

Inhoudsopgave

1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?	2	3.3.3 Rapporten	18	6.7 Verjaardagen	28
1.2 Schoolbeschrijving	2	3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs	18	6.8 Trakteren en allergieën	30
1.3 R.K. Basisschool PiusX	3	3.3.5 Uitstroomgegevens	19	6.9 Gymkleding	30
1.4 Bestuursvorm en organisatiestructuur	4	4 HET TEAM	19	6.10 Week- en maandviering	30
2 WAAR STAAN WIJ VOOR?	5	4.1 De samenstelling van het team	19	6.11 Bibliotheek	30
2.1 Strategisch beleidsplan De Linge	5	4.2 Vergaderingen	19	6.12 Abonnementen en boeken via school	31
2.2 Wat betekent dat voor de Pius X?	5	4.3 Ontwikkeling van leerkrachten	19	6.13 Schoolfotograaf	31
2.3 Terugblik: wat hebben we al gerealiseerd?	6	4.4 Vervanging	20	6.14 Schoolverzekering	31
3 ONDERWIJS & BEGELEIDING	8	4.5 Arbocoördinator	20	6.15 Hoofd Luis	32
3.1 Hoe ziet ons onderwijs eruit?	8	4.6 Bedrijfs hulpverlening (BHV)	20	6.16 Gevonden- en verloren voorwerpen	32
3.1.1 Inschrijving en toelating	8	4.7 Stagiaires	21	6.17 Sponsoring	32
3.1.2 De vakken nader bekeken	9	5 OUDERS	21	6.18 Foto- en video opnamen	33
3.2 Begeleiding van onze kinderen	11	5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders bij de Pius X	21	6.19 Ziek melden en noodadressen	33
3.2.1 Sociale veiligheid	11	5.2 Informatievoorziening aan ouders	21	7 NAMEN & ADRESSEN	33
3.2.2 De speciale begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften	11	5.3 Inspraak van ouders via de medezeggenschapsraad	21	7.1 Personeel Pius X	33
3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering	13	5.4 Oudervereniging en ouderbijdrage	22	7.2 Stichting Primair Onderwijs De Linge	33
3.2.4 Leerlingen met leerlinggebonden financiering	14	5.5 Kinderdagopvang en peuterspeelzaal	22	7.3 Medezeggenschapsraad Pius X	33
3.2.5 Begaafde leerlingen	14	5.6 Tussenschoolse Opvang (TSO)	22	7.4 Ouderraad Pius X	33
3.2.6 Spelpraatgroep	14	5.7 Buitenschoolse Opvang (BSO)	22	7.5 Jeugdgezondheidszorg	33
3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool	15	5.8 Leerplicht	24	7.6 Inspectie van het onderwijs	33
3.2.8 Langdurig zieke leerlingen	15	5.9 Schorsing en verwijdering	25	7.7 Leerplichtambtenaar	34
3.2.9 Logopedische screening	17	5.10 Wat te doen bij problemen?	25	7.8 Externe vertrouwenspersoon	34
3.2.10 Dossiervorming	17	6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN	27	7.9 Schoolverzekering	34
3.2.11 Overgang naar de volgende groep	17	6.1 Schooltijden en vakanties	27	7.10 Peuterspeelzaal	34
3.2.12 Naar het voortgezet onderwijs	17	6.2 Groepsindeling en klassenbezetting	27	7.11 Verkeersouder en werkgroep Verkeer	34
3.3 De meetbare resultaten van ons onderwijs	17	6.3 Groeps- of klassenvertegenwoordigers	28	7.13 Contactouder werkgroep hoofd Luis	34
3.3.1 Methodegebonden toetsen	18	6.4 Schoolreisje en kamp	28	7.14 Overige namen en adressen	34
3.3.2 CITO, LOVS en Schoolzelfevaluatie	18	6.5 Buitenschoolse activiteiten	28		
		6.6 Afspraken over spelen, binnenkomen, eten en drinken	28		

1 DE SCHOOL: WIE ZIJN WIJ?

1.2 Schoolbeschrijving

Basisschool Pius X staat sinds 1954 in Bemmel. Door de toename van het aantal kinderen zijn er verschillende uitbreidingen van ons gebouw geweest. De laatste uitbreiding was in 2002. Het gebouw telde vanaf dat moment twaalf lokalen, een speellokaal en een hal. Maar... de tijd heeft ons ingehaald, we kunnen alle groepen inmiddels niet meer herbergen. Het komend schooljaar werken we met zeventien groepen. Vijf bovenbouwgroepen zijn net als vorig schooljaar aan de 'overkant' gehuisvest.

Dit nieuwe schooljaar zijn de meeste lokalen toegerust met een digibord en is het binnenklimaat in de lokalen verbeterd. Wij zijn blij dat onze school in Bemmel gewaardeerd wordt, wat blijkt uit het aantal groepen. Er wordt geen leerlingenstop gehanteerd, de groepen 1-2 hebben een groeps grootte van 22 leerlingen bij de start van het schooljaar.

Uitgangspunten van ons onderwijs

Basisschool Pius X werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem, ook wel klassikaal systeem genoemd. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep. De totale leerstof wordt over de acht leerjaren verspreid.

Daarbij hanteren we een aantal uitgangspunten:

- Kinderen gaan met plezier naar een sfeerrijke school en voelen zich daar veilig.
- Leerkrachten maken deel uit van een lerende organisatie en staan dus open voor veranderingen.
- De school sluit zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van uw kind.
- Er is veel aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of bovengemiddeld presteren.
- De school richt zich op de toekomst en ziet kansen in de ontwikkeling van mensen; nieuwe media spelen een belangrijke rol in de lesprogramma's.
- Het aanleren van specifieke vaardigheden en



het aanbieden van strategieën behoort tot onze kerntaken.

- Naast de cognitieve aspecten zijn het sociale, expressieve, culturele en emotionele aspect van wezenlijk belang voor het welbevinden van het kind.
- De relatie tussen school en thuis moet optimaal zijn. Dit is van groot belang voor uw kind.

De onderwijskundige ontwikkeling van kinderen op de Pius X

We streven er naar de zelfstandigheid van de kinderen te vergroten. In onze programma's geven we veel verantwoordelijkheid aan de kinderen en betrekken hen bij het onderwijsleerproces. Verder willen we het kind dát onderwijs geven dat het best bij hem/haar past. We gaan er vanuit dat elk kind uniek is, dat het leert op zijn of haar eigen wijze. Daarom geven we onze instructie zo gedifferentieerd mogelijk aan de hele groep. Daarnaast is er extra instructie voor kleine groepjes aan de instructietafel, waarbij leerlingen elkaar kunnen helpen.

Komend schooljaar (2010-2011) starten we met een groep 2/3, een leerrijke omgeving waarin spelen en leren gecombineerd wordt. Dit is een pilot om optimale ontwikkelingskansen te benutten en te laten aansluiten bij de belevingswereld van het

kind. Wij verwachten een spontanere overgang naar het leren lezen en een hoger leerrendement.

Naast landelijke toetsen op diverse kennisgebieden, hebben we ook een toets die het welzijn van het kind in beeld brengt. Goed in je vel zitten is immers een voorwaarde om je optimaal te ontplooiën.

In teamverband blijven we ons ontwikkelen en daarbij werken alle medewerkers met een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP). Op teamniveau ontwikkelen wij ons middels diverse projectplannen (zie hoofdstuk 2).

Zelfstandig werken

Er is een leerlijn zelfstandig werken opgenomen in ons onderwijsaanbod. Hierdoor leren kinderen zelf verantwoordelijkheid te dragen. We begeleiden het kind in het nemen van initiatieven, het zelf bedenken van oplossingen en het zelfstandig werken. Tijdens het zelfstandig werken houdt de leerkracht controle aan de hand van tussentijdse observaties en stuurt en coacht daar waar nodig is. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om individueel of in kleine groepjes met kinderen te werken.

Groep 1/2

Er wordt een begin gemaakt met het leren omgaan met uitgestelde aandacht, oplossen van problemen en rekening houden met andere kinderen.

De kleutergroepen werken minimaal 2x per week een half uur zelfstandig aan de hand van een kiesbord en een weektaak. De kinderen hebben een aantal mag- en moettaken.

Groep 2/3

De groep heeft vaste instructiemomenten per dag voor beide groepen. Het kleuterprogramma zoals hierboven omschreven wordt ook in deze groep gevolgd. Groep 3 krijgt het vaste leerstofaanbod gelijk aan de overige groepen 3. Om in een groep 2/3 geplaatst te worden wordt gekeken naar de totale ontwikkeling van het kind: cognitief, sociaal emotioneel, motorisch, de leerbehoefte, de mate van zelfstandigheid en de leeromgeving die het beste past bij het kind.

Groep 3/4

In de groepen 3 en 4 wordt minimaal 3x per week aandacht besteed aan het zelfstandig werken. In groep 3 werken de kinderen met een dagtaak op een kiesbord. Ze kunnen op het bord achter hun naam zien welke taken ze die dag moeten maken. De methode Veilig Leren Lezen wordt gedifferentieerd aan de hand van de symbolen zon, ster en maan. In groep 4 beginnen we met een dagtaak op een formulier. Er wordt over het algemeen onderscheid gemaakt tussen drie groepen, gebaseerd op niveau en werktempo. Op deze manier wordt de taak aangepast aan de mogelijkheden en de behoeften van ieder kind.

Groep 5/8

Vanaf groep 5 vindt er een overgang plaats van een dagtaak naar een weektaak. Kinderen leren nu ook plannen. Een aantal kinderen heeft hier nog veel begeleiding bij nodig, andere kinderen kunnen dit al vrij snel aan. Er wordt gemiddeld 2 1/2 tot 4 uur per week zelfstandig gewerkt. Naarmate het kind eraan toe is, worden de verantwoordelijkheden

steeds verder uitgebreid (bijvoorbeeld zelf nakijken, groepsopdrachten).

Identiteit

De identiteit van een school ontstaat, groeit en verandert.

De basis van identiteit van de Pius X ligt in het katholieke erfgoed, dat aan verandering onderhevig is. Dat betekent dat ook onze antwoorden op levensbeschouwelijke vragen niet meer dezelfde zijn als die van vroeger. De identiteitsproblemen van ieder mens blijven wel dezelfde: wie ben ik, waarom besta ik, hoe moet ik leven en sterven, hoever reikt mijn kennis, wat mag ik doen en wat niet, wat heb ik met anderen te maken?

Vroeger was de katholieke school intensief bezig met deze vragen, of liever, met de antwoorden erop. Nu willen we ook op levensvragen ingaan en antwoorden geven. Dat kan ook betekenen dat we onze kinderen leren zelf antwoorden te vinden of te leren met vragen te leven.

Wij bezinnen ons regelmatig op de vraag wat wij als school voor onze kinderen willen betekenen en vanuit welk gedachtegoed wij een bijdrage kunnen leveren aan hun vorming, opleiding en begeleiding. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen, ouders en medewerkers hart voor elkaar hebben, met respect en betrokkenheid met elkaar omgaan. Wij willen een school zijn die geborgenheid biedt en tegelijk een open karakter heeft. Open naar de maatschappij, zodat we in ons onderwijs uit kunnen gaan van de leerling in de wereld van nu. Met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de eisen die de multiculturele maatschappij stelt.

