

Klik op onderstaande links:

Inhoudsopgave per onderwerp

[www.piusx-bemmel.nl](http://www.piusx-bemmel.nl)



# SCHOOLGIDS 2011-2012



# Inhoudsopgave *(Klik op de onderwerpen)*

<b>1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?</b>	Algemeen	<b>6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN</b>
1.1 Schoolbeschrijving BS Pius X	Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs (PrO)	6.1 Schooltijden en vakanties
1.2 Wie was onze naamgever Pius X?		Verantwoording onderwijstijd
1.3 Bestuursvorm en organisatiestructuur	3.3 DE MEETBARE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS	6.2 Groepsindeling en klassenbezetting
<b>2 WAAR STAAN WIJ VOOR?</b>	3.3.1 Methodegebonden toetsen	6.3 Groeps- of klassenvertegenwoordigers
2.1 Strategisch beleidsplan De Linge	3.3.2 CITO LOVS en Schoolzelfevaluatie	6.4 Schoolreisje en kamp
2.2 Wat betekent dat voor BS Pius X Schoolplan 2008-2012	3.3.3 Rapporten	6.5 Buitenschoolse activiteiten
Jaarplan 2011-2012: waar gaan we dit jaar aan werken?	3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs	6.6 Afspraken over spelen, binnenkomen, eten en drinken
2.3 Terugblik: wat hebben we al gerealiseerd?	3.3.5 Uitstroomgegevens	6.7 Trakteren en allergieën
Evaluatie jaarplan 2010-2011	<b>4 HET TEAM</b>	6.8 Gymkleding
<b>3 ONDERWIJS &amp; BEGELEIDING</b>	4.1 De samenstelling van het team	6.9 Week- en maandviering
3.1 HOE ZIET ONS ONDERWIJS ER UIT?	4.2 Vergaderingen	6.10 Bibliotheek
3.1.1 Inschrijving en toelating	4.3 Ontwikkeling van leerkrachten	6.11 Abonnementen en boeken via school
Aanmelding en toelating nieuwe kinderen	4.4 Vervanging	6.12 Schoolfotograaf
Kinderen van andere basisscholen	4.5 Arbocoördinator	6.13 Schoolverzekering
Kinderen met een handicap	4.6 Bedrijfshulpverlening (BHV)	6.14 Hoofdfluis
3.1.2 De vakken nader bekeken	4.7 Stagiaires	6.15 Gevonden en verloren voorwerpen
3.2 BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN	<b>5 OUDERS</b>	6.16 Sponsoring
3.2.1 Sociale veiligheid	5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders bij onze school	6.17 Foto- en video opnamen
3.2.2 De speciale begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften	5.2 Informatievoorziening aan ouders Gescheiden ouders	6.18 Ziek melden en noodadressen
3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering	5.3 Inspraak van ouders via (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	<b>7 NAMEN &amp; ADRESSEN</b>
3.2.4 Leerlingen met leerlinggebonden financiering	5.4 Oudervereniging en ouderbijdrage	7.1 Personeel bs Pius X
3.2.5 Begaafde leerlingen	5.5 Kinderdagopvang en peuterspeelzaal	7.2 Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge
3.2.6 Spelpraatgroep	5.6 Tussenschoolse Opvang (TSO)	7.3 Medezeggenschapsraad bs Pius X
3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	5.7 Buitenschoolse Opvang (BSO)	7.4 Ouderraad bs Pius X
Onderzoek vijf- en zesjarigen	5.8 Leerplicht	7.5 Jeugdgezondheidszorg
Onderzoek tien- en elfjarigen	Gronden voor vrijstelling	7.6 Inspectie van het onderwijs
Telefonisch spreekuur	Verlof buiten de schoolvakanties	7.7 Leerplichtambtenaar
3.2.8 Langdurig zieke leerlingen	5.9 Schorsing en verwijdering	7.8 Externe vertrouwenspersoon
Logopedische screening	5.10 Wat te doen bij problemen?	7.9 Schoolverzekering
3.2.10 Dossiervorming	Algemeen	7.10 Verkeersouder en werkgroep Verkeer
3.2.11 Overgang naar de volgende groep	De contactpersoon	7.11 Overblijfgroep bs Pius X
3.2.12 Naar het voortgezet onderwijs	De klachtenprocedure	7.12 Contactouder werkgroep hoofdfluis
	Vertrouwenspersoon en -inspecteur	7.13 Overige namen en adressen
	Meldplicht seksueel geweld	

## 1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?

### 1.1 Schoolbeschrijving

Basisschool Pius X staat sinds 1954 in Bommel. Door de groei van het aantal kinderen zijn er een aantal uitbreidingen van ons gebouw geweest. De laatste uitbreiding was in 2002. Het gebouw telde vanaf dat moment 12 lokalen, een speellokaal en een hal. De kinderen krijgen onderwijs aangeboden in het hoofdgebouw en de dependance aan de overkant van de straat. De tijd heeft ons ingehaald, ons hoofdgebouw kan alle groepen niet herbergen. Het komend jaar werken we met 16 groepen. 5 bovenbouwgroepen zijn net als vorig schooljaar aan de 'overkant' gehuisvest. Dit nieuwe schooljaar zijn de meeste lokalen uitgerust met met een digibord. Op bs Pius X werken 27 medewerkers.

#### *Uitgangspunten van ons onderwijs*

Basisschool Pius X werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem, ook wel klassikaal systeem genoemd. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep. De totale leerstof wordt over de acht leerjaren verspreid.

Daarbij hanteren we een aantal uitgangspunten:

- De kinderen gaan met plezier naar een sfeerrijke school en voelen zich daar veilig.
- De leerkrachten maken deel uit van een lerende organisatie en staan dus open voor veranderingen.
- Wij sluiten waar mogelijk aan bij de ontwikkeling van uw kind.
- Er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of bovengemiddeld presteren.
- De school richt zich op de toekomst en ziet kansen in de ontwikkeling van mensen; nieuwe media spelen een belangrijke rol in de lesprogramma's.
- Het aanleren van specifieke vaardigheden en het aanbieden van strategieën behoort tot onze kerntaken.
- Naast de cognitieve aspecten zijn natuurlijk het sociale, het expressieve, het culturele en het emotionele aspect van wezenlijk belang voor het welbevinden van het kind.



- Vanzelfsprekend is, dat de relatie tussen school en thuis optimaal moet zijn. Dit is van groot belang voor uw kind.

#### *De onderwijskundige ontwikkeling op de Pius X*

We streven er naar de zelfstandigheid van de kinderen te vergroten; dat doen we o.a. door meer verantwoordelijkheid aan de kinderen te geven en hen te betrekken bij het onderwijsleerproces. Verder willen we het kind dát onderwijs geven dat het best bij hem/haar past. We gaan er vanuit dat elk kind uniek is. Elk kind leert op zijn/haar eigen wijze. Naast de basisinstructie wordt op 3 niveaus het leerstofaanbod verwerkt. Naast landelijke toetsen op de kennisgebieden, hebben we ook een toets die het welzijn van het kind beter in beeld brengt. Goed in je vel zitten is immers een voorwaarde om je goed te kunnen ontplooiën.

In teamverband blijven we ons ontwikkelen in onze pedagogische en didactische inzichten. Deze professionalisering krijgt door de projectplannen meer diepgang. Alle personeelsleden hebben een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) dat jaarlijks wordt bijgesteld.

#### *Zelfstandig werken*

Er is een leerlijn zelfstandig werken opgenomen in ons onderwijsaanbod. Hierdoor leren de kinderen zelf verantwoordelijkheid te dragen. We begeleiden

het kind in het nemen van initiatieven, het zelf bedenken van oplossingen en het zelfstandig werken. Tijdens het zelfstandig werken houdt de leerkracht controle aan de hand van tussentijdse observaties en stuurt en coacht daar waar nodig is. Daarnaast is er tijdens het zelfstandig werken tijd voor de leerkracht om individueel of in kleine groepjes met kinderen te werken.

#### *Groep 1/2*

Er wordt een begin gemaakt met het leren omgaan met uitgestelde aandacht, oplossen van problemen en het rekening houden met andere kinderen. De kleutergroepen werken minimaal 2x per week een half uur zelfstandig aan de hand van een kiesbord en een weektaak. De kinderen hebben een aantal mag- en moettaken.

#### *Groep 3/4*

In de groepen 3 en 4 wordt minimaal 3x per week aandacht besteed aan het zelfstandig werken. In groep 3 werken de kinderen met een dagtaak op een kiesbord. Ze kunnen op het bord achter hun naam zien welke taken ze die dag moeten maken. Vanuit de methode Veilig Leren Lezen wordt gedifferentieerd aan de hand van de symbolen zon, ster en maan. In groep 4 beginnen we met een dagtaak op een formulier. Er wordt over het algemeen onderscheid gemaakt tussen 3 groepen,

waarbij gedifferentieerd wordt in niveau en werktempo.

Op deze manier wordt de taak aangepast aan de mogelijkheden en de behoeften van ieder kind.

### Groep 5/8

Vanaf groep 5 vindt er een overgang plaats van een dagtaak naar een weektaak. Kinderen leren nu ook plannen. Een aantal kinderen heeft hier nog veel begeleiding bij nodig, andere kinderen kunnen dit al vrij snel aan. Er wordt gemiddeld 2 1/2 tot 4 uur per week zelfstandig gewerkt. Naarmate het kind eraan toe is, worden de verantwoordelijkheden steeds verder uitgebreid (bijvoorbeeld zelf nakijken, groepsopdrachten).

### Identiteit

De identiteit van een school is iets wat in de loop der jaren ontstaat, groeit en verandert.

De identiteit van de Pius X is ontleend aan het katholieke erfgoed, dat aan verandering onderhevig is. Dat betekent dat ook onze antwoorden op levensbeschouwelijke vragen niet meer dezelfde kunnen zijn als die welke vroeger gegeven werden. De identiteitsproblemen van ieder mens blijven wel dezelfde: wie ben ik, waarom besta ik, hoe moet ik leven en sterven, hoever reikt mijn kennis, wat mag ik doen en wat niet, wat heb ik met anderen te maken?

Vroeger was de katholieke school intensief bezig met die vragen, of liever, met de antwoorden erop. Maar ook nu willen we op levensvragen ingaan en antwoorden geven. En dat kan ook betekenen dat we onze kinderen leren zelf antwoorden te vinden of te leren met vragen te leven. Wij bezinnen ons regelmatig op de vraag wat wij als school voor onze kinderen willen betekenen en vanuit welk gedachtegoed wij een bijdrage kunnen leveren aan hun vorming, opleiding en begeleiding. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen, ouders en medewerkers hart voor elkaar hebben en met respect en betrokkenheid met elkaar omgaan. Wij willen een school zijn die geborgenheid biedt en daarnaast een

open karakter heeft. Open naar de maatschappij, zodat we in ons onderwijs uit kunnen gaan van de leerling in de wereld van nu. Maar ook uit kunnen gaan van maatschappelijke ontwikkelingen en aan kunnen sluiten op de eisen die de multiculturele maatschappij stelt. Binnen school betekent een open karakter dat we open met elkaar communiceren, dat we eerlijk zijn, dat er duidelijke regels, richtlijnen en procedures zijn waar we ons ook aan houden. Wij geven kinderen en medewerkers vertrouwen en ruimte om zich, rekening houdend met noodzakelijke kaders en richtlijnen, optimaal te ontwikkelen en te ontplooiën. Uitgaande van het voorgaande hebben, naast kennisoverdracht en aanleren van vaardigheden, ook actief en zelfstandig leren en samenwerking tussen kinderen in de lessen een hoge prioriteit. Daarnaast spelen het maken van keuzes, eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid naar elkaar en de omgeving een belangrijke rol. Deze aspecten zijn een noodzakelijk onderdeel van de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. Deze uitgangspunten betekenen dat er in alle leerjaren sprake is van een doorlopende leerlijn waarin de vrijheid, de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van kinderen een steeds grotere rol gaan spelen. Wij willen dit o.a. bereiken door variatie in de lessen aan te brengen met betrekking tot de inhoud, door aansluiting op de verschillende leerstijlen en door de te kiezen interactieve werkvormen.

Met het voorgaande geven wij (kinderen, ouders en medewerkers) gezamenlijk vorm aan de identiteit van onze school.

### 1.2 Wie was onze naamgever Pius X?

Paus Pius X kwam uit een eenvoudig Noord-Italiaans plattelandsgesin. Hij werd gekenmerkt door eenvoudig, oprecht en goedmoedig gedrag. Hij was paus van 1903 tot 1914. Pius X stond bekend als grote, zachtmoedige kindervriend en een ascetische, liefdevolle persoonlijkheid. Daarom kozen vele katholieke lagere en middelbare scholen, waaronder onze school, hem tot patroonheilige.



### 1.3 Bestuursvorm en organisatiestructuur

Onze school is één van de negen basisscholen die horen bij Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge.



