewerkers

Heidi Minkhorst	De Vlieger	hummelhonk@delinge.nl
Hennie Spaan	De Ballon	hummelhonk@delinge.nl
Yolanda Schriever	De Vlieger	hummelhonk@delinge.nl
Agnes van den Broek	De Ballon	hummelhonk@delinge.nl
Samantha den Ambtman	De Vlieger, BSO	hummelhonk@delinge.nl
Anita Bouwmeester	BSO	hummelhonk@delinge.nl

Interne contactpersonen

Peter Niesten	p.niesten@delinge.nl
Mirjam Kaskens	m.kaskens@delinge.nl

Medezeggenschapsraad Pius X

Mailadres: mrpiusx@delinge.nl

Oudergeleding

Stijn Bonnes	stijnbonnes@gmail.com
Rema v.d. Linden	remavanderlinden@hotmail.com
Charlotte Jansen	bakkergeno@hotmail.com

Personeelsgeleding

Tibor Sealthiel	t.sealthiel@delinge.nl
Tessa van Cleef	t.vancleef@delinge.nl
Wouter Broens	w.broens@delinge.nl

Ouderraad Pius X

Mailadres: orpiusx@delinge.nl

Dagelijks bestuur

René Slendebroek	lidaenrene@hotmail.com
Marion van Aken	penningmeesterpiusx@gmail.com

Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge

Polseweg 13, 6851 DA Huissen

☎ 026 - 3179930

Directeur-bestuurder: Dhr. T.J.M. Pruynt

Jeugdgezondheidszorg

JGZ informatielijn via 088-3556000 of ggd@vggm.nl

Voor vragen of om een afspraak te verzetten. U kunt hier uw vragen over opvoeden, opgroeien of gezondheidsproblemen anoniem stellen, maar ook vragen om teruggebeld te worden door de jeugdarts of verpleegkundige.

www.vggm.nl/ggd/jeugdgezondheidszorg: voor onder andere folders en informatie over de werkwijze van Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs ☎ 08 00-80 51 (gratis)

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft onderwijsgidsen gepubliceerd die ouders informeren over de mogelijkheden in het primair en voortgezet onderwijs en over de rechten en plichten. U kunt deze downloaden van internet: www.minocw.nl/onderwijs/pogids, www.minocw.nl/onderwijs/vogids.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar van de gemeente Lingewaard is:

Mevrouw A. Kooijmans

☎ 026 3260261

e-mail a.kooijmans@lingewaard.nl

Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw E. Knibbeler

e-mail e.knibbeler@kb-consult.nl.

Schoolverzekering

WBD Lippmann Groep BV te Den Haag

☎ 070 3028500

Formulieren voor aangifte van ongevallen of schade vindt u op www.delinge.nl in de menubalk bij Medewerkers – Formulieren.