Binnen school betekent een open karakter dat we open met elkaar communiceren, dat we eerlijk zijn, dat er duidelijke regels, richtlijnen en procedures zijn waar we ons ook aan houden. Wij geven kinderen en medewerkers vertrouwen en ruimte om zich, rekening houdend met noodzakelijke kaders en richtlijnen, optimaal te ontwikkelen en te ontplooien.

Uitgaande van het voorgaande hebben, naast kennisoverdracht en aanleren van vaardigheden, ook actief- en zelfstandig leren en samenwerking tussen kinderen in de lessen prioriteit. Daarnaast spelen het maken van keuzes, eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid naar elkaar en de omgeving een belangrijke rol.

Al deze aspecten zijn een noodzakelijk onderdeel van de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. In alle leerjaren is sprake van een doorlopende leerlijn waarin de vrijheid, de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van kinderen een steeds grotere rol spelen. Wij willen dit bereiken door variatie in de lessen aan te brengen met betrekking tot de inhoud, maar ook door aansluiting op de verschillende leerstijlen en de keuze voor interactieve werkvormen.

1.3 R.K. basisschool Pius X

R.K. basisschool Pius X staat sinds 1954 in Bommel. In de loop van de jaren hebben er diverse verbouwingen en renovaties plaatsgevonden (de laatste in 2002). Het gebouw telt nu twaalf lokalen, een speellokaal en een hal. Het zwembad en de gymzaal staan naast de school. De school groeit door de komst van diverse nieuwbouwwijken. Vijf groepen zitten nu in de dependance aan de overkant. Op de Pius X werken 25 medewerkers.

Wie was Pius X?

Paus Pius X kwam uit een eenvoudig Noord-Italiaans plattelandsgezin. Hij werd gekenmerkt door eenvoudig, oprecht en goedmoedig gedrag. Hij was paus van 1903 tot 1914. Pius X stond bekend als grote, zachtmoedige kindervriend en een ascetische, liefdevolle persoonlijkheid. Daarom kozen vele katholieke lagere en middelbare scholen, waaronder onze school, hem tot patroonheilige.

1.4 Bestuursvorm en organisatiestructuur

Onze school is één van de negen basisscholen die horen bij Stichting Voorschools en Primair Onderwijs De Linge.



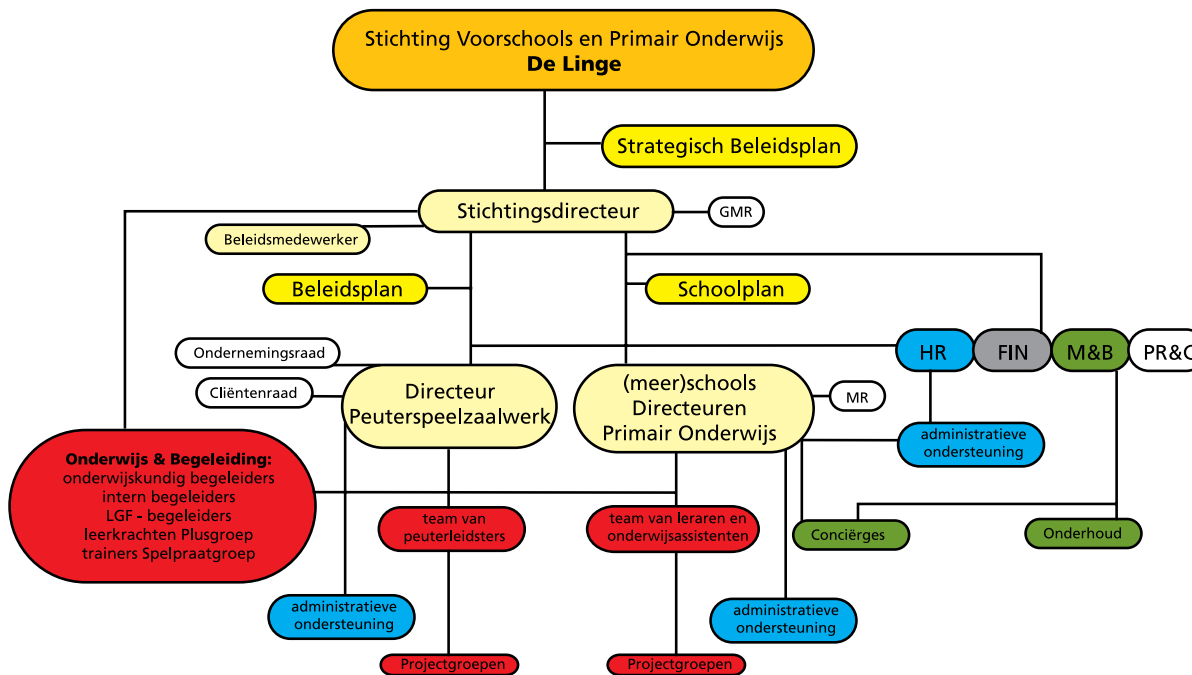
De volgende scholen in de gemeente Lingewaard maken deel uit van De Linge:

P.C. Daltonbasisschool De Borgwal te Bemmelen, Katholieke Basisschool De Doornick te Doornenburg, Katholieke Jenaplanbasisschool Donatushof te Bemmelen, P.C. Daltonbasisschool Het Drieluik te Huissen, Katholieke Basisschool Marang te Angeren, Katholieke Mariaschool te Bemmelen, Katholieke Basisschool 't Pänneke te Haalderen, Katholieke Basisschool Pius X te Bemmelen, Katholieke Basisschool De Vonkenmorgen te Gendt.

Het bestuur is tevens bestuur van het peuterspeelzaalwerk in de gemeente, die de volgende tien peuterspeelzalen beheert voor kinderen vanaf 2 jaar tot 4 jaar:

't Blagehöfke te Huissen, Dikkie Dik te Huissen, Gijsje te Doornenburg, 't Hölleke te Gendt, Hummelhonk op twee locaties te Bemmelen, Peuterhofje te Haalderen, Pinkeltje te Angeren, De Vlindertuin te Huissen, De Zandkabouter te Huissen.

Door inhoudelijke samenwerking tussen voorschoolse voorzieningen en basisonderwijs versterken we de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen van 2 tot en met 12 jaar.



2 WAAR STAAN WIJ VOOR?

2.1 Strategisch beleidsplan De Linge

Onderwijs en opvoeding binnen de scholen van De Linge stelt alle kinderen in staat de beste leerresultaten te behalen. In partnerschap met de ouders bereiden teams de leerlingen in een veilig en inspirerend klimaat voor op optimale ontplooiing van hun talenten. De Linge is trots op alle talenten. We herkennen en erkennen verschillen tussen kinderen en verschillen tussen medewerkers. De scholen bieden maximaal ruimte aan die verschillen. Door hun eigen identiteit, ondernemerschap voor iedereen en een open relatie met de omgeving.

De strategische beleidsvoornemens van De Linge voor de periode 2008 –2012 zijn kaderstellend geformuleerd. Een open formulering op hoofdlijnen biedt de schoolteams ruimte het aanbod passend bij hun school vorm te geven. Bij het ontwerpen van het plan zijn medewerkers, leerlingen, ouders en externe partners maximaal betrokken.

Centrale opdracht

In deze beleidsperiode stellen we onszelf als gezamenlijke opdracht:
Samen koersen op Passend Onderwijs!

Motto

De manier waarop we werken aan het bereiken van onze centrale opdracht, komt het beste tot uitdrukking in ons motto: *Samen leren met onderlinge verschillen.*

Visie van de Pius X

De Pius X is een school die een veilige omgeving biedt voor de leerlingen met een uitnodigende sfeer. Er heerst een goede relatie tussen kinderen onderling en tussen kinderen, ouders en leerkrachten. Onze school biedt een omgeving die stimuleert tot meer grip op de wereld en uitdaagt tot communicatief, sociaal gedrag. Het is een school waar kinderen graag zijn en zichzelf kunnen zijn.



We willen leerlingen zo ver mogelijk brengen in de kerndoelen van het basisonderwijs. De school doet dit door passend aanbod te bieden en de leerlingen ruimte te geven voor initiatief bij verwerking van de leerstof.

Centraal in het onderwijsleerproces staat het realiseren van toegang tot onze wereld naar communicatie, taal en informatieverwerking. De 'betrokkenheid' van de kinderen is voor ons de belangrijkste maatstaf voor kwaliteit, wij spelen als team in op zelfredzaamheid en zelfstandigheid door persoonlijke inbreng.

Voor Lingescholen is Passend Onderwijs op maat gesneden onderwijs en opvoeding, dat ieder kind optimaal toerust op de maatschappij. In 2012 is dit samen gerealiseerd door in te zetten op de vijf coördinaten: primair proces, medewerkers, organisatie, financiën en huisvesting. Binnen deze coördinaten zijn telkens een aantal doelen geformuleerd die, zoals de spaken in een stuurwiel, een nadrukkelijke samenhang kennen.

Op www.delinge.nl vindt u een volledige beschrijving van het strategisch beleidsplan.

2.2 Wat betekent dat voor de Pius X?

Schoolplan 2008-2012

In ons schoolplan voor de beleidsperiode 2008-2012 hebben we het meerschools beleid naar specifiek beleid voor Pius X vertaald. Hierin werken we de door de school te bereiken resultaten op de vijf coördinaten van passend onderwijs uit. Er is dit jaar geen ouder- en leerlingenquête afgenomen, dit willen we graag begin volgend schooljaar opnemen in de jaarplanning als opzet voor het schoolplan 2012-2016.

Op onze website vindt u een volledige beschrijving van het schoolplan.

Jaarplan 2010-2011:

waar gaan we dit jaar aan werken?

Ieder schooljaar realiseren we een stukje van onze doelen. In het jaarplan is vastgelegd met welke ontwikkelonderwerpen we in het schooljaar 2010-2011 aan de slag gaan. Verschillende teamleden vormen een projectgroep, die een ontwikkelonderwerp aanpakt. Een aantal projecten worden het komend schooljaar voortgezet en enkele nieuwe opgestart:

Leesverbetertraject (derde jaar)

Voortgang op project 2009-2010: verbeteren van leesonderwijs in de groepen 1 t/m 8 met als doel vergroten van de opbrengsten op gebied van begrijpend lezen, leesmotivatie en woordenschat. Ouders worden nadrukkelijker betrokken in verband met de leesmotivatie. We gaan meer variatie aanbrenge in type leesboeken, bijvoorbeeld door inzet van gedichtenbundels.

Kleuteronderwijs

We streven naar een goede afstemming in leerstofaanbod, die in alle groepen tegelijkertijd wordt uitgevoerd. We praten dan over Schatkist,

het zelfstandig werken, de kleine kring en het keuzebord.

Groep 2/3

Een goede aansluiting bij de behoeven van kinderen uit groep 2 en 3.