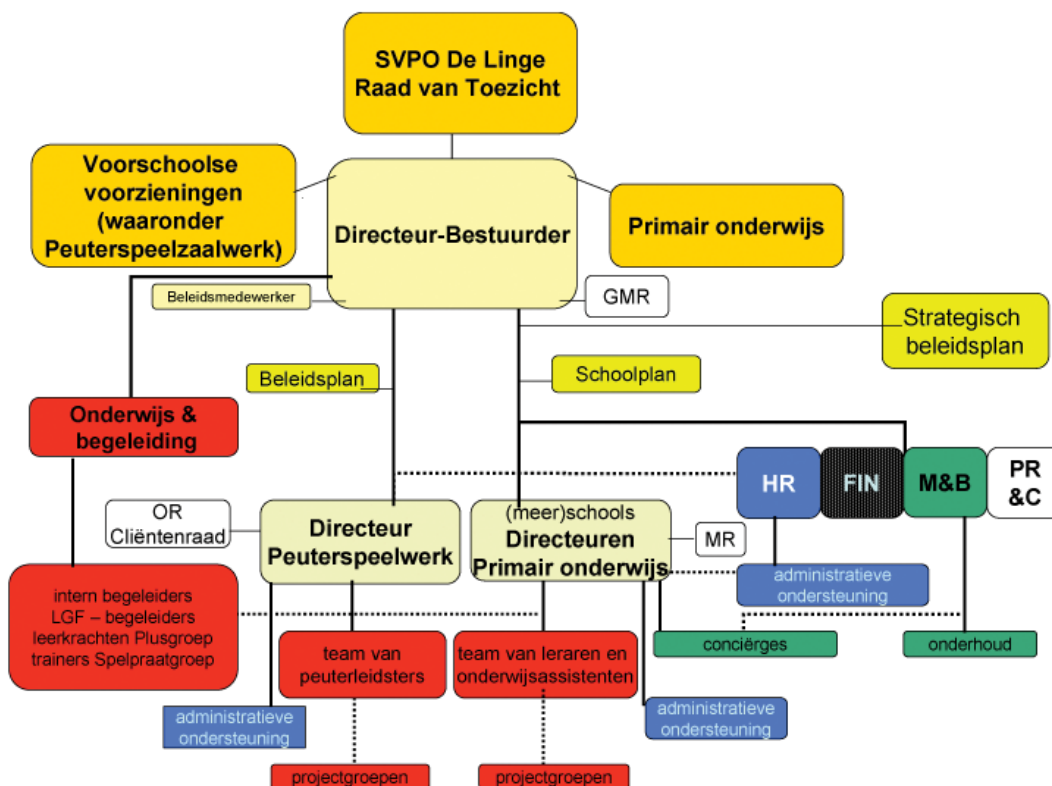
De volgende scholen in de gemeente Lingewaard maken deel uit van De Linge:

**P.C. Daltonbasisschool De Borgwal te Bommel, Katholieke Basisschool De Doornick te Doornenburg, Katholieke Jenaplanbasisschool Donatushof te Bommel, P.C. Daltonbasisschool Het Drieluik te Huissen, Katholieke Basisschool Marang te Angeren, Katholieke Basisschool Mikado te Bommel, Katholieke Basisschool 't Pänneke te Haalderen, Katholieke Basisschool Pius X te Bommel, Katholieke Basisschool De Vonkenmorgen te Gendt.**

Het bestuur is tevens bestuur van het peuterspeelzaalwerk in de gemeente, die de volgende tien peuterspeelzalen beheert voor kinderen vanaf 2 jaar tot 4 jaar:

**'t Blagehöfke te Huissen, Dikkie Dik te Huissen, Gijsje te Doornenburg, 't Hölleke te Gendt, Hummelhonk op twee locaties te Bommel, Peuterhofje te Haalderen, Pinkeltje te Angeren, De Vlindertuin te Huissen, De Zandkabouter te Huissen.**

Door inhoudelijke samenwerking tussen voorschoolse voorzieningen en basisonderwijs versterken we de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen van 2 tot en met 12 jaar.



## 2 WAAR STAAN WIJ VOOR?

### 2.1 Strategisch beleidsplan De Linge

Onderwijs en opvoeding binnen de scholen van De Linge stelt alle kinderen in staat de beste leerresultaten te behalen. In partnerschap met de ouders bereiden teams de leerlingen in een veilig en inspirerend klimaat voor op optimale ontplooiing van hun talenten. De Linge is trots op alle talenten. We herkennen en erkennen verschillen tussen kinderen en verschillen tussen medewerkers. De scholen bieden maximaal ruimte aan die verschillen. Door hun eigen identiteit, ondernemerschap voor iedereen en een open relatie met de omgeving.

De strategische beleidsvoornemens van De Linge voor de periode 2008 –2012 zijn kaderstellend geformuleerd. Een open formulering op hoofdlijnen biedt de schoolteams ruimte het aanbod passend bij hun school vorm te geven. Bij het ontwerpen van het plan zijn medewerkers, leerlingen, ouders en externe partners maximaal betrokken.

#### Centrale opdracht

In deze beleidsperiode stellen we onszelf als gezamenlijke opdracht:

*Samen koersen op Passend Onderwijs!*

#### Motto

De manier waarop we werken aan het bereiken van onze centrale opdracht, komt het beste tot uitdrukking in ons motto:  
Samen leren met onderlinge verschillen.

#### Visie van de Pius X

De Pius X is een school die een veilige omgeving biedt voor de leerlingen met een uitnodigende sfeer en een goede relatie tussen kinderen onderling en tussen kinderen, ouders en leerkrachten. Een omgeving die stimuleert tot meer grip op de wereld en uitdaagt tot communicatief, sociaal gedrag. Een school waar de kinderen graag zijn. Wij willen leerlingen zo ver mogelijk brengen in de kerndoelen van het basisonderwijs. De school doet dit door een passend aanbod te bieden en

de leerlingen ruimte te geven voor initiatief bij verwerking van de leerstof.

Centraal in het onderwijsleerproces staat het realiseren van toegang tot onze wereld naar communicatie, taal en informatieverwerking. De 'betrokkenheid' van de kinderen is voor ons de belangrijkste maatstaf voor kwaliteit, wij spelen als team in op zelfredzaamheid en zelfstandigheid door persoonlijke inbreng.

Voor Lingescholen is Passend Onderwijs op maat gesneden onderwijs en opvoeding, dat ieder kind optimaal toerust op de maatschappij. In 2012 zal dit samen gerealiseerd worden door in te zetten op de vijf coördinaten: primair proces, medewerkers, organisatie, financiën en huisvesting. Binnen deze coördinaten zijn telkens een aantal doelen geformuleerd die, zoals de spaken in een stuurwiel, een nadrukkelijke samenhang kennen.



Op [www.delinge.nl](http://www.delinge.nl) vindt u een volledige beschrijving van het strategisch beleidsplan.

### 2.2 Wat betekent dat voor de Pius X?

#### Schoolplan 2008-2012

In ons schoolplan voor de beleidsperiode 2008-2012 hebben we het meerschools beleid naar specifiek beleid voor Pius X vertaald. Hierin werken we de door de school te bereiken resultaten op de vijf coördinaten van passend onderwijs uit.

Er is vorig schooljaar een ouder- en leerlingenquête afgenomen. De resultaten hiervan gebruiken we bij het maken van het schoolplan 2012-2016.

Op onze website vindt u een volledige beschrijving van het schoolplan.

#### Jaarplan 2011-2012:

##### waar gaan we dit jaar aan werken?

Ieder schooljaar realiseren we een gedeelte van onze doelen. In het jaarplan is vastgelegd met welke ontwikkelonderwerpen we in het schooljaar 2011-2012 aan de slag gaan. Verschillende teamleden vormen een projectgroep, die samen een ontwikkelonderwerp uitwerken.

Een aantal projecten wordt het komend schooljaar voortgezet en enkele nieuwe opgestart:

#### ParnasSys

Op stichtingsniveau werken we vanaf augustus 2011 met een digitaal administratief en leerlingvolgsysteem, waardoor we sneller en adequater in kunnen spelen op de leerbehoefte van de kinderen.

#### Groepsoverzichten

De groepsoverzichten en groepsplannen van de hoofdvakgebieden krijgen een duidelijk accent in de professionalisering van de leerkrachten.

#### Leesverbetertraject

Dit traject van 3 jaar op stichtingsniveau is afgesloten. Om goede leesresultaten te blijven behalen en een hoog leesrendement te behouden volgen en borgen wij de toetsmomenten. De aandachtsfunctionaris, intern begeleider en de directie nemen hier hun betreffende verantwoordelijkheid. Wij streven naar een hoger percentage leerlingen die meer dan gemiddeld presteren. Een streefdoel voor alle kinderen, ook voor de kinderen die meer ondersteuning nodig hebben. Het team start dit schooljaar met een nieuwe begrijpend leesmethode en wil een zichtbare verbetering op het onderdeel woordenschat realiseren.

#### Kleuteronderwijs

De kleutergroepen richten zich op een afgestemd programma aansluitend bij het thematisch

onderwijs. Dit betekent meer aandacht voor de inrichting van de speelhoek en integrale uitbreiding van de woordenschat. Wij willen een goede afstemming in leerstofaanbod, dat in alle groepen hetzelfde wordt uitgevoerd. We praten dan over de taalmethode 'Schatkist', het zelfstandig werken, taalactiviteiten in de Kleine Kring en het keuzebord.

### **Cultuur (methode, creamiddagen)**

De maandvieringen worden passender. De inhoud hiervan wordt gerelateerd aan wat er in de klas aan de orde is of aan de tijd van het jaar. Ook dit jaar zijn er 3 à 4 creamiddagen met ruimte voor beeldend vormen, drama en techniek. Daarnaast is er een aanvullend programma uit het regionale culturaanbod. We maken een definitieve keuze wat betreft een methode beeldende vorming, om een doorgaande lijn in de school te brengen.

### **Gedragsprotocol**

De uitslagen van de enquête, door de projectgroep Gedragsafspraken, over het schooljaar 2010-2011 vormen de leidraad voor het komend jaar. Er komt meer afstemming in de samenwerking tussen school en de tussenschoolse opvang. We hanteren allemaal dezelfde norm en zetten de juiste interventies in om tijdig kinderen bij te sturen in hun gedrag. De schoolafspraken blijven aandacht krijgen, niet alleen in de groepen maar ook in de Nieuwsbrieven. Er komt een nadrukkelijke verankering met de sociaal emotionele methode 'Omgaan met jezelf en met de ander'.

### **Zelfstandig leren**

De kinderen kunnen zelf via het dagprogramma volgen wat de activiteiten zijn van de dag. De invulling van de dag- en weektaken worden opnieuw op de inhoud bezien, zodat deze garant staan voor kwaliteit. Door het gebruik van de hulpkubus kunnen de leerlingen zelf aangeven wat voor type hulp zij nodig hebben.

### **Hoogbegaafdheid**

De kennis en deskundigheid van het team wordt verder vergroot op het gebied van hoogbegaafdheid. Dit bereiken wij door de plusgroep leerkracht en de groepsleerkrachten actief samen het lesprogramma te laten verzorgen. Alle groepenwerken volgens de richtlijnen van compacten en verrijken. De onderbouw leerkrachten ontwikkelen zich verder om de afgestemde ontwikkelingsmaterialen efficiënt in te zetten, zodat het leeraanbod passend is.

### **Begrijpend lezen**

Het nieuwe schooljaar starten we vanaf groep 5 met de begrijpend leesmethode 'Nieuwsbegrip XL'. Het gebruik van deze methode wordt structureel door de teamleden besproken op resultaten. Ook de leerlingen worden bevraagd op hun ervaring met deze methode; de interactieve manier van het aanbod en de inpassing naar actualiteit.

### **Communicatie**

Het team richt zich komend jaar op het contact met de ouders met name op organisatorisch gebied; tijdig ouders informeren. Ook willen wij het komend jaar werken aan de digitalisering van de nieuwsbrief en het actualiseren van de site.

Op [www.piusx-bemmel.nl](http://www.piusx-bemmel.nl) vindt u een volledige beschrijving van het schoolplan.

### **2.3 Terugblik: wat hebben we al gerealiseerd?**

#### **Evaluatie jaarplan 2010-2011**

Het toetsen op inhoud en opbrengst van ontwikkelactiviteiten, begint bij onszelf. Evalueren van eigen handelen is belangrijk, op grond daarvan kan het veranderingsproces starten.

Hieronder volgt een rapportage over de geboekte resultaten bij de verschillende projecten vorig schooljaar:

Protocol leesproblemen en dyslexie, groep 5-8  
Het dyslexieprotocol is een vast uitgangspunt in de begeleiding van onze leerlingen, die extra hulpvragen hebben bij het lezen. Er is



scholing van leerkrachten geweest in betreffende groepen. Jaarlijks worden de leerlingen in een groepsbespreking besproken volgens het bestaande protocol.

### Doorgaande leerlijnen

De toegepaste aansluiting met de peuterspeelzalen en met het voortgezet onderwijs is bijgesteld. Er is een eenvormig overdrachtsdocument ingezet dat door alle basisscholen wordt gebruikt.

De verwijzing naar het Voortgezet onderwijs is naar planning tijdig uitgevoerd. De scholen waar wij naar verwijzen hebben hun medewerking toegezegd in ontwikkeling van digitale overdrachtsformulieren.

### ICT-profiel

De werkgroep heeft zich voornamelijk geconcentreerd op de uitbreiding van het aantal digiborden. De digiborden zijn nu in alle groepen vanaf groep 3 geplaatst en worden veelvuldig gebruikt. De leerkrachten blijven zich scholen in de toepassingen van deze onderwijskundige ondersteuning.

### Cultuurbeleidsplan

Het activiteitenplan voor 2010-2011 heeft de kinderen weer in de gelegenheid gesteld met andere cultuuruitingen kennis te maken.

De creatieve middagen zijn structureel ingezet, ook de inzet van techniek is hierin opgenomen.

### Enquêtes Kinderen en Ouders

De kwaliteitsenquête 'Schoolfocus' is afgenomen. Bij aanschaf van deze vragenlijsten zijn de bevindingen van de vorige enquête meegenomen.

### Communicatie

Leerkrachten spreken elkaar aan op hun professionele houding, er is directe feedback. Er is een praktische samenwerking tussen leerkrachten en de Ouderraadsleden.

### Leesverbetertraject

De leerkrachten hebben samen de toetsen, de leesresultaten van de leerlingen en verbeteringen met elkaar besproken om het rendement voor de kinderen zo effectief mogelijk te maken. Dit traject heeft onze leerlingen geholpen om het technisch lezen binnen de gestelde leerjaren te beheersen. De scholing van de leerkrachten heeft een professionele opbrengst, waarbij de leerkrachten gericht hun lesdoelen bepalen en gericht hun instructies geven. De kinderen weten duidelijk wat het lesdoel is en wat er van hen verwacht wordt.

### Hoogbegaafdheid

De kennis en deskundigheid van het team is vergroot op het gebied van hoogbegaafdheid. De plusgroep leerkracht en de groepsleerkrachten hebben actief samen het lesprogramma verzorgd. Alle groepen werken volgens de richtlijnen van compacten en verrijken.

## 3 ONDERWIJS & BEGELEIDING

### 3.1 HOE ZIET ONS ONDERWIJS ER UIT?

#### 3.1.1 Inschrijving en toelating

Aanmelding en toelating nieuwe kinderen  
Elk jaar, eind maart of begin april, organiseren alle basisscholen in Bemmelen een informatieavond en een Open Dag om u, als ouders, in de gelegenheid te stellen kennis te maken met de basisscholen. Deze kennismaking kan u helpen bij het maken van een schoolkeuze voor uw kind(eren). Mocht u de kennismakingsmomenten hebben gemist, dan kunt u met de directeur een afspraak maken voor een gesprek met (indien gewenst) een rondleiding door de school.

Na aanmelding ontvangt u een bevestiging van uw inschrijving. Voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u een uitnodiging voor een intake gesprek met de directeur. De intern begeleider neemt contact op met de vorige school om het leerlingdossier door te spreken. Kan de school de juiste zorg bieden die uw kind verdient, dan wordt uw kind op school aangenomen. Uw kleuter ontvangt uiterlijk een maand voor de vierde verjaardag een uitnodiging om alvast een aantal kennismakingsdagedelen (maximaal 5) af te spreken. De dag nadat hij/zij vier jaar wordt, gaat uw kind de hele week naar school. Mocht dit in het begin te vermoeiend zijn, dan kan in overleg met de leerkracht tijdelijk een kortere schoolweek worden afgesproken.



### **Kinderen van andere basisscholen**

Het komt voor dat kinderen van andere scholen de overstap maken naar onze school, bijvoorbeeld na een verhuizing. Als nieuwe school ontvangen we -met toestemming van ouders- informatie van eventuele externen, bijvoorbeeld een logopediste, fysiotherapeut of psycholoog. Ook gegevens en resultaten van de vorige school worden overgedragen. Overleg vindt plaats tussen de intern begeleiders van beide scholen met uitwisseling van gegevens. De directie neemt de beslissing over plaatsing, waarbij afstemming tussen de vraag van het kind en het aanbod van de school als belangrijkste voorwaarde geldt.

### **Kinderen met een handicap**

Vanaf 2005 is de landelijke politiek in gesprek met onderwijs- en ouderorganisaties over de ontwikkeling en invoering van Passend Onderwijs, ofwel passende onderwijszorg arrangementen voor iedere leerling. Bij deze vernieuwing van de zorgstructuur staat de zorgplicht centraal. Ingewikkelde wet- en regelgeving wordt door de overheid verminderd. Hierbij krijgen de scholen de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen, ongeacht hun beperking, passend onderwijsaanbod te realiseren. Wanneer een school dit aanbod niet (volledig) zelf kan verzorgen, moet zij dit in overleg met andere scholen/besturen realiseren. Dit versterkt de positie van de ouders. Ook de bekostigingssystematiek, indicatiestelling en inspectietoezicht worden aangepast.

De Lingescholen bieden passende onderwijszorg arrangementen aan alle leerlingen.

Na een aanmelding door ouders, start een gesprek over de verdere procedure. De ouders geven toestemming om gegevens over hun kind elders op te vragen. De intern begeleider, onderwijskundig begeleider en de directie bespreken en analyseren de gegevens, waarbij alle facetten meewegen. Doel is een school te vinden waar het tot zijn recht komt. Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kan de school besluiten tot verder onderzoek. Na toelating van de leerling volgt een gesprek

met de ouders. Hierbij worden de afspraken over de begeleiding schriftelijk vastgelegd. Bij niet-plaatsing volgt een gesprek met de ouders, waarbij de school de onderbouwing op schrift zet en met de ouders naar alternatieven zoekt. De intern begeleider begeleidt de ouders bij het vinden van een passende, andere school.

### **3.1.2 De vakken nader bekeken**

In onze school streven we naar een voortdurende vernieuwing van onze lesmethoden. De methoden worden regelmatig aangepast of vervangen. Daarmee proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij algemene onderwijskundige vernieuwingen. Bij de keuze van nieuwe methoden en materialen zijn niet alleen het uiterlijk en de prijs doorslaggevend, we vinden vooral de kwaliteit belangrijk. De extra verwerkingsmogelijkheden die de methode biedt, spelen ook een grote rol. Dit geeft de kinderen kansen om meer op eigen niveau te kunnen werken. Sommige kinderen hebben minimum leerstof nodig, anderen kunnen veel meer aan. Het werken met goede lesmethoden is één manier om kwaliteit na te streven. De projectgroep (zie paragraaf 2.3) heeft het afgelopen jaar geconstateerd dat kerndoelendekkend onderwijs verzorgen. Dit schooljaar gaat zij zich beraden hoe wij dit gaan optimaliseren op de vakgebieden van mens en samenleving, techniek en natuuronderwijs.



Hieronder vindt u een overzicht van de door ons gebruikte methodes voor de betreffende vakken:

### Groep 1/2

- Rekenen en taal: Schatkist
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander
- Verkeer: Stoepie
- Schrijven: Pennenstreken

### Groep 3

- Taal/Lezen: VeiligLeren Lezen
- Rekenen: Pluspunt
- Schrijven: Pennenstreken
- Verkeer: Claxon
- Muziek: Moet je doen
- Expressie: Uit de Kunst
- Bewegingsonderwijs: Planmatig bewegingsonderwijs en BIOS
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander

### Groep 4

- Rekenen: Pluspunt
- Taal/Spelling: Taalactief
- Schrijven: Pennenstreken
- Technisch lezen: Estafette
- Verkeer: Claxon
- Muziek: Moet je doen
- Expressie: Uit de Kunst
- Bewegingsonderwijs: Planmatig bewegingsonderwijs en BIOS
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander

### Groep 5

- Rekenen: Pluspunt
- Taal/Spelling: Taalactief
- Technisch lezen: Estafette
- Geschiedenis: Bij de Tijd
- Schrijven: Pennenstreken
- Aardrijkskunde: Hier en Daar
- Verkeer: Claxon
- Muziek: Moet je doen
- Expressie: Uit de Kunst

- Bewegingsonderwijs: Planmatig bewegingsonderwijs en BIOS
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander

### Groep 6

- Rekenen: Pluspunt
- Taal/Spelling: Taalactief
- Technisch lezen: Estafette
- Schrijven: Pennenstreken
- Geschiedenis: Bij de Tijd
- Aardrijkskunde: Hier en Daar
- Verkeer: Claxon
- Muziek: Moet je doen
- Expressie: Uit de Kunst

- Bewegingsonderwijs: Planmatig bewegingsonderwijs en BIOS
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander

### Groep 7

- Rekenen: Pluspunt
- Taal/Spelling: Taalactief
- Technisch lezen: Estafette
- Schrijven: Pennenstreken
- Geschiedenis: Bij de Tijd
- Aardrijkskunde: Hier en Daar
- Verkeer: Claxon
- Muziek: Moet je doen
- Expressie: Uit de Kunst
- Bewegingsonderwijs: Planmatig bewegingsonderwijs en BIOS
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL
- Engels: Let's do it
- Natuur: Leefwereld
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander

### Groep 8

- Rekenen: Pluspunt
- Taal/Spelling: Taalactief
- Technisch lezen: Estafette
- Geschiedenis: Bij de Tijd
- Aardrijkskunde: Hier en Daar
- Muziek: Moet je doen
- Expressie: Uit de Kunst
- Schrijven: Pennenstreken
- Bewegingsonderwijs: Planmatig bewegingsonderwijs en BIOS
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL
- Engels: Let's do it
- Natuur: Leefwereld
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander

## Actief burgerschap

Lingescholen vinden het belangrijk dat de school zelf ook een gemeenschap is, waar kinderen en volwassenen leren samen te werken en samen te leren. Leerlingen worden serieus genomen en delen mede de verantwoordelijkheid voor een plezierige en veilige omgeving. De school is een open gemeenschap. Leren gebeurt niet alleen op school. Daarom onderhouden de Lingescholen contacten met instanties en organisaties die aan het leren kunnen bijdragen. De school staat midden in de maatschappij en haalt de maatschappij de school binnen. Een meerschools beleidsplan legt de basis voor de wijze waarop de individuele scholen in hun onderwijs aandacht besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Aan het einde van schooljaar 2011-2012 heeft iedere school de eigen beginsituatie en te nemen vervolgstappen bepaald: passend bij de visie op onderwijs, bij de samenstelling van hun leerlingpopulatie, bij de sociale context van de school en aansluitend op hetgeen ze nu al doen op het gebied van burgerschap en integratie.

## 3.2 BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN

### 3.2.1 Sociale veiligheid

Het is voor ons belangrijk dat een kind graag naar school gaat. Op Pius X moet ieder kind zich veilig en geborgen voelen en merken dat het gewaardeerd wordt. Het welbevinden van een kind is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Als een kind zich veilig voelt, zal hij of zij het aandurven dingen te ondernemen, keuzes te maken, initiatief te nemen en verantwoordelijkheid te dragen. Daarom besteden we veel aandacht aan het creëren van een veilige schoolomgeving, waarin kinderen zich welbevinden.

Het pedagogisch handelen van leerkrachten speelt hierbij een grote rol en daarbij zijn een aantal aspecten van groot belang:

- De leerkrachten en leerlingen tonen in gedrag en taal respect voor elkaar.
- De leerkracht bespreekt met de kinderen de sfeer in de groep en de omgang met elkaar.
- De leerkracht heeft een positieve houding t.o.v. de leerlingen in de klas, geeft complimenten en laat de leerlingen merken dat hij/zij vertrouwen in ze heeft.
- De leerkrachten ondersteunen het zelfvertrouwen van leerlingen.
- De school stimuleert bij leerlingen de ontwikkeling van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid.
- De leerkracht scheidt een uitdagende leeromgeving waarin kinderen zelfstandig en samen kunnen werken en die recht doet aan verschillen tussen leerlingen.
- De leerkrachten zorgen voor een ordelijke en functionele leeromgeving.
- De leerkrachten bieden de leerstof aan die door de leerling volgens eigen capaciteit opgenomen en verwerkt wordt.

- De leerkrachten zorgen in de groepen voor structuur.
- Er zijn op school duidelijke gedragsafspraken.

De competentie Pedagogisch handelen wordt (twee)jaarlijks door de leerkrachten zelf (en door anderen) beoordeeld. Dit middels klassenbezoeken en functioneringsgesprekken.

Ook het inspectiebezoek kan hier een bijdrage aan leveren. Verbeteraspecten worden opgenomen en uitgewerkt in persoonlijke ontwikkelplannen

Omdat het welbevinden zo belangrijk is om tot ontwikkeling te komen, gebruiken we ook instrumenten om het welbevinden structureel te evalueren. Bij de kleuters is dit een onderdeel van Kijk! en de overige groepen gebruiken Viseon.

Het team is ook alert op discriminatie en pesten. Om dit te voorkomen hanteren we op school de volgende afspraken:

- We zijn allemaal anders en iedereen hoort er bij!
- Een gezellige en schone school begint bij jezelf.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Houd rekening met elkaar
- Zeg ik STOP dan houd je op!
- De school is wandelgebied.
- We gebruiken de spullen waarvoor ze gemaakt zijn.
- Luisteren naar elkaar is niet raar.
- Samen opruimen waar je ook bent.
- Let op je taalgebruik

Mocht discriminatie of pesten desondanks toch een keer voorkomen, dan besteden wij hier in de groep aandacht aan (o.a. gebruik van de sociaal emotionele ontwikkelings methode). Op school hebben we ook een pestprotocol. Hier wordt naar gehandeld. U kunt dit protocol opvragen bij de directie.

### 3.2.2 De speciale begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften

Bij het begeleiden van leerlingen binnen een school is het hele team betrokken. Mensen hebben echter wel verschillende rollen hierin. We kunnen de begeleiding die geboden wordt, uiteen zetten in een aantal stappen:

1. Onderwijs en begeleiding op maat binnen de groep
2. Probleemsignalering/extra hulp
3. Begeleiding door onderwijskundig begeleider
4. Externe begeleiding/aanvullend onderzoek (intern en extern)
5. Permanente Commissie Leerlingenzorg/Commissie van Indicatiestelling
6. Speciale school voor basisonderwijs/Specialiaal onderwijs

## Stap 1:

Onderwijs en begeleiding op maat binnen de groep. De basis van begeleiding ligt in de dagelijkse onderwijspraktijk. Het is onze opdracht om kinderen in staat te stellen zich individueel te ontwikkelen en te werken aan de binnen de school gestelde doelen: het passend onderwijs.