Deze onderwijskundige aanpassing zien wij als een logische stap om meer recht te doen aan individuele verschillen in ontwikkeling en ontwikkelingsmogelijkheden. Dit bereiken we ondermeer door goed klassenmanagement en een goede organisatie door regelmatige afstemming met collega's en collegascholen waar ook een groep 2/3 is.

Cultuur (methode, creamiddagen)

De maandvieringen worden passender, ze sluiten beter aan bij groepsthema's. De invulling van de creamiddagen wordt uitgebreid. Er wordt een keuze gemaakt voor een nieuwe crea-methode. Uit het regionale cultuuraanbod wordt door de projectgroepen keuze gemaakt en verdeeld over de groepen.

Gedragsprotocol

Gezond gedrag binnen de school krijgt een impuls, we willen een prettig schoolklimaat bieden waarin iedereen zich veilig en geaccepteerd voelt. Door afspraken te maken met de kinderen, zal het prettige schoolklimaat binnen de hele school voelbaar zijn en gedragen worden. Afspraken zullen zichtbaar zijn in de school. We zijn samen - kinderen, team en ouders - verantwoordelijk. Het bestaande pestprotocol krijgt een concrete plaats binnen de gedragsafspraken.

Zelfstandig leren

Komend jaar willen wij een definitie van zelfstandig leren, een beschrijving, de visie en de doelstellingen formuleren. Vervolgens gaan we beschrijven wat dit betekent voor de schoolgebouwinrichting, de onderwijsleermiddelen, de leerlingen (gedrag) en de leerkrachten (gedrag).

Hoogbegaafdheid

De kennis en deskundigheid van het team wordt vergroot op het gebied van hoogbegaafdheid. Plusgroepleerkracht en de groepsleerkrachten verzorgen samen het lesprogramma. Alle groepen werken volgens de richtlijnen van compacten en verrijken.

Begrijpend lezen

De huidige methode wordt vervangen door een eigentijdse, interactieve methode. Voor dit jaar betekent dit een voorselectie maken in methoden en een uiteindelijke keuze. Om de kinderen toch actuele teksten te kunnen bieden, maken we dit jaar ook gebruik van Nieuwsbegrip.

2.3 Terugblik: wat hebben we al gerealiseerd? *Evaluatie jaarplan 2009-2010*

Het toetsen op inhoud en opbrengst van ontwikkelactiviteiten, begint bij onszelf. Evalueren van eigen handelen is belangrijk, op grond daarvan kan het veranderingsproces starten.

Hieronder volgt een rapportage over de geboekte resultaten bij de verschillende projecten vorig schooljaar:

Protocol leesproblemen en dyslexie, groep 5-8
Het schoolspecifieke dyslexieprotocol voor de groepen 5 t/m 8 is tegepast. Kennis ten aanzien van leesproblemen is vergroot. Vanaf nu wordt 1 of 2 keer per jaar bekeken of afspraken lopen volgens het protocol. De koppeling naar leesproblemen binnen groep 2/3 wordt verder uitgewerkt.

Doorgaande leerlijnen

Deze projectgroep heeft vooral op bovenschools niveau gewerkt. Er is veel overleg geweest met peuterspeelzalen en met het voortgezet onderwijs over de aansluiting met het basisonderwijs. De overdracht van peuterspeelzalen naar het basisonderwijs is vastgelegd in een protocol, ook is het aannamebeleid aangescherpt naar passend onderwijs.



De verwijzing naar het voortgezet onderwijs tijdig uitgevoerd. De scholen waar wij naar verwijzen, hebben hun medewerking toegezegd in ontwikkeling van digitale overdrachtsformulieren.

ICT-profiel

De werkgroep heeft zich voornamelijk geconcentreerd op de aanschaf van de digiborden. Deze zijn in de groepen 3 en 8 geplaatst en worden veelvuldig gebruikt. De leerkrachten hebben zich geschoold in de toepassingen van deze techniek. In het begin van komend schooljaar zullen in de groepen 4 en 7 ook digiborden in gebruik worden genomen.

Cultuurbeleidsplan

Het activiteitenplan voor 2009-2010 heeft kinderen in de gelegenheid gesteld met andere cultuuruitingen kennis te maken. De creamiddagen zijn structureel ingezet, ook de inzet van techniek is hierin opgenomen. Er zijn twee methoden geselecteerd waaruit gekozen gaat worden; Moet je doen en Uit de kunst.

Kerdoelen dekkend onderwijs

De projectgroep heeft alle methodes die we op school gebruiken tegen het licht gehouden en geconcludeerd dat de kerndoelen voor alle vakgebieden dekkend zijn.

Enquêtes Kinderen en Ouders

Er is dit jaar geen kwaliteitsenquête afgenomen, wel zijn de aandachtspunten opgenomen in het actieplan voor het komend schooljaar. De volgende enquêtes zullen duidelijker moeten worden opgesteld. De ouderenquête zal ook sneller ingevuld moeten kunnen worden.

Communicatie

Dit jaar zijn er in de interne communicatie verbeteringen waarneembaar in directe feedback geven en het luisteren naar elkaar. Er is beduidend meer openheid. Er is een interne informatielijn via de mail om elkaar tijdig op de hoogte te brengen van lopende zaken.

Leesverbetertraject

Dit projectplan was het meest uitgebreide plan van het afgelopen schooljaar. Het drie jaar durende project heeft als doel het leesonderwijs naar een hoger plan te tillen. We willen dat tenminste 95% van de kinderen van groep 5 in 2011 AVI 9 beheerst. Daarnaast gaan we ons in de hogere groepen richten op het onderhouden van het technisch leesniveau en het verbeteren van het begrijpend lezen.

Het afgelopen jaar is veel aandacht geschonken aan scholing, klassenbezoeken en extra toetsing. We zitten in de meeste groepen op- of boven de

gestelde tussendoelen. In een enkele groep is zelfs op onderdelen het eindniveau bereikt. Door verdere scholing, klassenbezoeken en begeleiding willen we de einddoelen voor alle leerlingen bereiken.

Kijk!

De projectgroep is op stichtingsniveau onder leiding van een deskundige van Marant voortgezet. De leerkrachten onderbouw hebben allen scholing voor de toepassing van Kijk! gevolgd; ervaringen zijn uitgewisseld en geëvalueerd. De ontwikkelingslijnen van alle leerlingen van groep 1 en 2 worden 2 keer per jaar voor alle kinderen ingevuld.

Schatkist

Dit plan is een onderdeel van het leesverbetertraject. Alle thema's zijn dit jaar aangeboden, bij de evaluatie is gebleken dat er behoefte is aan meer instructiemateriaal. Het woordenschaataanbod vraagt meer aandacht dan in de methode is aangegeven. Ook in de uitwerking van de Schatkistthema's hebben de onderbouwleerkrachten zich, door teamleren met andere Lingscholen, geprofessionaliseerd.

Meervoudige Intelligentie

De lezingen van het afgelopen jaar hebben het team tot inzicht gebracht dat het noodzakelijk is eerst de schoolvisie opnieuw te formuleren, voordat



er gestart kan worden met een onderwerp als meervoudige intelligentie. Dit herformuleren heeft inmiddels plaats gevonden. Vanaf dit startpunt gaan we aan de slag met een juiste definitie zelfstandig leren.

Hoogbegaafdheid

Afgelopen schooljaar is voor begaafde kinderen de plusgroep gestart. Hierover leest u meer in 3.2.5.

3 ONDERWIJS & BEGELEIDING

3.1 HOE ZIET ONS ONDERWIJS ER UIT?

3.1.1 Inschrijving en toelating

Aanmelding en toelating nieuwe kinderen

Elk jaar, eind maart of begin april, organiseren alle basisscholen in Bemmel een informatieavond en een Open Dag om u, als ouders, in de gelegenheid te stellen kennis te maken met de basisscholen. Deze kennismaking kan u helpen bij het maken van een schoolkeuze voor uw kind(eren). Mocht u de

kennismakingsmomenten hebben gemist, dan kunt u met de directeur een afspraak maken voor een gesprek met (indien gewenst) een rondleiding door de school.

Na aanmelding ontvangt u een bevestiging van uw inschrijving. Voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u een uitnodiging voor een intakegesprek met de directeur. De intern begeleider neemt contact op met de vorige school om het leerlingdossier door te spreken. Kan de school de juiste zorg bieden die uw kind verdient, dan wordt u kind op school aangenomen. Uw kleuter ontvangt uiterlijk een maand voor de vierde verjaardag een uitnodiging om alvast een aantal kennismakingsdagen (maximaal 5) af te spreken. De dag nadat hij/zij vier jaar wordt, gaat uw kind de hele week naar school. Mocht dit in het begin te vermoeiend zijn, dan kan in overleg met de leerkracht tijdelijk een kortere schoolweek worden afgesproken.

Kinderen van andere basisscholen

Het komt voor dat kinderen van andere scholen de overstap maken naar onze school, bijvoorbeeld na een verhuizing. Als nieuwe school ontvangen we -met toestemming van ouders- informatie van eventuele externen, bijvoorbeeld een logopediste, fysiotherapeut of psycholoog. Ook gegevens en resultaten van de vorige school worden overgedragen. Overleg vindt plaats tussen de intern begeleiders van beide scholen met uitwisseling van gegevens. De directie neemt de beslissing over plaatsing, waarbij afstemming tussen de vraag van het kind en het aanbod van de school als belangrijkste voorwaarde geldt.

Kinderen met een handicap

Vanaf 2005 is de landelijke politiek in gesprek met onderwijs- en ouderorganisaties over de ontwikkeling en invoering van Passend Onderwijs, ofwel passende onderwijszorgarrangementen voor iedere leerling. Bij deze vernieuwing van



de zorgstructuur staat de zorgplicht centraal. Ingewikkelde wet- en regelgeving wordt door de overheid verminderd. Hierbij krijgen de scholen de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen, ongeacht hun beperking, passend onderwijsaanbod te realiseren. Wanneer een school dit aanbod niet (volledig) zelf kan verzorgen, moet zij dit in overleg met andere scholen/besturen realiseren. Dit versterkt de positie van de ouders. Ook de bekostigingssystematiek, indicatiestelling en inspectietoezicht worden aangepast.

De Lingescholen bieden passende onderwijszorgarrangementen aan alle leerlingen. Na een aanmelding door ouders, start een gesprek over de verdere procedure. De ouders geven toestemming om gegevens over hun kind elders op te vragen. De intern begeleider, onderwijskundig begeleider en de directie bespreken en analyseren de

gegevens, waarbij alle facetten meewegen. Doel is een school te vinden waar het tot zijn recht komt. Mochten er nog onduidelijkheden zijn, dan kan de school besluiten tot verder onderzoek.

Na toelating van de leerling volgt een gesprek met de ouders. Hierbij worden de afspraken over de begeleiding schriftelijk vastgelegd. Bij niet-plaatsing volgt een gesprek met de ouders, waarbij de school de onderbouwing op schrift zet en met de ouders naar alternatieven zoekt. De intern begeleider begeleidt de ouders bij het vinden van een passende, andere school.