Leerkrachten geven les aan leerlingen met verschillende vaardigheden en mogelijkheden. Het is een uitdaging hier goed mee om te gaan. Binnen de groep creëert de leerkracht mogelijkheden om kinderen in kleinere groepen te laten werken; op verschillend niveau, elk kind in zijn eigen tempo. Aan het einde van het schooljaar vindt een overdrachtsgesprek plaats tussen de leerkracht en de leerkracht van de nieuwe groep. Begeleiding die al ingezet is, loopt direct door in het nieuwe schooljaar.

## Stap 2:

### *Problemsignalering/extra hulp*

Wij werken volgens de cyclus van planmatig handelen:

### *Signaleren:*

De groepsleerkracht signaleert een probleem bij één of meerdere kinderen op didactisch of sociaal-emotioneel gebied. Dit kan zijn via observaties, via de methodes, of op basis van de gegevens van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS).

### *Probleemverkenning:*

Als een leerkracht een probleem signaleert bij een leerling of groepje kinderen, brengt hij / zij dit in tijdens een groepsbespreking met de intern begeleider.

Kerntaak van de intern begeleider is de organisatie en coördinatie van de leerlingbegeleiding. Bij ons op is dit Marjonel de Wit.

De leerkracht legt de tijdens de groepsbespreking afgesproken acties vast in een handelingsplan / groepsplan. In dit plan staat concreet beschreven wat de beginsituatie is, welke doelen bereikt moeten worden en op welke manier dit precies vormgegeven en geëvalueerd wordt. De leerkracht gaat hierover in gesprek met de ouders.

### *Diagnosticering:*

Om een goed beeld te krijgen, is soms meer informatie nodig. De leerkracht, de onderwijsassistent of de intern begeleider verkrijgen deze informatie door een observatie in de groep. Ook verder onderzoek met behulp van materialen uit de orthotheek van de school kan worden verricht.

### *Begeleiden:*

De wijze van de begeleiding is afhankelijk van de vastgestelde behoefte van de leerling. We streven naar het bieden van begeleiding binnen de groep door de eigen leerkracht.

### *Evaluatie:*

De leerkracht evalueert ieder handelingsplan/ groepsplan door de vraag te beantwoorden of het gewenste doel bereikt is. Is dat niet het geval, dan geeft de leerkracht aan wat de oorzaak kan zijn. Samen met de intern begeleider bespreekt hij/zij wat nu nodig is.

## Stap 3:

### *Externe begeleiding/Aanvullend onderzoek*

Wanneer tijdens het gesprek tussen leerkracht en intern begeleider blijkt dat aanvullend onderzoek nodig is, worden externe en interne dienstverleners ingeschakeld. De school heeft een directe samenwerking met onderwijsbegeleidingsdienst Marant. Verder hoort onze school samen met 38 basisscholen en één speciale school voor basisonderwijs bij het samenwerkingsverband Overbetuwe (SVOB). Ook hebben we contact met de jeugdarts (ofwel vanuit haar screening, ofwel vanuit onze behoefte), het Zorgadviesteam (multi-disciplinair team dat adviseert bestaande uit politie, leerplichtambtenaar, maatschappelijk werk, jeugdarts, wijkverpleegkundige als vertegenwoordiging van KleinCasuistiekOverleg 0 - 4 jaar en Bureau Jeugdzorg) en de logopedist (vanuit haar screening/behandeling of vanuit onze behoefte). Soms adviseert de school ouders een externe specialist in te schakelen, bijvoorbeeld een



fysiotherapeut, kinderarts, jeugdhulpverlening of psycholoog.

Uiteraard kunnen ouders ook zelf een externe specialist inschakelen. In het belang van uw kind adviseren we vooraf contact op te nemen met de school om tot een gezamenlijke onderzoeksvraag te komen. Na het onderzoek kan dan worden bekeken welke adviezen en werkpunten uit het onderzoek bruikbaar en/of haalbaar zijn voor de school.

#### Stap 4:

##### *Permanente Commissie Leerlingenzorg/Commissie voor Indicatiestelling*

Onze school biedt ieder kind de begeleiding die het nodig heeft. Soms heeft een kind echter baat bij specialistische hulp, een kleinere groep en/of meer individuele aandacht. Wij overwegen dan of er een andere school is, die deze begeleiding beter kan bieden. Het kan gaan om een reguliere school voor basisonderwijs, maar ook om een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs. Vanzelfsprekend worden deze stappen in nauw overleg met de ouders gezet.

#### Stap 5:

##### *Speciale school voor basisonderwijs/Speciaal onderwijs*

Er zijn op dit moment zes mogelijkheden als een kind verwezen wordt naar een andere dan een reguliere school voor basisonderwijs. Ieder type heeft een eigen commissie die bepaalt of de leerling inderdaad gebaat is bij de specifieke vorm van onderwijs.

- Jonge Risico Kind. Voor kinderen t/m 6 jaar. Verbonden aan De Vlinderboom in Bemmelen.
- Speciaal Basisonderwijs. Kleinere groepen, meer individuele hulp mogelijk, meer expertise met name gericht op didactische problemen. Voorbeeld: De Vlinderboom in Bemmelen.
- Speciaal onderwijs REC 1 (Regionaal Expertise Centrum). Cluster 1 school voor blinde en slechtziende kinderen.



Voorbeeld: Sensus in Grave.

- Speciaal onderwijs REC 2. Cluster 2 school voor kinderen met ernstige taal- spraak en/of gehoorproblemen. Voorbeeld: Dr Bosschool in Arnhem en Martinus van Beek in Nijmegen.
- Speciaal onderwijs REC 3. Cluster 3 school voor kinderen met een lichamelijke handicap en/of zeer moeilijk lerende kinderen of langdurig zieke kinderen (epilepsie, lage intelligentie, astma, kind in een rolstoel). Voorbeeld: St. Maartenschool te Nijmegen, SG Mariëndael te Arnhem.
- Speciaal onderwijs REC 4. Cluster 4 school voor kinderen met gedragsproblemen (ADHD, autisme, opstandig gedrag). Voorbeeld: Buitenschool in Arnhem, PI-school in Nijmegen.

De REC scholen bieden tevens de mogelijkheid voor ambulante begeleiding, waarbij een leerkracht van het speciaal onderwijs naar de school komt om een leerling te begeleiden. De leerling heeft dan een 'rugzak'. Dit betekent dat de school gelden krijgt voor extra begeleiding en lesmateriaal, ofwel: leerlinggebonden financiering. Zie verder in paragraaf 3.2.4.

#### 3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering

Sinds januari 2009 komen kinderen, geboren na 1 januari 2001, met ernstige dyslexie in aanmerking voor een vergoeding voor de diagnostiek (psychologisch onderzoek en een diagnose) en behandeling.

Voordat dyslexie bij kinderen kan worden vastgesteld, fungeert de school als 'poortwachter' door het volgen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Na het eerste jaar leesonderwijs stelt de school vast of het kind leesproblemen heeft, of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. Als blijkt dat de leerling alleen leesachterstand heeft, biedt de school in eerste instantie extra leesinstructie aan. Bij onvoldoende resultaten hiervan en een goede onderbouwing van het vermoeden van ernstige

dyslexie, heeft het kind recht op diagnostiek. Volgens het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling wordt de ernst van de dyslexie vastgesteld. Na vaststelling van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op vergoede gespecialiseerde behandeling van dyslexie. Dit valt onder het basispakket van de zorgverzekering. Dyslexie in samenhang met ernstige gedragsproblemen is uitgesloten van de zorgverzekering. Lichte gevallen van dyslexie worden door de school zelf begeleid met extra leesinstructie.

Alleen instanties die een contract hebben met de ziektekostenverzekeraars mogen de diagnostiek en behandeling doen. We adviseren u om, voordat u uw kind aanmeldt, contact op te nemen met de intern begeleider.

### 3.2.4 Leerlingen met leerlinggebonden financiering

Stichting De Linge beschikt over een pool van onderwijsassistenten, die meerschools inzetbaar zijn voor de invulling van leerlinggebonden financiering. Voor een rugzakleerling verzorgt de leerkracht samen met een onderwijsassistent begeleiding op maat. Een ambulante begeleider van het betreffende cluster helpt bij het vormgeven van deze begeleiding. De ambulante begeleider, de intern begeleider, de leerkracht en de onderwijsassistent stellen in overleg met de ouders een begeleidingsplan op voor de leerling. Dit plan wordt steeds geëvalueerd en aangepast.

### 3.2.5 Begaafde leerlingen

Ook voor begaafde leerlingen die meer leerstof aankunnen, geldt de eerder beschreven begeleidingsprocedure. Wij vinden het niet zozeer van belang dat kinderen het stempel hoogbegaafd krijgen. Veel belangrijker, vinden wij, is het gegeven dat kinderen goed in hun vel zitten én het onderwijs dat zij krijgen als uitdagend en stimulerend ervaren. Een kind dat meer begaafd is, maar lekker in zijn vel zit, hoeft daarom nog niet direct een speciaal programma te krijgen.

Wanneer dit echter niet het geval is, onderneemt de school de volgende actie(s):

- observaties in de groep.
- leerlingbespreking intern.
- overleg met ouders.
- overleg met deskundigen extern.

Het spreekt voor zich dat alles wat wordt ondernomen in nauw overleg met de ouders gebeurt. Daarnaast hebben wij als school een Plusgroep waarin begaafde leerlingen één dagdeel per week een uitdagend aanbod buiten de groep krijgen. De aanmelding van leerlingen voor de Plusgroep gebeurt in overleg tussen leerkracht en intern begeleider waarbij o.a. sprake moet zijn van een grote voorsprong op verschillende vakgebieden. Voor de leerkracht in de groep is het een hele uitdaging om een gevarieerd en gestructureerd aanbod te organiseren voor deze vaak relatief kleine (heterogene) groep leerlingen. In de plusgroep krijgen de leerlingen instructie en begeleiding bij het werken met verrijkend en verbredend lesmateriaal. Deze materialen doen vooral een beroep op een andere manier van denken, doorzettingsvermogen en heeft inhoudelijk een ander niveau dan het werk in de klas. Er is aandacht voor het samenwerken, filosofie, leren leren en creatief denken. Het aanbod is afgestemd op de ontwikkelbehoefte van de leerlingen. De leerlingen van groep 1 t/m 3 met een ontwikkelingsvoorsprong, krijgen geen aanbod buiten de groep. De plusgroep leerkrachten ondersteunen deze leerlingen één keer per week binnen de eigen groep. Dit kan zijn door observaties, ondersteuning van de leerkracht of door het werken met (groepjes) leerlingen. De leerlingen bewaren hun lesmateriaal in een aparte map. Hebben zij in de groep tijd over, bijvoorbeeld doordat zij in de klas bepaalde oefenstof niet hoeven te maken, dan werken zij uit deze map. Er is een duidelijke koppeling tussen het werken in de groep en het werken in de Plusgroep.

### 3.2.6 Spelpraatgroep

#### *Samen spelen, leren en praten met andere kinderen.*

Het klinkt zo eenvoudig, maar er komt heel wat bij kijken. Om met andere kinderen samen te spelen, moet een kind bijvoorbeeld durven te vragen of het met anderen mee mag spelen. Het moet durven wachten tot het aan de beurt is, tegen verlies kunnen en durven te zeggen wat niet goed gaat. Sommige kinderen hebben moeite met deze vaardigheden. Zij maken moeilijk contact met andere kinderen, hebben snel ruzie of staan op het schoolplein vaak alleen.

Voor deze leerlingen organiseert stichting De Linge twee keer per schooljaar de Spelpraatgroep. De 12 bijeenkomsten van deze groep voor kinderen van verschillende Lingescholen van 7 tot en met 12 jaar zijn gericht op het versterken van de sociale vaardigheden. Thema's die in de Spelpraatgroep aan de orde komen, zijn: luisteren naar elkaar, vragen stellen aan elkaar, complimenten geven en ontvangen, non-verbale houding: hoe kijk ik/sta ik, herkennen van gevoelens bij jezelf en een ander en zeggen hoe je jezelf voelt, hoe kun je jezelf zo gedragen dat het beter gaat tussen jou en de andere kinderen, wat doe en zeg je als je niet mee mag spelen, wat doe je als je last van iemand hebt, omgaan met kritiek en fouten toegeven, leren samenwerken/spelen. De kinderen leren al deze dingen door erover te praten en er mee toe oefenen in rollenspellen en/of tijdens samenspelen. De huiswerkopdracht (klus) wordt meegegeven om het geleerde op school en thuis in praktijk te brengen. Aanmelding voor de Spelpraatgroep verloopt via de ouders, na overleg met de leerkracht en intern begeleider.

### 3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

#### *Onderzoek vijf- en zesjarigen*

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen zes jaar worden gehoor, gezichtsvermogen en motoriek. Verder meet en weegt zij de kinderen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen een oproep, samen met een vragenlijst en



toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

#### **Onderzoek tien- en elfjarigen**

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen elf jaar worden de groei. Op verzoek kan aanvullend onderzoek plaatsvinden, bijvoorbeeld naar gezichtsvermogen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen de oproep thuis, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

#### **Telefonisch spreekuur**

De jeugdverpleegkundige is dagelijks tussen 16.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar op 026-3773802.

Indien u wenst, kunt u uw kind ook zelf aanmelden bij onze schoolarts of jeugdverpleegkundige. Via de leerkracht of rechtstreeks via het secretariaat

Jeugdgezondheidszorg (Eusebius buitensingel 43, 6802 EJ Arnhem, tel. 026-3773805) kunt u een afspraak maken.

#### **3.2.8 Langdurig zieke leerlingen**

Wanneer een kind langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouders hoe het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kan worden voortgezet. Hierbij maken we gebruik van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis, zijn dat de consultants van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van onderwijsbegeleidingsdienst Marant.

Het is een wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Het voortzetten van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk. Hierdoor blijft de zieke leerling bezig met de toekomst en worden leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen. Minstens zo belangrijk is dat de leerling tijdens ziekte contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Een kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

#### **3.2.9 Logopedische screening**

De schoollogopedie heeft een preventief karakter. De logopediste komt één keer per schooljaar in groep 2 een aantal dagen op school voor onderzoeken en controles. Zij informeert de ouders en de school schriftelijk wanneer de onderzoeksresultaten aanleiding zijn tot bijvoorbeeld een verwijzing voor logopedische behandeling.

#### **3.2.10 Dossiervorming**

Van ieder kind op onze school wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden in een webbased programma via inlog op een beveiligde internetomgeving. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Het leerling-dossier ligt altijd ter inzage voor ouders. U kunt hiervoor een afspraak maken met de intern begeleider.

#### **3.2.11 Overgang naar de volgende groep**

Aan het einde van het schooljaar stromen de leerlingen door naar de volgende groep. De school bepaalt wanneer dit niet het geval is. Uiteraard kunnen ouders hun wensen kenbaar maken, maar de

school neemt uiteindelijk de beslissing. Als ouders het niet eens zijn met de plaatsingsbeslissing, kan volgens de klachtenprocedure van de school (zie hoofdstuk 5.10) bezwaar worden gemaakt.

### 3.2.12 Naar het voortgezet onderwijs

#### Algemeen

Op de Lingescholen doen alle leerlingen in groep 8 mee aan de afname van de CITO Eindtoets Basisonderwijs. Uitzonderingen op deze regel vormen:

- (Allochtone) leerlingen die aan het begin van groep 8 vier jaar of korter in Nederland zijn en die het Nederlands onvoldoende beheersen om de opgaven goed te kunnen lezen.
- Leerlingen die naar verwachting naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of naar het Praktijkonderwijs (PrO) gaan.

Binnen De Linge doen leerlingen die vrijwel zeker in aanmerking komen voor het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) via de Niveautoets mee aan de Eindtoets.

De Niveautoets is een digitale editie van de Eindtoets Basisonderwijs, bestemd voor leerlingen met een grote leerachterstand. De opgaven van de Niveautoets zijn aangepast aan het niveau van leerlingen met een leerachterstand.

De functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van een brugklatype. De resultaten van de toets zijn, naast de andere schoolgegevens, een ondersteuning voor de leerling, de ouders en de leerkracht bij het kiezen van een brugklatype. Dit type toets levert indirect een afgewogen meting van factoren die van belang zijn voor toekomstig schoolsucces, zoals intelligentie, leertempo, nauwkeurigheid, concentratie en doorzettingsvermogen. De Eindtoets bevat opgaven op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, studievoordigheden en wereldoriëntatie.

Jaarlijks wordt deze Eindtoets afgenomen, dit jaar voor het eerst later in het schooljaar. De toets krijgt de laatste jaren steeds meer kritiek te verduren.

Het voornaamste punt van kritiek is, dat er alleen naar kennis gekeken wordt. Motivatie wordt niet getoetst. We zijn ons dat terdege bewust. Dit is dan ook een van de redenen dat het schooladvies dat wij geven niet alleen afhangt van deze CITO-toets. In ons schooladvies, dat gegeven wordt voordat de CITO-toets wordt afgenomen, wordt de motivatie van de leerling terdege meegenomen. De leerling is zelf ook aanwezig bij het adviesgesprek. De Eindtoets is een momentopname. Daarom nemen we de ook de resultaten van het leerlingvolgsysteem mee in het schooladvies. Gedurende hun hele 'loopbaan' worden bij de leerlingen methode-(on)afhankelijke en landelijk genormeerde toetsen afgenomen. Deze geven een beeld over de vorderingen over een langere periode. Al met al is de verwijzing naar het voortgezet onderwijs een uitgebreid en zorgvuldig proces. Na het adviesgesprek bepalen de ouders de schoolkeuze. Bij toelating tot het voortgezet onderwijs wordt het advies van de school zeer zwaarwegend geacht.

Voordat de Eindtoets gemaakt wordt, ontvangen de ouders nadere informatie over de toets en het voortgezet onderwijs in het algemeen. Dit gebeurt tijdens een informatieavond die verzorgd wordt door iemand die werkzaam is in het voortgezet onderwijs. De bedoeling van de Eindtoets is bij te dragen aan een juiste keuze voor het vervolgonderwijs. Uit een toets valt echter niet af te leiden of het maximale uit de mogelijkheden van kinderen is gehaald. Misschien heeft een kind met minder capaciteiten en een lagere score toch een topprestatie geleverd. De standaardscore geven een beeld over de vorderingen over een langere periode. Al met al is de verwijzing naar het voortgezet onderwijs een uitgebreid en zorgvuldig proces. Na het adviesgesprek bepalen de ouders de schoolkeuze. Bij toelating tot het voortgezet onderwijs wordt het advies van de school zeer zwaarwegend geacht. Voordat de Eindtoets gemaakt wordt, ontvangen de ouders nadere informatie over de toets en het voortgezet onderwijs in het algemeen. Dit gebeurt





tijdens een informatieavond die verzorgd wordt door iemand die werkzaam is in het voortgezet onderwijs. De bedoeling van de Eindtoets is bij te dragen aan een juiste keuze voor het vervolgonderwijs. Uit een toets valt echter niet af te leiden of het maximale uit de mogelijkheden van kinderen is gehaald. Misschien heeft een kind met minder capaciteiten en een lagere score toch een topprestatie geleverd. De standaardscore geeft aan wat een leerling heeft gepresteerd in vergelijking met de leerlingen uit het hele land.

Nadat de leerling door ouders is aangemeld bij het Voortgezet Onderwijs, vindt er een leerlingbespreking -de zogenaamde warme overdracht- plaats tussen de betrokken school en de leerkracht van groep 8. Van iedere leerling wordt het onderwijskundig rapport digitaal overgedragen met behulp van het Digitaal Overdracht Dossier (DOD). Gedurende de eerste drie jaren na plaatsing koppelt de school voor Voortgezet Onderwijs de leerlingresultaten terug naar de basisschool. Ontwikkelingsperspectief

De inspectie stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) verplicht voor kinderen die niet de einddoelen van groep 8 halen. Bij een ontwikkelingsperspectief gaat het erom dat voor kinderen, voor een langere periode, hun ontwikkelingsmogelijkheden ingeschat worden. Door het instroomniveau en uitstroomniveau met elkaar te verbinden ontstaat de ontwikkelingslijn. Op een bepaald moment in de schoolloopbaan kan voorspeld worden naar welk vervolgonderwijs een kind zal uitstromen: VWO, HAVO, VMBO, al dan niet met LWOO of Praktijkonderwijs.

Ook wordt gaandeweg duidelijk welke leerdoelen bij een kind haalbaar zijn. Voor een aantal kinderen betreft dat de einddoelen van ongeveer eind groep 6. Deze haalbare doelen moeten voor rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen geformuleerd worden. Het mikken op de hoogste doelen, binnen de bandbreedte van hun eigen perspectief, is het motto binnen het werken met ontwikkelingsperspectief. Door voor en met kinderen

uitdagende/hoge doelen te stellen, kunnen kinderen uitgedaagd blijven worden en kan eruit gehaald worden wat erin zit.

### *Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs (PrO)*

Halverwege groep 7 brengt de leerkracht in beeld welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor Leerwegondersteunend Onderwijs of Praktijkonderwijs. De leerkracht informeert de ouders en schetst de verdere procedure en tijdspad. Eind januari weten school en ouders welk schooltype passend is.

## **3.3 DE MEETBARE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS**

Het is van groot belang om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en... doen wij de juiste dingen ook goed?

De resultaten van ons onderwijs willen we afmeten aan de mate waarin wij erin slagen alle leerlingen te begeleiden. Door middel van ons volgsysteem en onze structuur van onderwijs en begeleiding, kunnen zoveel mogelijk leerlingen op de eigen school onderwijs volgen.

De vaststelling van de resultaten moet zo objectief mogelijk gebeuren. De onderstaande punten geven een objectieve indicatie van de kwaliteit van het onderwijs op school.

### **3.3.1 Methodegebonden toetsen**

Methoden zijn een middel om een onderwijsdoel te bereiken. Bovendien bieden ze leerkrachten houvast om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Steeds meer methoden bevatten materialen, didactische aanwijzingen en suggesties voor extra instructie om onderwijs op maat te kunnen verzorgen. De methoden hebben een eigen registratiesysteem, waarin de leerkracht het gegeven onderwijsaanbod noteert. Ook registreert de leerkracht de resultaten van de tussentijdse toetsen. Op basis daarvan kan het onderwijsaanbod tussentijds worden bijgesteld. Op deze manier volgt en bewaakt de leerkracht de

ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep per leergebied.

### **3.3.2 CITO LOVS en Schoolzelfevaluatie**

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode- onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep te volgen. Het Leerling- en onderwijs volgsysteem (LOVS) van CITO voorziet in een optimale onderlinge afstemming van al onze toetsen voor het basisonderwijs: de toetsen van het Leerlingvolgsysteem, de Entreetoets en de Eindtoets Basisonderwijs. Met de toetsen kunnen de vorderingen van individuele leerlingen en groepen leerlingen gevolgd en geanalyseerd worden. Met behulp van het CITO instrument School zelfevaluatie gebruiken we de gegevens ook om het onderwijs op schoolniveau te analyseren en te verder te ontwikkelen.

### **3.3.3 Rapporten**

De leerkrachten houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Zij beoordelen toetsen (methodegebonden), mondelinge en/of schriftelijke overhoringen en werkstukken. Ook worden kinderen regelmatig getoetst. Wij gebruiken de landelijke CITO toetsen.

Vanaf groep 1/2 krijgen de kinderen 2 x per jaar (in januari en juni) een rapport mee naar huis. In de onderbouw zijn dat woordrapporten. We beschrijven de ontwikkeling en de prestaties van het kind. Vanaf groep 5 verschijnen er steeds meer cijfers op het rapport. Ouders worden twee keer uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Deze 10-minuten avonden zijn in november en februari. In de maand april is er een extra gespreksronde, waarin in ieder geval de zorgleerlingen nog een keer worden besproken. Wanneer u tussentijds wilt weten hoe het met uw kind gaat, kunt u altijd een afspraak maken. Voor de overige manieren van informatievoorziening verwijzen we u naar hoofdstuk 5.2.

### 3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs

In februari maken alle leerlingen van groep 8 de Eindtoets Basisonderwijs van CITO, die landelijk genormeerd is. Daarmee ontstaat een beeld van de individuele prestaties van de leerlingen en van de school als geheel. Scholen kunnen zich onderling vergelijken met het gemiddelde van alle deelnemende scholen, maar ook met het gemiddelde van de scholen die gelet op de sociaal-culturele achtergrond van hun leerlingen vergelijkbaar zijn. Er worden zeven schoolgroepen onderscheiden. Onze school behoort tot groep 1 en een enkel jaar tot groep 2. Dit zijn de hoogste categorieën.

De scores van de Eindtoets basisonderwijs liggen tussen de 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt meestal rond de 535. Hieronder vindt u onze resultaten van de afgelopen schooljaren.



	Landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen	Gemiddelde van Pius X inclusief LWO0 leerlingen	Gemiddelde van Pius X exclusief LWO0 leerlingen
2005-2006	535,0	534,6	536,3
2006-2007	535,1	533,2	535,5
2007-2008	535,4	535,9	539,8
2008-2009	535	539,2	539,2
2009-2010	535	535,3	536,9
2010-2011	535.1	534.3	535.7

### 3.3.5 Uitstroomgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de schoolsoorten voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen van groep 8 naartoe zijn gegaan in de afgelopen schooljaren.

Schoolsoort	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	0
VMBO B / LWO0	1	3	0	4	3
VMBO / KB	7	3	1	6	3
VMBO / TGK	6	1	6	5	6
VMBO / HTG	6	8	8	6	6
HAVO	3	2	0	5	17
HAVO/VWO –					
HAVO /VWOT	7	9	5	5	8
VWO/VWOT –					
VWO +	1	6	4	4	5
Gymnasium	5	0	3	3	6

## 4 HET TEAM

### 4.1 De samenstelling van het team

Op de Pius X werken 27 medewerkers, 18 vrouwen en 9 mannen. Hiervan werken er 11 fulltime en 16 parttime. Onderstaande tabel geeft de leeftijdsverdeling van ons team weer:

Leeftijdscategorie	20-30	30-40	40-50	50 en ouder
Aantal	7	6	5	9

Ook dit jaar is er nauwelijks personeelsverloop bij ons team. In het medewerkers tevredenheids onderzoek van 2007 geven de collega's aan met plezier te werken op Pius X.

Naast een directeur is er een adjunct-directeur, een intern begeleider, een facilitair medewerker en zijn er bouwcoördinatoren. Voorts werken enkele dagdelen per week onderwijsassistenten ter ondersteuning van de groepsleerkrachten van verschillende groepen. De assistentie is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van leerlingen met een extra indicatie. De namen en de functie vindt u in paragraaf 7.1. De telefoonnummers en e-mail adressen geven de leerkrachten aan het begin van het schooljaar met de groepsinformatie mee.

### 4.2 Vergaderingen

Er is binnen het team structurele afstemming over de lopende onderwijsontwikkelingen. Er zijn algemene teamvergaderingen, vergaderingen op Linge niveau en bouwvergaderingen. Bouwvergaderingen (groep 1 en 2, 3 en 4 en 5 t/m 8) hebben een onderwijsinhoudelijk karakter.