3.1.2 De vakken nader bekeken

Onze school streeft naar voortdurende vernieuwing van de lesmethoden. De methoden worden regelmatig aangepast of vervangen. Daarmee proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij algemene onderwijskundige vernieuwingen. Bij de keuze van nieuwe methoden

en materialen zijn niet alleen het uiterlijk en de prijs doorslaggevend, we vinden vooral de kwaliteit belangrijk.

De extra's die de methoden bieden, spelen ook een grote rol. Deze extra's hebben kinderen nodig om op eigen niveau te kunnen werken. Sommige kinderen hebben minimum leerstof nodig, anderen kunnen veel meer aan. Het werken met goede lesmethoden is één manier om kwaliteit na te streven. De projectgroep (zie paragraaf 2.3) heeft het afgelopen jaar geconstateerd dat we kerndoelendekkend onderwijs verzorgen.

Dit schooljaar beraden we ons hoe wij dit gaan optimaliseren op de vakgebieden van mens en samenleving, techniek en natuuronderwijs.



Hieronder vindt u een overzicht van de door ons gebruikte methodes voor de betreffende vakken:

Groep 1/2

- Rekenen en taal: Schatkist
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander
- Verkeer: Stoepie
- Schrijven: Pennenstreken

Groep 3

- Taal/Lezen: Veilig Leren Lezen
- Rekenen: Pluspunt
- Schrijven: Pennenstreken
- Verkeer: Claxon
- Muziek: Moet je doen
- Expressie: Uit de Kunst
- Bewegingsonderwijs: Planmatig bewegingsonderwijs
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander

Groep 4

- Rekenen: Pluspunt
- Taal/Spelling: Taalactief
- Schrijven: Pennenstreken
- Technisch lezen: Estafette
- Begr. Lezen: Tekstverwerken
- Verkeer: Claxon
- Muziek: Moet je doen
- Expressie: Uit de Kunst
- Bewegingsonderwijs: Planmatig bewegingsonderwijs
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander

Groep 5

- Rekenen: Pluspunt
- Taal/Spelling: Taalactief
- Technisch lezen: Estafette
- Geschiedenis: Bij de Tijd
- Schrijven: Pennenstreken
- Aardrijkskunde: Hier en Daar
- Verkeer: Claxon
- Muziek: Moet je doen
- Expressie: Uit de Kunst
- Bewegingsonderwijs: Planmatig bewegingsonderwijs
- Begrijpend/Studerend lezen: Tekstverwerken
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander

Groep 6

- Rekenen: Pluspunt
- Taal/Spelling: Taalactief
- Technisch lezen: Estafette
- Schrijven: Pennenstreken
- Geschiedenis: Bij de Tijd
- Aardrijkskunde: Hier en Daar
- Verkeer: Claxon
- Muziek: Moet je doen
- Expressie: Uit de Kunst
- Bewegingsonderwijs: Planmatig bewegingsonderwijs
- Begrijpend/Studerend lezen: Tekstverwerken
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander

Groep 7

- Rekenen: Pluspunt
- Taal/Spelling: Taalactief
- Technisch lezen: Estafette
- Schrijven: Pennenstreken
- Geschiedenis: Bij de Tijd
- Aardrijkskunde: Hier en Daar
- Verkeer: Claxon
- Muziek: Moet je doen
- Expressie: Uit de Kunst
- Bewegingsonderwijs: Planmatig bewegingsonderwijs
- Begrijpend/Studerend lezen: Tekstverwerken
- Engels: Let's do it
- Natuur: Leefwereld
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander

Groep 8

- Rekenen: Pluspunt
- Taal/Spelling: Taalactief
- Technisch lezen: Estafette
- Geschiedenis: Bij de Tijd
- Aardrijkskunde: Hier en Daar
- Muziek: Moet je doen
- Expressie: Uit de Kunst
- Schrijven: Pennenstreken
- Bewegingsonderwijs: Planmatig bewegingsonderwijs
- Begrijpend/Studerend lezen: Tekstverwerken
- Engels: Let's do it
- Natuur: Leefwereld
- Seo: Beter omgaan met jezelf en de ander

3.2 BEGELEIDING VAN ONZE KINDEREN

3.2.1 Sociale veiligheid

Het is belangrijk dat een kind graag naar school gaat. Op Pius X moet ieder kind zich veilig en geborgen voelen en merken dat het gewaardeerd wordt. Het welbevinden van een kind is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Als een kind zich veilig voelt, zal hij of zij het aandurven dingen te ondernemen, keuzes te maken, initiatief te nemen en verantwoordelijkheid te dragen. Daarom besteden we veel aandacht aan het creëren van een veilige schoolomgeving, waarin kinderen zich welbevinden.

Het pedagogisch handelen van leerkrachten speelt hierbij een grote rol en daarbij zijn een aantal aspecten van belang:

- De leerkrachten en leerlingen tonen in gedrag en taal respect voor elkaar.
- De leerkracht bespreekt met de kinderen de sfeer in de groep en de omgang met elkaar.
- De leerkracht heeft een positieve houding ten opzichte van de leerlingen in de klas, geeft complimenten en laat de leerlingen merken dat hij/zij vertrouwen in ze heeft.
- De leerkrachten ondersteunen het zelfvertrouwen van leerlingen.
- De school stimuleert bij leerlingen de ontwikkeling

van zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid.

- De leerkracht schept een uitdagende leeromgeving waarin kinderen zelfstandig en samen kunnen werken en die recht doet aan verschillen tussen leerlingen.
- De leerkrachten zorgen voor een ordelijke en functionele leeromgeving.
- De leerkrachten bieden de leerstof aan die door de leerling volgens eigen capaciteit opgenomen en verwerkt wordt.
- De leerkrachten zorgen in de groepen voor structuur.
- Er zijn op school duidelijke omgangsregels afgesproken.

De competentie Pedagogisch handelen wordt (twee)jaarlijks door de leerkrachten zelf (en door anderen) beoordeeld. Dit gaat via klassenbezoeken en functioneringsgesprekken. Ook het inspectiebezoek kan hier een bijdrage aan leveren. Verbeteraspecten worden opgenomen en uitgewerkt in persoonlijke ontwikkelplannen

Omdat het welbevinden zo belangrijk is om tot ontwikkeling te komen, gebruiken we ook instrumenten om het welbevinden structureel te evalueren. Bij de kleuters is dit een onderdeel van

Kijk! In de overige groepen gebruiken Viseon.

Het team is ook alert op discriminatie en pesten. Om dit te voorkomen hanteren we op school de volgende afspraken:

- Elkaar positief benaderen.
- Niemand met vooroordelen benaderen.
- Iedereen kan meedoen met spelletjes.
- Respect tonen voor/naar elkaar.
- Een open oor voor iemand hebben.
- Lachen doe je met elkaar.
- Praten doe je met elkaar.
- Je handen staan een ander ten dienste.

Mocht discriminatie of pesten desondanks toch een keer voorkomen, dan besteden wij hier in de groep aandacht aan (onder andere via de seo-methode). Op school geldt een pestprotocol. Hier wordt naar gehandeld. U kunt dit protocol opvragen bij de directie. Dit schooljaar gaan we bovendien een gedragsprotocol opstellen.

3.2.2 De speciale begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften

Bij het begeleiden van leerlingen binnen een school is het hele team betrokken. Mensen hebben echter wel verschillende rollen hierin. We kunnen de begeleiding die geboden wordt, uiteen zetten in een aantal stappen:



1. Onderwijs en begeleiding op maat binnen de groep
2. Probleemsignalering/extra hulp
3. Begeleiding door onderwijskundig begeleider
4. Externe begeleiding/aanvullend onderzoek (intern en extern)
5. Permanente Commissie Leerlingenzorg/Commissie van Indicatiestelling
6. Speciale school voor basisonderwijs/Speciaal onderwijs

Stap 1:

Onderwijs en begeleiding op maat binnen de groep

De basis van begeleiding ligt in de dagelijkse onderwijspraktijk. Het is onze opdracht om kinderen in staat te stellen zich individueel te ontwikkelen en te werken aan de binnen de school gestelde doelen: het passend onderwijs.

Leerkrachten geven les aan leerlingen met verschillende vaardigheden en mogelijkheden. Het is een uitdaging hier goed mee om te gaan. Binnen de groep creëert de leerkracht mogelijkheden om kinderen in kleinere groepen te laten werken; op verschillend niveau, elk kind in zijn eigen tempo. Aan het einde van het schooljaar vindt een overdrachtsgesprek plaats tussen de leerkracht en de leerkracht van de nieuwe groep. Begeleiding die al ingezet is, loopt direct door in het nieuwe schooljaar.

Stap 2:

Probleemsignalering/extra hulp

Wij werken volgens de cyclus van planmatig handelen:

Signaleren:

De groepsleerkracht signaleert een probleem bij één of meerdere kinderen op didactisch of sociaal-emotioneel gebied. Dit kan zijn via observaties, via de methodes, of op basis van de gegevens van het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS).

Probleemverkenning:

Als een leerkracht een probleem signaleert bij een leerling of groepje kinderen, brengt hij / zij



dit in tijdens een groepsbespreking met de intern begeleider.

Kernzaak van de intern begeleider is de organisatie en coördinatie van de leerlingbegeleiding. Op onze school is Marjonel de Wit intern begeleider.

De leerkracht legt de tijdens de groepsbespreking afgesproken acties vast in een handelingsplan / groepsplan. In dit plan staat concreet beschreven wat de beginsituatie is, welke doelen bereikt moeten worden en op welke manier dit precies vormgegeven en geëvalueerd wordt. De leerkracht gaat hierover in gesprek met de ouders.

Diagnosticering:

Om een goed beeld te krijgen, is soms meer informatie nodig. De leerkracht, de onderwijsassistent of de intern begeleider verkrijgen deze informatie door een observatie in de groep. Ook verder onderzoek met behulp van materialen uit de orthotheek van de school kan worden verricht.

Begeleiden:

De wijze van de begeleiding is afhankelijk van de vastgestelde behoefte van de leerling. We streven naar het bieden van begeleiding binnen de groep door de eigen leerkracht.

Evaluatie:

De leerkracht evalueert ieder handelingsplan/ groepsplan door de vraag te beantwoorden of het gewenste doel bereikt is. Is dat niet het geval, dan geeft de leerkracht aan wat de oorzaak kan zijn. Samen met de intern begeleider bespreekt hij/zij wat nu nodig is.

Stap 3:

Begeleiding door onderwijskundig begeleider

Wanneer de genomen maatregelen onvoldoende effect hebben, brengt de intern begeleider de leerling in tijdens een bespreking met de onderwijskundig begeleider. Bij ons op school is dit Heleen Gerrits. Deze besprekingen vinden vier keer per schooljaar plaats. De leerkracht informeert de ouders over dit gesprek en de uitkomsten

hiervan. Samen met de leerkracht stellen intern begeleider en onderwijskundig begeleider een plan op voor in de groep. De onderwijskundig begeleider vertaalt actuele leerlingbegeleidings- en/of onderwijsontwikkelingen naar schoolniveau.