Voor de schoolprojecten hebben we projectgroepen, die samen met de directie verantwoordelijkheid dragen voor de inhoud en voortzetting van de trajecten zoals het LeesVerbeterTraject.

De voorbereiding van feestdagen en andere activiteiten wordt in kleinere werkgroepen gedaan.

Daarnaast zijn er vier studiedagen, waar alle teamleden bij aanwezig zijn. U wordt ruim van tevoren via de nieuwsbrief geïnformeerd over de data van de studiedagen, zodat u rekening kunt houden met de extra vrije dagen voor de kinderen.

### 4.3 Ontwikkeling van leerkrachten

Veranderingen in de maatschappij en het onderwijs zijn van invloed op de van medewerkers gevraagde vaardigheden. Om daarop goed te kunnen inspelen, voeren alle teamleden regelmatig gesprekken met de directeur. In die gesprekken staat professionele ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling centraal. Hoe kun je in ontwikkeling zijn en blijven, wat mag je daarbij als medewerker van het management verwachten? Opleiding en scholing zijn daarvan onderdelen.

### 4.4 Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt in alle gevallen door de school voor vervanging gezorgd. Alle Lingescholen zijn aangesloten bij het IJsselgroep mobiliteitscentrum. In voorkomende gevallen kunnen zij een beroep doen op de vervangers- en invalpool, waarmee vervanging gegarandeerd is. Alle vervangers zijn gekwalificeerd. Ze zijn niet altijd bekend met onze school, waardoor ze mogelijk een vraag van ouders niet direct kunnen beantwoorden.

### 4.5 Arbocoördinator

Het uitvoeren van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) rond de werkomstandigheden op school en het daaraan gekoppelde plan van aanpak met prioriteiten, is één van de belangrijkste taken van de



arbocoördinator op school. Bij ons op school is Trudie Vaessen de arbocoördinator.

#### 4.6 Bedrijfs hulperlening (BHV)

Doel is het verlenen en coördineren van hulp bij calamiteiten en ongevallen. Bedrijfs hulperleners bieden eerste hulp, beperken en bestrijden brand en leiden een ontruiming. Enkele keren per jaar worden ontruimingsoefeningen georganiseerd. Jaarlijks vindt in samenwerking met de andere Lingescholen bijscholing plaats.

Bedrijfs hulperleners op onze school zijn: Trudie Vaessen, Petra Timmers, Peter Niesten, Lonneke Stoffels, Inez Derksen, Mirjam Kaskens, Arno Kuppen en Peter Schuiling.

#### 4.7 Stagiaires

Al vele jaren voorziet onze school in stageplaatsen voor studenten van de Pabo Nijmegen. Deze stagiaires geven meestal wekelijks les. Soms mogen zij zelfs een dagdeel of een hele dag lesgeven. Naast stagiaires van de Pabo kennen we op onze school ook studenten van het ROC. Zij werken zowel in de onder- als de bovenbouw en volgen meestal een opleiding voor klassenassistent of onderwijsassistent.

De laatste jaren zijn er ook regelmatig studenten van de ALO of het CIOS, die de gymlessen komen verzorgen.

Het spreekt voor zich dat alle stagiaires alleen onder toezicht van een leerkracht hun lessen geven.



## 5 OUDERS

### 5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders bij onze school

We vinden dat een goede samenwerking en regelmatig contact met de ouders erg belangrijk is voor de ontwikkeling van het kind.

Ook praktische hulp van ouders stellen wij erg op prijs. Regelmatig bestaat er behoefte aan hulpvaarders om te assisteren bij de voorbereiding en uitvoering van bijvoorbeeld een feest, een sportactiviteit of een cultureel bezoek. Op onze school worden veel activiteiten gecoördineerd en begeleid door de ouders van de Ouderraad. U kunt hier meer over lezen in paragraaf 5.4.

### 5.2 Informatievoorziening aan ouders

Van groot belang zijn de contacten tussen ouders/verzorgers en de school. Beide zijn verantwoordelijk voor de leerling en daarom moeten de contacten over en weer optimaal zijn. Wij proberen de ouders op alle mogelijke manieren van het doen en laten van de school op de hoogte te stellen. Daarbij staan ons de volgende middelen ter beschikking:

Algemene informatie

- schoolgids.
- nieuwsbrieven.
- inspectierapport.
- specifieke informatie vanuit de groepen (inclusief een inloop-informatie avond).
- website ([www.piusx-bemmel.nl](http://www.piusx-bemmel.nl)).

**Persoonlijke informatie:**

- rapporten in januari en einde schooljaar.
- 10-minutengesprekken in november en februari.
- facultatieve 10-minutengesprekken (niet voor alle leerlingen) in april.
- evt. zorggesprekken met de intern begeleider en eventuele derden

#### *Gescheiden ouders*

Als ouders gescheiden zijn, is het belangrijk beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde hierbij is dat beide

ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar hebben gemaakt. Aan beide ouders wordt de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij dit bij de directeur kenbaar maken. Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt altijd aan beide ouders gedaan.

### 5.3 Inspraak van ouders via (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

De MR (Medezeggenschapsraad) bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten.

Ouderleden en teamleden nemen plaats na verkiezingen. De zittingstijd is in principe drie jaar. Na elke twee van de drie jaar treedt een gedeelte van de MR af en kunnen nieuwe leden zich verkiesbaar stellen.

#### *Wat is ons doel?*

De MR en de schooldirectie streven vanuit verschillende invalshoeken en belangen naar hetzelfde doel: goede kwaliteit van het onderwijs in een effectieve, efficiënte en plezierige schoolorganisatie.

#### *Hoe doen we dat?*

De MR heeft in sommige gevallen instemmingsrecht en in andere gevallen adviesrecht. Voor welke onderwerpen wat geldt, is vastgelegd in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) en meer specifiek in het MR-reglement van onze school. Los van de zaken waarover de MR wettelijk advies of instemming mag geven, kan de MR gevraagd of ongevraagd reageren op alle zaken die met de school als geheel te maken hebben. Bestuur en directie zijn verplicht daar ook antwoord op te geven.

Middels open communicatie met de directie denkt de MR kritisch mee over het beleid m.b.t. onder andere algemeen onderwijsinhoudelijke zaken en personeel.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar, waarbij de directie en een lid van de ouderraad aanwezig zijn. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De notulen staan, na goedkeuring, op de website van de school. Aan het eind van het schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld over het afgelopen jaar en de doelstellingen voor het volgende jaar.

Een overzicht van de huidige leden van de MR kan gevonden worden in paragraaf 7.3.

Voor vragen en opmerkingen kunt u ons per email bereiken: [mr@piusx-bemmel.nl](mailto:mr@piusx-bemmel.nl)

### 5.4 Oudervereniging en ouderbijdrage

**Het doel van de OR (ouderraad) is:**

- de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het gebeuren op school.
- fungeren als klankbord/signaalfunctie zijn voor ouders /verzorgers in overleg met de directie en leerkrachten.
- medewerking verlenen aan en organiseren van schoolactiviteiten en festiviteiten.
- regelmatig contact houden met ouders via de Nieuwsbrief.

Het huishoudelijk reglement van de OR is op te vragen bij het Dagelijks Bestuur.

De OR houdt zich met van alles bezig. Samen met de leerkrachten organiseert de OR vele activiteiten op school. U kunt hierbij denken aan de gangbare feesten zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen. Daarnaast ondersteunt de OR ook de thema-avond(-en) en de informatieavond/-ochtend voor nieuwe leerlingen. De OR heeft op eigen initiatief de luizenbrigade en de veegploeg in het leven geroepen. Verkeersveiligheid heeft ook de aandacht. De school is officieel aangesloten bij de landelijke stichting 3VO. De OR organiseert het fietsverkeerpraktijk- examen voor groep 7.

Tevens heeft de OR het beheer over allerlei artikelen waarmee de school versierd wordt tijdens feestelijkheden. Voor ideeën, kritiek of andere opmerkingen kunt u altijd terecht bij de leden.

De OR bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester (samen het Dagelijks Bestuur) en de klassenouders van alle groepen. De OR vergadert één keer per maand op school. Om de lijnen kort te houden, worden de vergaderingen bijgewoond door één van de leerkrachten. Aanbrengen van agendapunten kan bij de klassenvertegenwoordiger. De namen van de OR-leden zullen aan het begin van het schooljaar in de nieuwsbrief verschijnen.

#### Het dagelijks bestuur bestaat uit:

Miranda Schippers	voorzitter
Richard Vreeswijk	penningmeester
José Jansen	secretaris

Om de activiteiten van de OR te bekostigen wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van de ouders. De hoogte van deze bijdrage is afhankelijk van de financiële begroting voor het komende schooljaar. De begroting en de bijdrage worden vastgesteld door de OR en de directie in oktober. Voor het schooljaar 2010/11 bedroeg de bijdrage EUR 30 per kind voor alle kinderen die per 31 december zijn ingeschreven. Voor instromers vanaf 1 januari was de bijdrage EUR 17,50. Alle ouders/verzorgers krijgen bericht van de penningmeester met nadere informatie.

#### 5.5 Kinderdagopvang en peuterspeelzaal

Ook voor hun basisschooltijd leren de kinderen al veel. Wij vinden het belangrijk dat deze informatie bij ons bekend is als een kind in groep 1 komt. De begeleiders van de peuterspeelzalen zien de kinderen gedurende een langere periode en kunnen zo al vroegtijdige signaleringen doen. De overdracht van peuterspeelzalen naar het basisonderwijs is vastgelegd in een protocol.



#### 5.6 Tussenschoolse Opvang (TSO)

De kinderen kunnen tussen de middag overblijven (tussenschoolse opvang) op: maandag/dinsdag/donderdag (alle groepen) en vrijdag (groep 5 t/m 8).

De tussenschoolse opvang is in handen van de Lunchclub.

Wilt u uw kind(eren) laten overblijven, haal dan een informatiepakketje op bij de directie van de school. In dit informatiepakketje staan de verschillende productvarianties die de Lunchclub aanbiedt. Informatie opvragen en aanmelden kan ook (liefst) via: [www.lunchclubskar.nl](http://www.lunchclubskar.nl)

#### 5.7 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Alle basisscholen zijn sinds 2007 verplicht de mogelijkheid voor voor- en naschoolse opvang te bieden. Daartoe heeft onze school een overeenkomst gesloten met de SKAR. Zij regelt de voor- en naschoolse opvang voor o.a. onze kinderen in hun locatie de Drakenburcht. Deze locatie is in De Kinkel

aan de overkant van de school. Als u wilt dat uw kind hiervan gebruik gaat maken kunt u op school een informatiepakket krijgen. U kunt de informatie ook vinden op de website van de SKAR: [www.kinderopvangskar.nl](http://www.kinderopvangskar.nl). Ook kunt u via deze site uw kind aanmelden. I.v.m. een eventuele wachtlijst is het aan te raden uw kind tijdig aan te melden. Natuurlijk bent u vrij om uw kind bij een andere organisatie aan te melden.

#### 5.8 Leerplicht

##### Gronen voor vrijstelling

Kinderen zijn leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden.

##### Gronen voor vrijstelling van schoolbezoek zijn:

- De leerling kan wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging de school niet bezoeken;
- Verhuizing: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag;



rekenkast





- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m de derde graad; periode in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen; Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag;
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

#### Graden van bloed- en aanverwantschap:

- 1e graad: ouder, kind
- 2e graad: zus/broer, grootouders, kleinkind
- 3e graad: oom/tante (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van

4e graad:

broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind oudoom/oudtante (broer/zus van grootouders), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.

#### Verlof buiten de schoolvakanties

De Leerplichtwet van 1969 geeft onder andere richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties. De directeur beslist over een aanvraag van minder dan 10 schooldagen en kan hierbij advies vragen aan de leerplichtambtenaar. Vragen ouders meer dan 10 schooldagen extra verlof, dan beslist de leerplichtambtenaar. Voor vakantie buiten de schoolvakanties kan geen toestemming worden verleend, tenzij de specifieke aard van het beroep van één van de ouders met zich meebrengt dat alleen buiten de schoolvakanties gezamenlijk op vakantie gegaan kan worden. Dit geldt bijvoorbeeld voor sommige beroepen in de horeca of agrarische sector, waarbij de ouder het grootste deel van het inkomen in de zomervakantie

kan verdienen. Dit vakantieverlof mag éénmaal voor maximaal 10 schooldagen (per schooljaar) verleend worden en mag geen betrekking hebben op de eerste twee weken van het schooljaar. Bij de aanvraag zal een werkgeversverklaring of ander bewijs moeten worden overlegd.

Binnen de gemeente Lingewaard is in overleg met de directies van de scholen een Leerplichtprotocol opgesteld. Binnen dit protocol is afgesproken dat (allochtone) ouders die met het gezin naar het land van herkomst willen reizen voor familiebezoek, éénmaal per twee schooljaren maximaal 10 schooldagen -voorafgaand aan de zomervakantie- extra verlof kunnen aanvragen. Indien ouders een aanvraag doen van meer dan 10 schooldagen, dan zal dit alleen worden toegekend door de leerplichtambtenaar als er sprake is van speciale omstandigheden. Denk hierbij aan een medische- of sociale indicatie. Hieraan zal een deskundigenverklaring ten grondslag moeten liggen.

**In de volgende gevallen wordt een verzoek zeker afgewezen:**

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Extra verlof moet schriftelijk, minimaal twee weken voor aanvang van het verlof, bij de directeur worden aangevraagd. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij een bezwaarschrift indienen.

### 5.9 Schorsing en verwijdering

Soms is het noodzakelijk een leerling te schorsen of te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd. Het besluit wordt schriftelijk door de schooldirectie (ondertekend namens het bevoegd gezag) aan de ouders meegedeeld. Vermeld worden de reden van de schorsing, de aanvang, de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen. De school moet de schorsing melden bij de leerplichtambtenaar en de inspectie. Omdat de school verplicht is te voorkomen dat de leerling achterstand oploopt, zal voor het nodige huiswerk gezorgd worden.

Verwijdering is een ordemaatregel die alleen in uiterst geval en zeer zorgvuldig wordt genomen. Van het in gang zetten van de verwijderingprocedure is sprake bij:

- Voortdurend agressief gedrag van de leerling waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt.
- De leerling vergt een onevenredig deel van de schoolorganisatie, waarbij gestelde doelen niet of nauwelijks worden bereikt.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Vanaf het moment dat de verwijderings procedure in gang is gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school acht weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken. De procedure voor verwijdering is opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs.

### 5.10 Wat te doen bij problemen?

#### *Algemeen*

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om vragen, ontevredenheid, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van uw kind, etc. aan de leerkracht kenbaar te maken. Hij/zij is de eerst verantwoordelijke voor de kinderen in de groep.

#### *De contactpersoon*

Bij klachten over school kan de klager zich in eerste instantie wenden tot degene die bij de situatie betrokken is. Dit kan de leerkracht zijn, of de schoolleiding. Indien dit niet leidt tot een voor de klager gewenste oplossing, kan gebruik worden gemaakt van de contactpersonen die op onze school aanwezig zijn. Zij zijn er voor u. Ze luisteren en geven informatie over mogelijke vervolgstappen. Om misverstanden te voorkomen: de contactpersoon



heeft een ondersteunende rol bij het zoeken naar een oplossing. Hij/zij kan doorverwijzen. De klacht wordt niet door de contactpersoon overgenomen van de klager; er is sprake van professionele afstand.

**De contactpersonen van onze school zijn:**

Mirjam Kaskens, mirjampusx@hotmail.com

Peter Niesten, p.niesten@upcmail.nl



**De klachtenprocedure**

De volledige klachtenregeling is te vinden op [www.deling.nl](http://www.deling.nl) onder De Linge – Kwaliteitszorg - Klachtenregeling.

Klachten waarvan u vindt dat ze onvoldoende zijn afgehandeld, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (VBKO, 070 39 25 508) of aan de vertrouwensinspecteur.

**Vertrouwenspersoon en -inspecteur**

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige buiten de school. De externe vertrouwenspersoon geeft informatie en advies en begeleidt ouders in het klachttraject wanneer zij een formele klacht indienen. Voor De Linge is mevrouw Eveline Knibbeler de vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar via [e.knibbeler@kb-consult.nl](mailto:e.knibbeler@kb-consult.nl)

Voor een onafhankelijk advies in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon:

0900-111 3 111 tijdens kantooruren.

**Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.



## 6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN

### 6.1 Schooltijden en vakanties

#### Groepen 1 t/m 8:

Maandag, dinsdag en donderdag van 8:45 tot 12:00 uur en van 13:15 tot 15:30 uur.

Woensdag van 8:45 tot 12:30 uur.

#### Vrijdag:

Groep 1 heeft op vrijdag geen school.

Groepen 2 t/m 4 van 8:45 - 12:00 uur, vrijdagmiddag vrij.

Groepen 5 t/m 8 van 8:45 - 12:00 uur en van 13:15 - 15:30 uur.

#### Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie 24 oktober t/m 28 oktober

Kerstvakantie 26 december t/m 6 januari

Carnavalsvakantie 20 februari t/m 24 februari

Tweede Paasdag 9 april

Meivakantie 30 april t/m 4 mei

Hemelvaart 17 mei en 18 mei

Tweede Pinksterdag 28 mei

Zomervakantie 2 juli t/m 10 augustus

**Studiedagen:** 6 december

27 januari

21 maart

29 mei

#### OPGELET! AFWIJKEND ROOSTER:

Vrijdag 21 oktober, 23 december, 6 april, 27 april en 25 mei: Groepen 5 t/m 8 draaien een continuurooster tot 14.00 uur.

#### Sinterklaasviering:

Maandag 5 december: Alle groepen draaien een continuurooster tot 14.00 uur.

#### Kerst:

Donderdag 22 december: alleen 's morgens school voor de groepen 1 t/m 8.

LET OP: 's middags is iedereen vrij! 's Avonds is er een kerstviering!

Vrijdag 23 december: groepen 2 t/m 8 gaan tot 12.00 uur naar school!

#### Carnaval:

Vrijdag 17 februari vieren we 's morgens carnaval en zijn alle groepen (1 t/m 8) om 12.00 uur vrij! Groep 1 mag die ochtend naar school komen en meefeesten.

#### Paasviering:

Vrijdag 6 april is er een paasviering. De groepen 5 t/m 8 draaien die dag een continuurooster tot 14.00!! Groepen 1 t/m 4 zijn om 12.00 uur vrij. Groep 1 mag die ochtend naar school komen.

#### Laatste schooldag:

Vrijdag 29 juni. Afsluiting van het schooljaar met alle groepen (1 t/m 8). Om 12.00 uur begint de zomervakantie.

#### Verantwoording onderwijstijd

(Schoolspecifieke beschrijving met een verantwoording van de verplichte onderwijstijd. Berekening waaruit blijkt dat in 8 jaren 7520 uren gerealiseerd worden: in de eerste vier leerjaren tenminste 3520 uur, in de laatste vier leerjaren tenminste 4000. Gemiddeld 940 per jaar.)

In het onderstaande schema vindt u het aantal klokuren per week dat de kinderen les krijgen. Dit verschilt per groep. Wanneer dit vermenigvuldigd wordt met het aantal weken in het jaar (52) en hiervan het aantal vakantie-uren en andere vrije dagen wordt afgetrokken, levert dit het aantal klokuren per jaar op.

In totaal is de onderwijstijd in de eerste vier leerjaren 3373 uren en in de laatste vier leerjaren 4010 uren, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting.

#### 6.2 Groepsindeling en klassenbezetting

Hieronder vindt u de groepsbezetting voor dit schooljaar:

Groep 1-2a:	Jolien	22 leerlingen
Groep 1-2b:	Petra	22 leerlingen
Groep 1-2c:	José/Chantal	22 leerlingen
Groep 1-2d:	Fransje/Trudie	22 leerlingen
Groep 3a:	Mieke	28 leerlingen
Groep 3b:	Inez	26 leerlingen
Groep 4a:	Lonneke	27 leerlingen
Groep 4b:	Nicolette/Chantal	29 leerlingen
Groep 5a:	Jan/Nicolette	30 leerlingen
Groep 5b:	Nienke/Arno	29 leerlingen
Groep 6a:	Dominiek/Nicolette	27 leerlingen
Groep 6b:	Henk/Arno	27 leerlingen
Groep 7a:	Peter	27 leerlingen
Groep 7b:	Bas	27 leerlingen
Groep 8a:	Wouter	24 leerlingen
Groep 8b:	Mirjam/Arno	25 leerlingen

GROEP	1	2	3	4	5-8
Aantal klokuren per week	20,25	23,5	23,5	23,5	25,75
Aantal weken	52	52	52	52	52
Bij tellen 30 sept	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
Aantal klokuren per jaar	1058,5	1227,5	1227,5	1227,5	1344,5
Af: Vakantie-uren en overige uren	342	342	342	342	342



### 6.3 Groeps- of klassenvertegenwoordigers

Iedere groep heeft zijn eigen klassenvertegenwoordiger die een aanspreekpunt kan vormen voor de andere ouders in die klas. Deze ouder heeft zitting in de ouderraad. Het dagelijks bestuur van de Ouderraad bestaat dit schooljaar uit:

*Miranda Schippers ( voorzitter)*

*Richard Vreeswijk (penningmeester)*

*José Jansen (secretaris)*

De andere klassenvertegenwoordigers worden aan het begin van het nieuwe schooljaar via de Nieuwsbrief bekend gemaakt.

### 6.4 Schoolreisje en kamp

Jaarlijks gaan de kinderen op schoolreisje. Er is een (2-jarige) cyclus voor de groepen 1/2 en 3/4. Voor de groepen 5 t/m 7 is er een 3-jarige cyclus. Vanwege het kamp gaat groep 8 niet op schoolreisje.

#### **Kamp groep 8**

Ter afsluiting van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op kamp. Dit kamp vindt plaats in de maand mei of juni. Ook dit schooljaar gaan we weer naar de Ooymanhoeve in Doetinchem.

### 6.5 Buitenschoolse activiteiten

Naast het schoolreisje vinden er gedurende het schooljaar in iedere groep nog vele andere buitenschoolse activiteiten plaats. Te denken valt aan culturele activiteiten zoals het bezoeken van een theater, museum of film. Ook op het sportieve vlak wordt er het nodige georganiseerd. We doen ieder jaar weer met groep 7 en 8 mee met het schoolvoetbaltoernooi en voor de onder- en de bovenbouw wordt er een sportdag georganiseerd. Buitenexcursies voor natuuronderwijs (via het dijkmagazijn, in de klompenwaard, met de nationale boomplantdag en het schooltuinproject) zijn ook een vast onderdeel op ons jaarprogramma. Vaak is uw hulp bij deze activiteiten meer dan welkom (en meestal zelfs noodzakelijk!).

### 6.6 Afspraken over spelen, binnenkomen, eten en drinken

Op onze school gelden afspraken voor het spelen, de manier van binnenkomen en het omgaan met elkaar. Deze regels worden met alle kinderen besproken zodat de afspraken voor iedereen duidelijk zijn. In de hogere groepen wordt bovendien de achtergrond van de regels besproken om het draagvlak voor de

regels te vergroten. Het pestprotocol is hier ook in opgenomen.

Rond pauzetime heeft iedereen wel trek. In alle groepen is aan het begin van de ochtendpauze een fruit-, eet- en drinkmoment. Graag het drinken in bekertjes, dit in verband met de afvalberg. Ook wij staan achter het initiatief om gezonde tussendoortjes mee te geven. Dit geldt trouwens ook voor traktaties bij verjaardagen! Dit jaar zal er speciale aandacht worden geschonken aan gezond eten en drinken.

### 6.7 Trakteren en allergieën

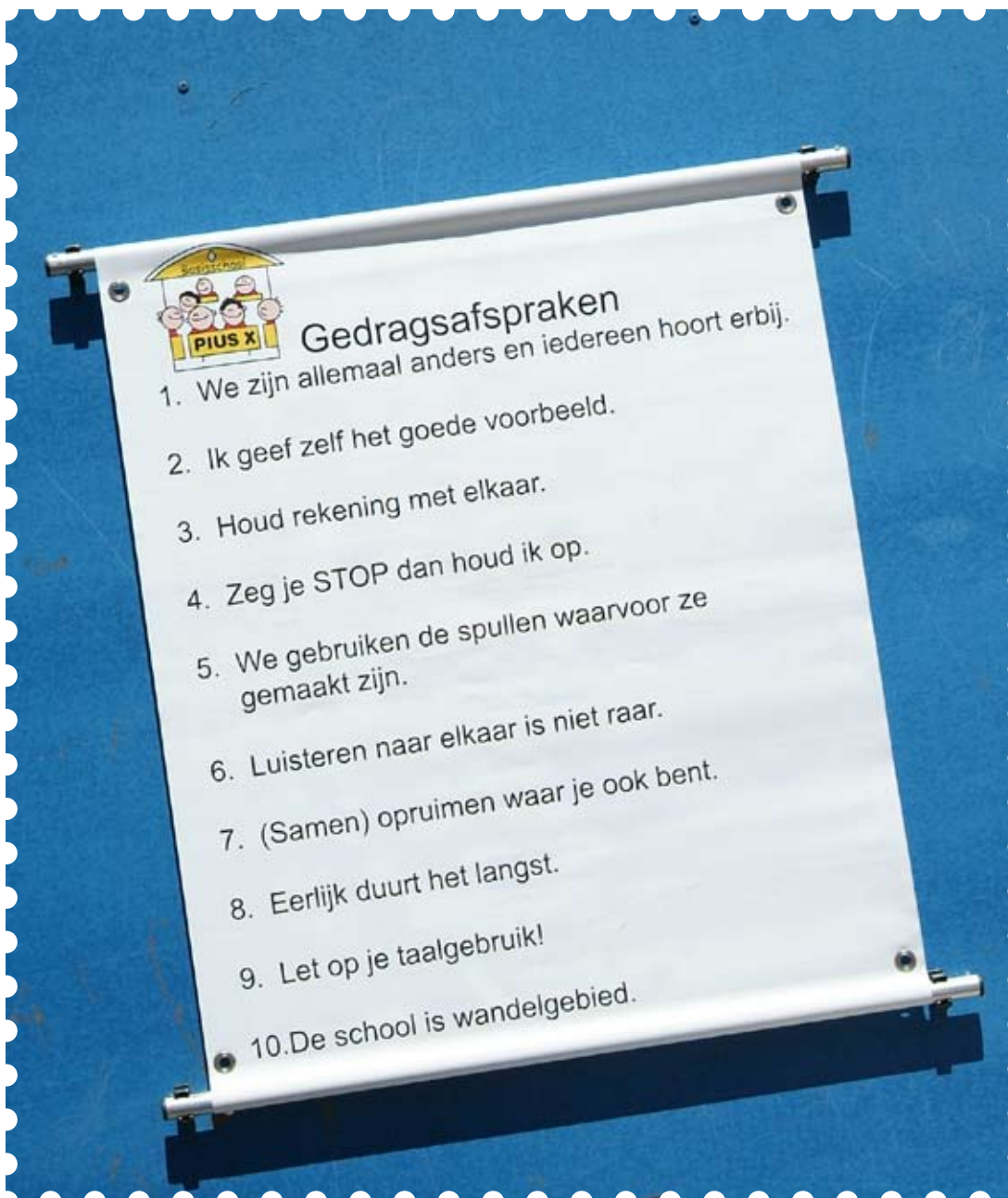
Steeds meer kinderen hebben te maken met een voedselallergie/-intolerantie. Hierdoor kan het zijn dat een kind niet alle traktaties mag hebben. Het is wenselijk dat u bij activiteiten op school contact opneemt met de leerkracht en de klassenouder. Bij traktaties i.v.m. verjaardagen kan elke ouder aan de leerkracht vragen of er kinderen met allergieën in de groep zijn.