Stap 4:

Externe begeleiding/Aanvullend onderzoek

Wanneer tijdens het gesprek tussen intern begeleider en onderwijskundig begeleider blijkt dat aanvullend onderzoek nodig is, worden externe en interne dienstverleners ingeschakeld. De school heeft een directe samenwerking met onderwijsbegeleidingsdienst Marant. Verder hoort onze school samen met 38 basisscholen en één speciale school voor basisonderwijs bij het samenwerkingsverband Overbetuwe (SVOB). Ook hebben we contact met de jeugdarts (ofwel vanuit haar screening, ofwel vanuit onze behoefte), het Zorgadviessteam (multidisciplinair team dat adviseert bestaande uit politie, leerplichtambtenaar, maatschappelijk werk, jeugdarts, wijkverpleegkundige als vertegenwoordiging van KleinCasuïstiekOverleg 0 - 4 jaar en Bureau Jeugdzorg) en de logopedist (vanuit haar screening/behandeling of vanuit onze behoefte). Soms adviseert de school ouders een externe specialist in te schakelen, bijvoorbeeld een fysiotherapeut, kinderarts, jeugdhulpverlening of psycholoog.

Uiteraard kunnen ouders ook zelf een externe specialist inschakelen. In het belang van uw kind adviseren we vooraf contact op te nemen met de school om tot een gezamenlijke onderzoeksvraag te komen. Na het onderzoek kan dan worden bekeken welke adviezen en werkpunten uit het onderzoek bruikbaar en/of haalbaar zijn voor de school.

Stap 5:

Permanente Commissie Leerlingenzorg/Commissie voor Indicatiestelling

Onze school biedt ieder kind de begeleiding die het nodig heeft. Soms heeft een kind echter baat bij specialistische hulp, een kleinere groep en/of

meer individuele aandacht. Wij overwegen dan of er een andere school is, die deze begeleiding beter kan bieden. Het kan gaan om een reguliere school voor basisonderwijs, maar ook om een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs. Vanzelfsprekend worden deze stappen in nauw overleg met de ouders gezet.

Stap 6:

Speciale school voor basisonderwijs/ Speciaal onderwijs

Er zijn op dit moment zes mogelijkheden als een kind verwezen wordt naar een andere dan een reguliere school voor basisonderwijs. Ieder type heeft een eigen commissie die bepaalt of de leerling inderdaad gebaat is bij de specifieke vorm van onderwijs.

- Jonge Risico Kind. Voor kinderen t/m 6 jaar. Verbonden aan De Vlinderboom in Bemmelen.
- Speciaal Basisonderwijs. Kleinere groepen, meer individuele hulp mogelijk, meer expertise met name gericht op didactische problemen. Voorbeeld: De Vlinderboom in Bemmelen.
- Speciaal onderwijs REC 1. Cluster 1 school voor blinde en slechtziende kinderen. Voorbeeld: Sensis in Grave.
- Speciaal onderwijs REC 2. Cluster 2 school voor kinderen met ernstige taal- spraak en/of gehoorproblemen. Voorbeeld: Dr Bosschool in Arnhem en Martinus van Beek in Nijmegen.
- Speciaal onderwijs REC 3. Cluster 3 school voor kinderen met een lichamelijke handicap en/of zeer moeilijk lerende kinderen of langdurig zieke kinderen (epilepsie, lage intelligentie, astma, kind in een rolstoel). Voorbeeld: St. Maartenschool te Nijmegen, SG Mariëndael te Arnhem.
- Speciaal onderwijs REC 4. Cluster 4 school voor kinderen met gedragsproblemen (ADHD, autisme, opstandig gedrag). Voorbeeld: Buitenschool in Arnhem, PI-school in Nijmegen.

De REC scholen bieden tevens de mogelijkheid voor

ambulante begeleiding, waarbij een leerkracht van het speciaal onderwijs naar de school komt om een leerling te begeleiden. De leerling heeft dan een 'rugzak'. Dit betekent dat de school gelden krijgt voor extra begeleiding en lesmateriaal, ofwel: leerlinggebonden financiering. Zie verder in paragraaf 3.2.4.

3.2.3 Dyslexievergoeding in de basisverzekering

Sinds januari 2009 komen kinderen, geboren na 1 januari 2001, met ernstige dyslexie in aanmerking voor een vergoeding voor de diagnostiek (psychologisch onderzoek en een diagnose) en behandeling.

Voordat dyslexie bij kinderen kan worden vastgesteld, fungeert de school als 'poortwachter' door het volgen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Na het eerste jaar leesonderwijs stelt de school vast of het kind leesproblemen heeft, of dat er een vermoeden van dyslexie bestaat. Als blijkt dat de leerling alleen leesachterstand heeft, biedt de school in eerste instantie extra leesinstructie aan. Bij onvoldoende resultaten hiervan en een goede onderbouwing van het vermoeden van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op diagnostiek.

Volgens het Protocol Dyslexie Diagnostiek & Behandeling wordt de ernst van de dyslexie vastgesteld. Na vaststelling van ernstige dyslexie, heeft het kind recht op vergoede gespecialiseerde behandeling van dyslexie. Dit valt onder het basispakket van de zorgverzekering. Dyslexie in samenhang met ernstige gedragsproblemen is uitgesloten van de zorgverzekering. Lichte gevallen van dyslexie worden door de school zelf begeleid met extra leesinstructie.

Alleen instanties die een contract hebben met de ziektekostenverzekeraars mogen de diagnostiek en behandeling doen. We adviseren u om, voordat u uw kind aanmeldt, contact op te nemen met de intern begeleider.



3.2.4 Leerlingen met leerlinggebonden financiering

Stichting De Linge beschikt over een pool van onderwijsassistenten, die meerschools inzetbaar zijn voor de invulling van leerlinggebonden financiering. Voor een rugzakleerling verzorgt de leerkracht samen met een onderwijsassistent begeleiding op maat. Een ambulante begeleider van het betreffende cluster helpt bij het vormgeven van deze begeleiding. De ambulante begeleider, de interne begeleider, de leerkracht en de onderwijsassistent stellen in overleg met de ouders een begeleidingsplan op voor de leerling. Dit plan wordt steeds geëvalueerd en aangepast.

3.2.5 Begaafde leerlingen

Ook voor begaafde leerlingen die meer leerstof aankunnen, geldt de eerder beschreven begeleidingsprocedure. Wij vinden het niet zozeer van belang dat kinderen het stempel hoogbegaafd krijgen. Veel belangrijker, vinden wij, is het gegeven dat kinderen goed in hun vel zitten én het onderwijs dat zij krijgen als uitdagend en stimulerend ervaren. Een kind dat meer begaafd is, maar lekker in zijn vel zit, hoeft daarom nog niet direct een speciaal programma te krijgen.

Wanneer dit echter niet het geval is, onderneemt de school de volgende actie(s):

- observaties in de groep.
- leerlingbespreking intern.
- overleg met ouders.
- overleg met deskundigen extern.

Het spreekt voor zich dat alles wat wordt ondernomen in nauw overleg met de ouders gebeurt.

Daarnaast hebben wij als school een Plusgroep waarin begaafde leerlingen één dagdeel per week een uitdagend aanbod buiten de groep krijgen. Aanmelding van leerlingen voor de Plusgroep gebeurt in overleg tussen leerkracht en intern begeleider waarbij onder andere sprake moet zijn van een grote voorsprong op verschillende vakgebieden.

Het is voor de leerkracht in de groep een hele uitdaging om een gevarieerd en gestructureerd aanbod te organiseren voor deze vaak relatief kleine (heterogene) groep leerlingen. De leerlingen krijgen in de plusgroep instructie en begeleiding bij het werken met verrijkend en verbredend lesmateriaal. Dit materiaal doet vooral een beroep op een andere manier van denken, doorzettingsvermogen en heeft inhoudelijk een ander niveau dan het werk in de klas. Daarnaast is er aandacht

voor het samenwerken, filosofie, leren leren en creatief denken. Het aanbod is afgestemd op de ontwikkelingsbehoefte van de leerlingen.

De leerlingen van groep 1 t/m 3 met een ontwikkelingsvoorsprong, krijgen geen aanbod buiten de groep. De plusgroepleerkrachten ondersteunen deze leerlingen één keer per week binnen de eigen groep. Dit kan zijn door observaties, ondersteuning van de leerkracht of door het werken met (groepjes) leerlingen. De leerlingen bewaren hun lesmateriaal in een aparte map. Hebben zij in de groep tijd over, bijvoorbeeld doordat zij in de klas bepaalde oefenstof niet hoeven te maken, dan werken zij uit deze map. Hierdoor is er een duidelijke koppeling tussen het werken in de groep en het werken in de Plusgroep.

3.2.6 Spelpraatgroep

Samen spelen, leren en praten met andere kinderen. Het klinkt zo eenvoudig, maar er komt heel wat bij kijken. Om met andere kinderen samen te spelen, moet een kind bijvoorbeeld durven te vragen of het met anderen mee mag spelen. Het moet durven wachten tot het aan de beurt is, tegen verlies kunnen en durven te zeggen wat niet goed gaat. Sommige kinderen hebben moeite met deze vaardigheden. Zij maken moeilijk contact met

andere kinderen, hebben snel ruzie of staan op het schoolplein vaak alleen.

Voor deze leerlingen organiseert stichting De Linge twee keer per schooljaar de Spelpraatgroep. De 12 bijeenkomsten van deze groep voor kinderen van verschillende Lingescholen van 7 tot en met 12 jaar zijn gericht op het versterken van de sociale vaardigheden. Thema's die in de Spelpraatgroep aan de orde komen, zijn: luisteren naar elkaar, vragen stellen aan elkaar, complimenten geven en ontvangen, non-verbale houding: hoe kijk ik/sta ik, herkennen van gevoelens bij jezelf en een ander en zeggen hoe je jezelf voelt, hoe kun je jezelf zo gedragen dat het beter gaat tussen jou en de andere kinderen, wat doe en zeg je als je niet mee mag spelen, wat doe je als je last van iemand hebt, omgaan met kritiek en fouten toegeven, leren samenwerken/spelen. De kinderen leren al deze dingen door erover te praten en er mee toe oefenen in rollenspellen en/of tijdens samenspielen. De huiswerkopdracht (klus) wordt meegegeven om het geleerde op school en thuis in praktijk te brengen.

Aanmelding voor de Spelpraatgroep verloopt via de ouders, na overleg met de leerkracht en intern begeleider.

3.2.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool *Onderzoek vijf- en zesjarigen*

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar dat kinderen zes jaar worden gehoor, gezichtsvermogen en motoriek. Verder meet en weegt zij de kinderen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen een oproep, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Onderzoek tien- en elfjarigen

De doktersassistente onderzoekt in het kalenderjaar

dat kinderen elf jaar worden de groei. Op verzoek kan aanvullend onderzoek plaatsvinden, bijvoorbeeld naar gezichtsvermogen. Ouders hoeven bij deze screening niet aanwezig te zijn. Zij ontvangen de oproep thuis, samen met een vragenlijst en toestemmingsformulier. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan worden zij voor een gesprek uitgenodigd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Telefonisch spreekuur

De jeugdverpleegkundige is dagelijks tussen 16.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar op 026-3773802.

Indien u wenst, kunt u uw kind ook zelf aanmelden bij onze schoolarts of jeugdverpleegkundige. **Via de leerkracht of rechtstreeks via het secretariaat Jeugdgezondheidszorg (Eusebiusbuitensingel 43, 6802 EJ Arnhem, tel. 026-3773805) kunt u een afspraak maken.**

3.2.8 Langdurig zieke leerlingen

Wanneer een kind langere tijd niet naar school kan komen, bekijken we samen met de ouders hoe het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kan worden voortgezet. Hierbij maken we gebruik van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis, zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van onderwijsbegeleidingsdienst Marant. Het is een wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Het voortzetten van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk. Hierdoor blijft de zieke leerling bezig met de toekomst en worden leerachterstanden zoveel mogelijk voorkomen. Minstens zo belangrijk is dat de leerling tijdens ziekte contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. Een kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.





3.2.9 Logopedische screening

De schoollogopedie heeft een preventief karakter. De logopediste komt één keer per schooljaar in groep 2 een aantal dagen op school voor onderzoeken en controles. Zij informeert de ouders en de school schriftelijk wanneer de onderzoeksresultaten aanleiding zijn tot bijvoorbeeld een verwijzing voor logopedische behandeling.

3.2.10 Dossiervorming

Van ieder kind op onze school wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Het leerling-dossier ligt altijd ter inzage voor ouders. U kunt hiervoor een afspraak maken met de intern begeleider.

3.2.11 Overgang naar de volgende groep

Aan het einde van het schooljaar stromen de leerlingen door naar de volgende groep. De school bepaalt wanneer dit niet het geval is. Uiteraard kunnen ouders hun wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. Als ouders het niet eens zijn met de plaatsingsbeslissing, kan volgens de klachtenprocedure van de school (zie hoofdstuk 5.12) bezwaar worden gemaakt.

3.2.12 Naar het voortgezet onderwijs

Algemeen

Op de Lingescholen doen alle leerlingen in groep 8 mee aan de afname van de CITO Eindtoets Basisonderwijs. Uitzonderingen op deze regel vormen:

- (Allochtonen) leerlingen die aan het begin van groep 8 vier jaar of korter in Nederland zijn en die het Nederlands onvoldoende beheersen om de opgaven goed te kunnen lezen.
- Leerlingen die naar verwachting naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) of naar het Praktijkonderwijs (PrO) gaan.

Binnen De Linge doen leerlingen die vrijwel zeker in aanmerking komen voor het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) via de Niveautoets mee aan de Eindtoets. De Niveautoets is een digitale editie van de Eindtoets Basisonderwijs, bestemd voor leerlingen met een grote leerachterstand. De opgaven van de Niveautoets zijn aangepast aan het niveau van leerlingen met een leerachterstand.

De functie van de Eindtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van een brugklatype. De resultaten van de toets zijn, naast de andere schoolgegevens, een ondersteuning voor de leerling, de ouders en de leerkracht bij het kiezen van een brugklatype. Dit type toets levert indirect een afgewogen meting van factoren die van belang zijn voor toekomstig schoolsucces, zoals intelligentie, leertempo, nauwkeurigheid, concentratie en doorzettingsvermogen. De Eindtoets bevat opgaven op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, studievaardigheden en wereldoriëntatie.

Jaarlijks wordt de Eindtoets in februari afgenomen. De toets krijgt de laatste jaren steeds meer kritiek te verduren. Het voornaamste punt van kritiek is, dat er alleen naar kennis gekeken wordt, motivatie wordt niet getoetst. We zijn ons dat terdege bewust. Dit is dan ook één van de redenen dat het schooladvies dat wij geven niet alleen afhangt van de CITO-toets. In ons schooladvies, dat gegeven wordt voordat de CITO-toets wordt afgenomen, wordt de motivatie van de leerling terdege meegenomen. De leerling is zelf aanwezig bij het adviesgesprek.

De Citotoets is een momentopname. Daarom nemen we de ook de resultaten van het leerlingvolgsysteem mee in het schooladvies. Gedurende hun hele 'loopbaan' worden bij de leerlingen methode-(on)afhankelijke en landelijk genormeerde toetsen afgenomen. Deze toetsen geven een beeld over de vorderingen over een langere periode. Al met al is de verwijzing naar het voortgezet onderwijs een uitgebreid en zorgvuldig proces.

Na het adviesgesprek bepalen de ouders de

schoolkeuze. Bij toelating tot het voortgezet onderwijs wordt het advies van de school zeer zwaarwegend geacht. Voordat de Citotoets gemaakt wordt, ontvangen de ouders nadere informatie over de toets en het voortgezet onderwijs in het algemeen. Dit gebeurt tijdens een informatieavond die verzorgd wordt door iemand die werkzaam is in het voortgezet onderwijs.

De bedoeling van de Eindtoets is bij te dragen aan een juiste keuze voor het vervolgonderwijs. Uit een toets valt echter niet af te leiden of het maximale uit de mogelijkheden van kinderen is gehaald. Misschien heeft een kind met minder capaciteiten en een lagere score toch een topprestatie geleverd. De standaardscore geeft aan wat een leerling heeft gepresteerd in vergelijking met de leerlingen uit het hele land.

Nadat de leerling door ouders is aangemeld bij het Voortgezet Onderwijs, vindt er een leerlingbespreking -de zogenaamde warme overdracht- plaats tussen de betrokken school en de leerkracht van groep 8. Van iedere leerling wordt het onderwijskundig rapport digitaal overgedragen met behulp van het Digitaal Overdracht Dossier (DOD). Gedurende de eerste drie jaren na plaatsing koppelt de school voor Voortgezet Onderwijs de leerlingresultaten terug naar de basisschool.

Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) en Praktijkonderwijs (PrO)

Halverwege groep 7 brengt de leerkracht in beeld welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor Leerwegondersteunend Onderwijs of Praktijkonderwijs. De leerkracht informeert de ouders en schetst de verdere procedure en tijdspad. Eind januari weten school en ouders welk schooltype passend is.

3.3 DE MEETBARE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Het is van groot belang om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs:

doen wij de goede dingen en... doen wij de juiste dingen ook goed?

De resultaten van ons onderwijs willen we afmeten aan de mate waarin wij erin slagen alle leerlingen te begeleiden. Door middel van ons volgsysteem en onze structuur van onderwijs en begeleiding, kunnen zoveel mogelijk leerlingen op de eigen school onderwijs volgen. Op deze wijze ontwikkelen en professionaliseren wij ons, zodat we in 2011 voldoen aan de wettelijke kaders van passend onderwijs. De vaststelling van de resultaten moet zo objectief mogelijk gebeuren. De onderstaande punten geven een objectieve indicatie van de kwaliteit van het onderwijs op school.

3.3.1 Methodegebonden toetsen

Methoden zijn een middel om een onderwijsdoel te bereiken. Bovendien bieden ze leerkrachten houvast om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Steeds meer methoden bevatten materialen, didactische aanwijzingen en suggesties voor extra instructie om onderwijs op maat te kunnen verzorgen. De methoden hebben een eigen registratiesysteem, waarin de leerkracht het gegeven onderwijsaanbod noteert. Ook registreert de leerkracht de resultaten van de tussentijdse toetsen. Op basis daarvan kan het onderwijsaanbod tussentijds worden bijgesteld. Op deze manier volgt en bewaakt de leerkracht de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep per leergebied.

3.3.2 CITO LOVS en Schoolzelfevaluatie

Naast methodegebonden toetsen gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen om de ontwikkeling van individuele leerlingen en de groep te volgen. Het Leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van CITO voorziet in een optimale onderlinge afstemming van al onze toetsen voor het basisonderwijs: de toetsen van het Leerlingvolgsysteem, de Entreetoets en de Eindtoets Basisonderwijs. Met de toetsen kunnen de vorderingen van individuele leerlingen en groepen leerlingen gevolgd en geanalyseerd worden. Met

behulp van het CITO instrument Schoolzelfevaluatie gebruiken we de gegevens ook om het onderwijs op schoolniveau te analyseren en te verder te ontwikkelen.

3.3.3 Rapporten

De leerkrachten houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij. Zij beoordelen toetsen (methodegebonden), mondelinge en/of schriftelijke overhoringen en werkstukken. Ook worden kinderen regelmatig getoetst. Wij gebruiken de landelijke CITO toetsen.

Vanaf groep 1/2 krijgen de kinderen 2 x per jaar (in januari en juni) een rapport mee naar huis. In de onderbouw zijn dat woordrapporten. We beschrijven de ontwikkeling en de prestaties van het kind. Vanaf groep 5 verschijnen er steeds meer cijfers op het rapport. Ouders worden twee keer per schooljaar uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Deze 10-minuten avonden zijn in november en februari. In de maand april is er een extra gespreksronde, waarin in ieder geval de zorgleerlingen nog een keer worden besproken. Wanneer u tussentijds wilt weten hoe het met uw kind gaat, kunt u altijd een afspraak maken. Voor de overige manieren van informatievoorziening verwijzen we u naar hoofdstuk 5.2.

3.3.4 Onze resultaten op de CITO Eindtoets basisonderwijs

In februari maken alle leerlingen van groep 8 de Eindtoets Basisonderwijs van CITO, die landelijk genormeerd is. Daarmee ontstaat een beeld van de individuele prestaties van de leerlingen en van de school als geheel. Scholen kunnen zich onderling vergelijken met het gemiddelde van alle deelnemende scholen, maar ook met het gemiddelde van de scholen die gelet op de sociaal-culturele achtergrond van hun leerlingen vergelijkbaar zijn. Er worden zeven schoolgroepen onderscheiden. Onze school behoort tot groep 1 en een enkel jaar tot groep 2. Dit zijn de hoogste categorieën.

De scores van de Eindtoets basisonderwijs liggen tussen de 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt meestal rond de 535. Hiernaast vindt u onze resultaten van de afgelopen schooljaren.

3.3.5 Uitstroomgegevens

Hiernaast vindt u een overzicht van de schoolsoorten voor voortgezet onderwijs waar onze leerlingen van groep 8 naartoe zijn gegaan in de afgelopen schooljaren.

Schooljaar	Landelijk gemiddelde van alle deelnemende scholen	Gemiddelde van de Pius X, inclusief LWOO leerlingen	Gemiddelde van de Pius X, exclusief LWOO leerlingen
2004-2005	534,5	534,3	536,3
2005-2006	535,0	534,6	536,3
2006-2007	535,1	533,2	535,5
2007-2008	535,4	535,9	539,8
2008-2009	535	539,2	539,2
2009-2010	535	535,3	536,9

Ook dit jaar is er nauwelijks personeelsverloop binnen ons team. In het medewerkerstevredenheidsonderzoek van 2007 geven de collega's aan met plezier te werken op Pius X.

Naast een directeur is er een adjunct-directeur, een onderwijskundig begeleider, een intern begeleider en een facilitair medewerker. Voorts werken enkele dagdelen per week onderwijsassistenten ter ondersteuning van de groepsleerkrachten van verschillende groepen. De assistentie is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van leerlingen met een extra indicatie.

De namen en de functies vindt u in paragraaf 7.1. De telefoonnummers en e-mail adressen geven de leerkrachten aan het begin van het schooljaar met de groepsinformatie mee.