### 6.8 Gymkleding

De groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal in turnpakje of t-shirt, sportbroek en gym schoenen



5.12  
MEMORY



(liefst met klittenband). De kleding wordt voor elke vakantie meegegeven om uit te wassen.

De gymspullen van de overige groepen gaan na elke les mee naar huis. Wilt u de gymkleding en de gym schoenen voorzien van een naam?

#### 6.9 Week- en maandviering

Ongeveer 8 keer per jaar worden er maandvieringen gehouden. Meestal is er een thema, bijvoorbeeld kinderboekenweek, lente etc. In verschillende expressievormen (zoals: zang, dans, toneel, decor, dichten e.d.) laten de kinderen elkaar zien wat hen rondom het thema bezighoudt.

Hierbij ontstaat een gevoel van samen delen, van saamhorigheid. Waardering voor elkaar tonen en genieten van elkaars voorstelling staan voorop!

#### 6.10 Bibliotheek

Er wordt op onze school veel aandacht besteed aan boeken lezen. We verwijzen kinderen ook regelmatig naar de bibliotheek voor o.a. informatie over hun wereldoriëntatieonderwerp. Verschillende groepen brengen jaarlijks ook een bezoek aan de bibliotheek. Iedere groep heeft een groepspas en mag 20 boeken lenen voor een periode van 6 weken.

Een aantal kinderen gaat hiervoor samen met een ouder naar de bibliotheek en zoekt voor de groep boeken uit.

#### 6.11 Abonnementen en boeken via school

Aan het begin van ieder schooljaar krijgen de kinderen folders mee van bepaalde tijdschriften (bijv. Bobo-Okki-Taptoe). Wanneer men een abonnement wil, kan men op 2 manieren aanmelden: via de site van de desbetreffende uitgever (digitaal) of via de post. De kinderen ontvangen de tijdschriften rechtstreeks.

#### 6.12 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf in de maand april of mei. Deze maakt individuele-, broertjes/zusjes- en groepsfoto's. U wordt van tevoren over de precieze datum op de hoogte gebracht via de Nieuwsbrief.



### 6.13 Schoolverzekering

Het bestuur van De Linge heeft voor alle leerlingen, personeel, hulpouders en overblijfouders een collectieve, wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende alle schooluren en alle overige schoolactiviteiten, dus ook tijdens excursies, kamp en schoolreisjes.

Het verzekerde bedrag in deze WA verzekering is € 2 miljoen per gebeurtenis en het maximaal verzekerde bedrag is € 4 miljoen per verzekeringsjaar. Let op: niet onder alle omstandigheden is een schade veroorzaakt door leerlingen van de school te claimen onder deze WA scholenpolis. Er zijn situaties denkbaar dat een WA schade (ook) aangemeld moet worden bij de eigen WA Particulierverzekering van de ouders omdat de aansprakelijkheid van de school voor het doen of laten van de leerling geheel of gedeeltelijk ontbreekt. De verzekeraars wikkelen dan samen de schade af.

Duwen en stoeien hoort een beetje bij het opgroeien van kinderen. Daarom is een kapotte bril of een gescheurde jas niet altijd automatisch de schuld van het 'andere kind'. In verschillende

zaken die voorkwamen bij de kantonrechter, werd de aansprakelijkheid van dat 'andere kind' om die reden al vaker afgewezen. Het kind had immers niet het vooropgezette plan om schade toe te brengen en de schoolleiding kan helaas niet elke stoeipartij signaleren. U zult hiervoor begrip kunnen hebben.

Ook een verzekering tegen het risico van ongevallen heeft De Linge collectief afgesloten. Deze leerlingen ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten -dus ook tijdens reizen en excursies- en kent de volgende dekking:

- 1) Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, € 50.000,=
- 2) Bij overlijden als gevolg van een ongeval, € 5.000,=
- 3) Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis of ziekenfondsverzekering, € 2.500,=
- 4) Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval per element, € 2.500,=

De rubriek ongevallen met blijvende invaliditeit is voor alle leerlingen belangrijk, omdat zij alleen aanspraak kunnen maken op de WAJong regeling.

De laatste twee rubrieken zijn vooral belangrijk voor ouders met een hoog eigen risico in de zorgpolis. Voor ouders die de verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een zogenaamde 24-uurs dekking inclusief alle vrije dagen en vakanties, bestaat de mogelijkheid om de schoolverzekering uit te breiden. U kunt dan contact opnemen met de afdeling Ongevallenverzekeringen voor scholieren van onze schoolverzekeraar: WBD Lippmann Groep BV te Den Haag, 070-3028500.

Formulieren voor aangifte van schade of ongevallen kunt u downloaden op de website van De Linge, [www.delinge.nl](http://www.delinge.nl).

### 6.14 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op onze school gekozen voor een systematische aanpak. De ouderwerkgroep, de luizenbrigade, controleert op elke eerste woensdagochtend na een vakantie de kinderen uit alle groepen op school op hoofdluis. Bij eventuele besmetting worden de betreffende ouders op de hoogte gesteld en vinden spoed- en hercontroles plaats in de betreffende groep.



Het werkt voor de luizenbrigade sneller als de kinderen een eigen luizenkammetje meebrengen. Deze kammetjes zijn verkrijgbaar bij de drogist en apotheek. Tevens is er een dringend verzoek om geen gel, vlechtens o.i.d. in de haren te hebben op de dag van de controle. Aan het eind van het schooljaar wordt de laatste controle gecombineerd met het 'luizenfeest'. De kinderen kunnen dan allerlei kapsels/kleurtjes krijgen.

#### **6.15 Gevonden- en verloren voorwerpen**

Het komt op school nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen kwijtraken.

Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.
- Draag op dagen van gymnastiek geen kostbaarheden.

Bij de ingang (speelplaats) voor de bovenbouw, staat in het halletje, een tafel waarop de gevonden voorwerpen te vinden zijn. Verloren/gevonden fiets sleutels kan men eventueel vinden in de koffiekamer.

#### **6.16 Sponsoring**

Op stichtingsniveau is sponsorbeleid in ontwikkeling.

#### **6.17 Foto- en video opnamen**

##### *Beeldopnames in verband met deskundigheidsbevordering*

Tijdens het intakegesprek kunt u aangeven of er foto's of opnames gepubliceerd mogen worden. Op Pius X worden soms beeldopnames gemaakt in de klas. Deze opnames worden gemaakt in het kader van de deskundigheidsbevordering van leerkrachten. De opnames worden veelal besproken met de leerkracht om zijn/haar handelingsrepertoire te vergroten. Na het afronden van de desbetreffende deskundigheidsbevordering worden de beelden weer gewist. Deze beelden, of fragmenten uit deze opnamen, zullen niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

### 6.18 Ziek melden en noodadressen

Wanneer uw kind ziek is kunt u dat telefonisch doorgeven, het liefst tussen 8.15 - 8.40 uur. Dit kan ook aan de conciërge of een andere leerkracht dan die van uw kind. Zij dragen er zorg voor dat dit zorgvuldig aan de betreffende leerkracht wordt doorgegeven.

Een kind wordt ook wel eens ziek op school. Dan is het handig als wij over actuele gegevens van de ouders beschikken. We krijgen deze informatie bij aanmelding van een kind via het inschrijfformulier. Wilt u eventuele wijzigingen (bijv. een ander telefoonnummer) aan de leerkracht van uw kind doorgeven?

### 7.2 Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge

Polseweg 13, 6851 DA Huissen  
026 - 3179930  
Stichtingsdirecteur: Dhr. T. Pruyn

### 7.3 Medezeggenschapsraad bs Pius X Oudergeleding

Harry Bremer (GMR)  
Angelique Hartenhof-Peren (penningmeester)  
Gert-Jan Kiphardt  
Henri Janssen

### Teamgeleding

Petra Timmers-Mom  
Nienke Rutten

Henk Radstaake (voorzitter)  
Mirjam Kaskens (secretaris / plv. voorzitter)  
E-mail: mr@piusx-bemmel.nl

### 7.4 Ouderraad bs Pius X

#### Het dagelijks bestuur bestaat uit:

Miranda Schippers (voorzitter)  
Richard Vreeswijk (penningmeester)  
E-mail: penningmeester@orpiusx.nl  
José Jansen (secretaris)  
E-mail: secretariaat@orpiusx.nl  
De groepsvertegenwoordigers worden aan het begin van het schooljaar via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

## 7 NAMEN & ADRESSEN

### 7.1 Personeel bs Pius X

Myriam Franse

Directeur  
Prive: 06-12513901

Arno Kuppen

Adj. directeur, leerkracht groep 6b  
ma, leerkracht groep 5b woe,  
leerkracht groep 8b do  
Privé: 0481-465071

Nicolette Boumans - Mikx

Leerkracht groep 4b ma/di,  
leerkracht groep 6a do,  
leerkracht 5a vr

Wouter Broens

Leerkracht groep 8a

Inez Derksen

Leerkracht groep 3b

Jolien Groot Antink

Leerkracht groep 1-2a

Fransje Huijbers

Leerkracht groep 1-2d, ma/di

Chantal Jurrius

Leerkracht groep 1-2c, ma/di en 4b,  
woe/do/vrij

Ilse van de Kamp

Leerkracht ADV vervangingen ma,  
ondersteunende leerkracht middenbouw  
groepen op di, leerkracht groep 3a do

Mirjam Kaskens

Leerkracht groep 8b, ma/di/woe/vrij

Mieke Kuppen – Bruïns

Leerkracht groep 3a, ma/di/woe/vrij

Jos van Leeuwe

Onderwijskundige ondersteuning,  
ma/di/do (ochtenden)

Jan van Leeuwen

Leerkracht groep 5a, ma/di/woe/do

Peter Niesten

Leerkracht groep 7a

Bas Polman

Leerkracht groep 7b

Henk Radstaake

Leerkracht groep 6b, di/woe/do/vr

Nienke Rutten

Leerkracht groep 5b, ma/di/do/vrij

José Sanders - Martens

Leerkracht groep 1-2c, woe/do/vrij

Peter Schuiling

Facilitair medewerker

Lonneke Stoffels

Leerkracht groep 4a

Dominiek Tap

Leerkracht groep 6a, ma/di/wns/vrij

Petra Timmers - Mom

Leerkracht groep 1-2b

Trudie Vaessen - Tielen

Leerkracht groep 1-2d, woe/do/vrij

Niki Vermeulen

Onderwijsassistent groepen 6 en 7,  
ma/woe/do

Marije Gimberg

Onderwijsassistent rugzakbegeleider  
groepen 3 en 4 ma/di/woe/do/vr

Marjonel de Wit

Intern begeleider, ma/di/woe

Petra Buscop

Admin. medewerker, woe

### 7.5 Jeugdgezondheidszorg

#### Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) regio Arnhem

Sector Jeugdgezondheidszorg  
Eusebiusbuitensingen 44 6802 EJ Arnhem  
026 – 37 73 805

### 7.6 Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl  
www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs ( 08 00-80 51 (gratis)  
Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  
heeft onderwijsgidsen gepubliceerd die ouders  
informereren over de mogelijkheden in het primair en  
voortgezet onderwijs en over de rechten en plichten.  
U kunt deze downloaden van internet.  
www.minocw.nl/onderwijs/pogids.  
www.minocw.nl/onderwijs/vogids.

### 7.7 Leerplichtambtenaar

#### De leerplichtambtenaren van de gemeente Lingewaard zijn:

Mevrouw M. van Hensbergen  
026 - 3260263  
e-mail: m.vanhensbergen@lingewaard.nl  
bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag

Mevrouw M.J. van Eijndhoven  
026 - 3260261  
e-mail m.vaneijndhoven@lingewaard.nl  
bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag

### 7.8 Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw E. Knibbeler  
e-mail e.knibbeler@kb-consult.nl.

### 7.9 Schoolverzekering

#### WBD Lippmann Groep BV te Den Haag

070 - 3028500  
Formulieren voor aangifte van ongevallen of schade  
vindt u op onze website.

### 7.10 Verkeersouder en werkgroep Verkeer

Esther Kiphardt en Richard Vreeswijk

### 7.11 Overblijfgroep bs Pius X

Alle informatie via www. Lunchclubskar.nl

### 7.12 Contactouder werkgroep hoofd Luis

Charlotte Bakker  
E-mail: bakkergeno@hotmail.com





### 7.13 Overige namen en adressen

#### **PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg)/SVOB**

Peter Bongers  
Houtakker 55 a  
6681 CW Bommel  
Tel. 0481 - 450813  
E-mail: peter.b@svob.net

#### **Speciale School voor Basisonderwijs De Vlinderboom**

Dorpsstraat 10  
6681 BN Bommel  
Tel. 0481 - 462344

#### **Marant Schooladviesdiest**

#### **Marant Educatieve Diensten**

Aamsestraat 84a  
6662 NK Elst  
Postbus 198  
6660 AD Elst  
Tel. 0481 - 439300  
[www.marant-ed.nl](http://www.marant-ed.nl)