4.2 Vergaderingen

Er is binnen het team structurele afstemming over de lopende onderwijsontwikkelingen. Er zijn algemene teamvergaderingen, vergaderingen op Lingeniveau en bouwvergaderingen. Bouwvergaderingen (groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8) hebben een onderwijshoudelijk karakter. Voor de schoolprojecten hebben we projectgroepen, die samen met de directie, verantwoordelijkheid dragen voor de inhoud en voortzetting van de trajecten zoals het LeesVerbeterTraject. De voorbereiding van feestdagen en andere activiteiten wordt in kleinere werkgroepen gedaan.

Er zijn enkele studiedagen, waarbij alle teamleden aanwezig zijn. U wordt ruim van tevoren via de nieuwsbrief geïnformeerd over de data van de studiedagen, zodat u rekening kunt houden met de extra vrije dagen voor de kinderen.

4.3 Ontwikkeling van leerkrachten

Veranderingen in de maatschappij en het onderwijs zijn van invloed op de van medewerkers gevraagde vaardigheden. Om daarop goed te kunnen inspelen, voeren alle teamleden regelmatig gesprekken met de directeur. In die gesprekken staat professionele

Schoolsoort	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Praktijkonderwijs	0	0	0	0
VMBO B / LWOO	1	3	0	4
VMBO / KB	7	3	1	6
VMBO / TGK	6	1	6	5
VMBO / HTG	6	8	8	6
HAVO	3	2	0	5
HAVO/VWO – HAVO /VWOT	7	9	5	5
VWO/VWOT – VWO +	1	6	4	4
Gymnasium	5	0	3	3

4 HET TEAM

4.1 De samenstelling van het team

Op de Pius X werken 25 medewerkers, 17 vrouwen

en 8 mannen. Hiervan werken er 10 fulltime en 15 parttime. Onderstaande tabel geeft de leeftijdsverdeling van ons team weer:

Leeftijdscategorie	20-30	30-40	40-50	50 en ouder
Aantal	6	6	2	11

ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling centraal. Hoe kun je in ontwikkeling zijn en blijven, wat mag je daarbij als medewerker van het management verwachten? Opleiding en scholing zijn daarvan onderdelen.

4.4 Vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt in alle gevallen door de school voor vervanging gezorgd. Alle Lingescholen zijn aangesloten bij het IJsselgroep mobiliteitscentrum. In voorkomende gevallen kunnen wij een beroep doen op de vervangers van deze invalpool, waarmee vervanging gegarandeerd is. Als er geen vervangers beschikbaar zijn wordt de betreffende groep binnen de bouwgroepen opgedeeld.

Alle vervangers zijn gekwalificeerd, maar helaas mogen niet alle vervangers gymles geven. Ze zijn niet altijd bekend met onze school, waardoor ze mogelijk een vraag van ouders niet direct kunnen beantwoorden.

4.5 Arbocoördinator

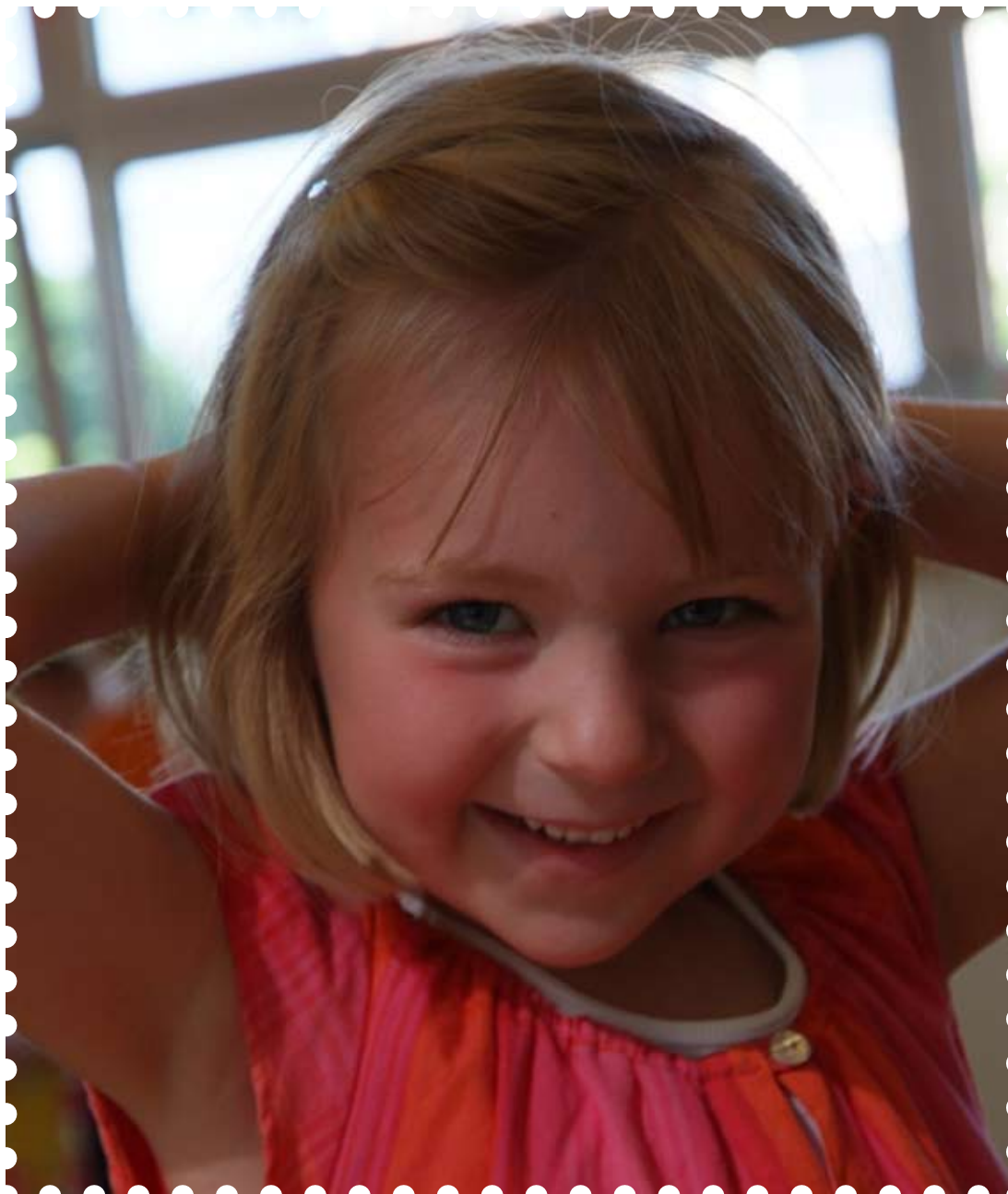
Het uitvoeren van de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) rond de werkomstandigheden op school en het daaraan gekoppelde plan van aanpak met prioriteiten, is één van de belangrijkste taken van de arbocoördinator op school.

Bij ons op school is Trudie Vaessen de arbocoördinator.

4.6 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Bedrijfshulpverleners op onze school zijn: Petra Timmers, Trudie Vaessen, Peter Niesten, Nienke Rutten, Inez Derksen, Mirjam Kaskens en Arno Kuppen.

Doel is het verlenen en coördineren van hulp bij calamiteiten en ongevallen. Bedrijfshulpverleners bieden eerste hulp, beperken en bestrijden brand en leiden een ontruiming. Enkele keren per jaar worden ontruimingsoefeningen georganiseerd. Jaarlijks vindt in samenwerking met de andere Lingescholen bijscholing plaats.



4.7 Stagiaires

Al jaren voorziet onze school in stageplaatsen voor studenten van de Pabo Nijmegen. Deze stagiaires geven meestal wekelijks les. Soms mogen zij zelfs een dagdeel of een hele dag lesgeven.

Naast stagiaires van de Pabo kennen we op onze school ook studenten van het ROC. Zij werken zowel in de onder- als de bovenbouw en volgen meestal een opleiding voor klassenassistent of onderwijsassistent.

De laatste jaren zijn er ook regelmatig studenten van de ALO of het CIOS, die de gymlessen komen verzorgen. Het spreekt voor zich dat alle stagiaires alleen onder toezicht van een leerkracht hun lessen geven.

5 OUDERS

5.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders bij onze school

We vinden een goede samenwerking en regelmatig contact met de ouders erg belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Ook praktische hulp van ouders stellen wij erg op prijs. Regelmatig bestaat er behoefte aan hulpouders om te assisteren bij de voorbereiding en uitvoering van bijvoorbeeld een feest, een sportactiviteit of een cultureel bezoek. Op onze school worden veel activiteiten gecoördineerd en begeleid door de ouders van de Ouderraad. U kunt hier meer over lezen in paragraaf 5.4.

5.2 Informatievoorziening aan ouders

Van groot belang zijn de contacten tussen ouders/verzorgers en de school. Beide zijn verantwoordelijk voor de leerling en daarom moeten de contacten over en weer optimaal zijn. Wij proberen de ouders op alle mogelijke manieren van het doen en laten van de school op de hoogte te stellen. Daarbij staan ons de volgende middelen ter beschikking:

Algemene informatie

- schoolgids.
- nieuwsbrieven.
- inspectierapport.
- specifieke informatie vanuit de groepen

(inclusief een inloop-informatie avond).

- website (www.piusx-bemmel.nl).

Persoonlijke informatie:

- rapporten in januari en einde schooljaar.
- 10-minutengesprekken in november en februari.
- facultatieve 10-minutengesprekken (niet voor alle leerlingen) in april.
- zorggesprekken met de intern begeleider en eventuele derden

Gescheiden ouders

Als ouders gescheiden zijn, is het belangrijk beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Voorwaarde hierbij is dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar hebben gemaakt. Aan beide ouders wordt de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud aan het kind meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij dit bij de directeur kenbaar maken. Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt altijd aan beide ouders gedaan.

5.3 Inspraak van ouders via (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

De MR (Medezeggenschapsraad) bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. Ouderleden en teamleden nemen plaats na verkiezingen. De zittingstijd is in principe drie jaar. Na elke twee van de drie jaar treedt een gedeelte van de MR af en kunnen nieuwe leden zich verkiesbaar stellen.

De MR en de schooldirectie streven vanuit verschillende invalshoeken en belangen naar hetzelfde doel: goede kwaliteit van het onderwijs in een effectieve, efficiënte en plezierige schoolorganisatie. De MR heeft in sommige gevallen

instemmingsrecht en in andere gevallen adviesrecht. Voor welke onderwerpen wat geldt, is vastgelegd in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen) en meer specifiek in het MR-reglement van onze school.

Los van de zaken waarover de MR wettelijk advies of instemming mag geven, kan de MR gevraagd of ongevraagd reageren op alle zaken die met de school als geheel te maken hebben. Bestuur en directie zijn verplicht daar ook antwoord op te geven.

Door open communicatie met de directie denkt de MR kritisch mee over het beleid m.b.t. onder andere algemeen onderwijsinhoudelijke zaken en personeel.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar, waarbij de directie en een lid van de ouderraad aanwezig zijn. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De notulen zijn te vinden op het prikbord in het halletje bij de zij-ingang. Aan het eind van het schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld over het afgelopen jaar en de doelstellingen voor het volgende jaar.

Een overzicht van de huidige leden van de MR kan gevonden worden in paragraaf 7.3. Voor vragen en opmerkingen kunt u ons per email bereiken: mr@piusx-bemmel.nl

Omdat wij met acht andere scholen deel uitmaken van één schoolbestuur is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) gevormd. Hierin zitten vertegenwoordigers van alle medezeggenschapsraden van de scholen van stichting De Linge, zowel ouders als personeelsleden. Zij bespreken de zaken die van gezamenlijk belang zijn voor alle scholen van de stichting. Ook de GMR heeft over een aantal beleidszaken advies- of instemmingrecht. De bevoegdheden en taken van de GMR zijn vastgelegd in een reglement.

5.4 Oudervereniging en ouderbijdrage

Het doel van de OR (ouderraad) is:

- de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het gebeuren op school.
- fungeren als klankbord/signaalfunctie zijn voor ouders /verzorgers in overleg met de directie en leerkrachten.
- medewerking verlenen aan schoolactiviteiten en festiviteiten. Dit gebeurt door actieve deelname dan wel coördinatie
- regelmatig contact houden met ouders via de Nieuwsbrief.

Het huishoudelijk reglement van de OR is op te vragen bij het Dagelijks Bestuur.

De OR houdt zich met van alles bezig. Samen met de leerkrachten organiseert de OR vele activiteiten op school. U kunt hierbij denken aan de gangbare feesten zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen. Daarnaast ondersteunt de OR ook de thema-avond en de informatieavond/-ochtend voor nieuwe leerlingen. De OR heeft op eigen initiatief de luizenbrigade en de veegploeg in het leven geroepen. Verkeersveiligheid heeft ook de aandacht. De school is officieel aangesloten bij de landelijke stichting 3VO. De OR organiseert het fietsverkeerpraktijk-examen voor groep 7. Tevens heeft de OR het beheer over allerlei artikelen waarmee de school versierd wordt tijdens feestelijkheden. Voor ideeën, kritiek of andere opmerkingen kunt u altijd terecht bij de leden.

De OR bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester (samen het Dagelijks Bestuur) en de klassenvertegenwoordigers van alle groepen. De OR vergadert één keer per maand op school. Om de lijnen kort te houden, worden de vergaderingen bijgewoond door één van de leerkrachten, een vertegenwoordiger van de oudergeleding van de MR en de directeur. Aanbrengen van agendapunten kan bij de klassenvertegenwoordiger. Notulen van de vergadering hangen ter inzage op de diverse prikborden in de school. De namen van de OR-leden treft u aan in paragraaf 7.4.



Om de activiteiten van de OR te bekostigen, wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 27,50 per kind per schooljaar. Als uw kind halverwege het jaar instroomt (dus vanaf januari 2010) dan is de bijdrage € 15,00.

Alle ouders/verzorgers krijgen hierover bericht van de penningmeester.

5.5 Kinderdagopvang en peuterspeelzaal

Ook voor hun basisschooltijd leren de kinderen al veel. Wij vinden het belangrijk een beeld van het kind te hebben voordat het in groep 1 komt. De begeleiders van de peuterspeelzalen zien de kinderen gedurende een langere periode en kunnen zo al vroegtijdige signaleringen doen. De overdracht van peuterspeelzalen naar het basisonderwijs is vastgelegd in een protocol.

5.6 Tussenschoolse Opvang (TSO)

De kinderen kunnen tussen de middag overblijven (tussenschoolse opvang) op:

maandag/dinsdag/donderdag (alle groepen) en vrijdag (groep 5 t/m 8).

De tussenschoolse opvang is in handen van de Lunchclub.

Wilt u uw kind(eren) laten overblijven, haal dan een informatiepakketje op bij de directie van de school. In dit informatiepakketje staan de verschillende productvarianties die de Lunchclub aanbiedt. Informatie opvragen en aanmelden kan ook (liefst) via: www.lunchclubskar.nl

5.7 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Alle basisscholen zijn sinds 2007 verplicht de mogelijkheid voor voor- en naschoolse opvang te bieden. Daartoe heeft onze school een overeenkomst gesloten met Kinderopvang SKAR. Zij regelt de voor- en naschoolse opvang voor onder andere onze kinderen op locatie de Drakenburcht. Deze locatie is in De Kinkel, aan de overkant van de school. Als u wilt dat uw kind hiervan gebruik gaat maken, kunt u op school een informatiepakket krijgen. U kunt de informatie ook vinden op de website van





Kinderopvang SKAR, www.kinderopvangskar.nl. Ook kunt u via deze site uw kind aanmelden. In verband met eventuele wachtlijsten is het aan te raden uw kind tijdig in te schrijven. Natuurlijk bent u vrij om uw kind bij een andere organisatie aan te melden.

5.8 Leerplicht

Gronden voor vrijstelling

Kinderen zijn leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden.

Gronden voor vrijstelling van schoolbezoek zijn:

- De leerling kan wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging de school niet bezoeken;
- Verhuizing: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad binnen de woonplaats: maximaal één dag;
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of

grootouders: maximaal één dag;

- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten t/m de derde graad; periode in overleg met de directeur;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal vier dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal twee dagen;
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad: maximaal één dag;
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof.

Graden van bloed- en aanverwantschap:

1e graad: ouder, kind

2e graad: zus/broer, grootouders, kleinkind

3e graad: oom/tante (broer/zus van ouder), neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind

4e graad: oudoom/oudtante (broer/zus van grootouders), neef/nicht (kind van broer/zus van ouder), achterneef/achternicht (kleinkind van broer/zus), betovergrootouder.

Verlof buiten de schoolvakanties

De Leerplichtwet van 1969 geeft onder andere richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties. De directeur beslist over een aanvraag van minder dan 10 schooldagen en kan hierbij advies vragen aan de leerplichtambtenaar. Vragen ouders meer dan 10 schooldagen extra verlof, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Voor vakantie buiten de schoolvakanties kan geen toestemming worden verleend, tenzij de specifieke aard van het beroep van één van de ouders met zich meebrengt dat alleen buiten de schoolvakanties gezamenlijk op vakantie gegaan kan worden. Dit geldt bijvoorbeeld voor sommige beroepen in de horeca of agrarische sector, waarbij de ouder het grootste deel van het inkomen in de zomervakantie kan verdienen. Dit vakantieverlof mag éénmaal voor maximaal 10 schooldagen (per schooljaar) verleend worden en mag geen betrekking hebben op de eerste twee weken van het schooljaar. Bij de aanvraag zal een werkgeversverklaring of ander bewijs moeten worden overlegd.

Binnen de gemeente Lingewaard is in overleg met de directies van de scholen een Leerplichtprotocol opgesteld. Binnen dit protocol is afgesproken dat (allochtone) ouders die met het gezin naar het land van herkomst willen reizen voor familiebezoek, éénmaal per twee schooljaren maximaal 10 schooldagen -voorafgaand aan de zomervakantie- extra verlof kunnen aanvragen.

Indien ouders een aanvraag doen van meer dan 10 schooldagen, dan zal dit alleen worden toegekend door de leerplichtambtenaar als er sprake is van speciale omstandigheden. Denk hierbij aan een medische- of sociale indicatie. Hieraan zal een deskundigenverklaring ten grondslag moeten liggen. In de volgende gevallen wordt een verzoek zeker afgewezen:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Extra verlof moet schriftelijk, minimaal twee weken voor aanvang van het verlof, bij de directeur worden aangevraagd. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing, kunnen zij een bezwaarschrift indienen.

5.9 Schorsing en verwijdering

Soms is het noodzakelijk een leerling te schorsen of te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig

wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd. Het besluit wordt schriftelijk door de schooldirectie (ondertekend namens het bevoegd gezag) aan de ouders meegedeeld. Vermeld worden de redenen van de schorsing, de aanvang, de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen. De school moet de schorsing melden bij de leerplichtambtenaar en de inspectie. Omdat de school verplicht is te voorkomen dat de leerling achterstand oploopt, zal voor het nodige huiswerk gezorgd worden.

Verwijdering is een ordemaatregel die alleen in uiterst geval en zeer zorgvuldig wordt genomen. Van het in gang zetten van de verwijderingsprocedure is sprake bij:

- Voortdurend agressief gedrag van de leerling waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt.
- De leerling vergt een onevenredig deel van de schoolorganisatie, waarbij gestelde doelen niet of nauwelijks worden bereikt.
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Vanaf het moment dat de verwijderingsprocedure in gang is gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school acht weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken. De procedure voor verwijdering is opgenomen in de Wet op het Primair Onderwijs.

5.10 Wat te doen bij problemen?

Algemeen

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in



onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit om vragen, ontevredenheid, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van uw kind, etc. aan de leerkracht kenbaar te maken. Hij/zij is de eerste verantwoordelijke voor de kinderen in de groep.

De contactpersoon

Bij klachten over school kan de klager zich in eerste instantie wenden tot degene die bij de situatie betrokken is. Dit kan de leerkracht zijn, of de schoolleiding. Indien dit niet leidt tot een voor de klager gewenste oplossing, kan gebruik worden gemaakt van de contactpersonen die op onze school aanwezig zijn. Zij zijn er voor u. Ze luisteren en geven informatie over mogelijke vervolgstappen. Om misverstanden te voorkomen: de contactpersoon heeft een ondersteunende rol bij het zoeken naar een oplossing. Hij/zij kan doorverwijzen. De klacht wordt niet door de contactpersoon overgenomen van de klager; er is sprake van professionele afstand. De contactpersonen van onze school zijn:



Mirjam Kaskens, mirjamkaskens@hotmail.com
Peter Niesten, p.m.niesten@hetnet.nl

De klachtenprocedure

De volledige klachtenregeling is te vinden op www.delinge.nl onder De Linge – Kwaliteitszorg - Klachtenregeling. Klachten waarvan u vindt dat ze onvoldoende zijn afgehandeld, kunt u voorleggen aan de landelijke klachtencommissie (VBKO, 070 34 57 097 of 070 39 25 508) of aan de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwenspersoon en -inspecteur

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige buiten de school. De externe vertrouwenspersoon geeft informatie en advies en begeleidt ouders in het klachttraject wanneer zij een formele klacht indienen. Voor De Linge is mevrouw Eveline Knibbeler de vertrouwenspersoon. Zij is bereikbaar via e.knibbeler@kb-consult.nl

Voor een onafhankelijk advies in geval van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook contact opnemen met de

vertrouwensinspecteur.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon: 0900-111 3 111 tijdens kantooruren.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.



6 DIVERSE PRAKTISCHE ZAKEN

6.1 Schooltijden en vakanties

Groepen 1 t/m 8:

Maandag, dinsdag en donderdag van 8:45 tot 12:00 uur en van 13:15 tot 15:30 uur.

Woensdag van 8:45 tot 12:30 uur.

Vrijdag:

Groep 1 heeft op vrijdag geen school.

Groepen 2 t/m 4 van 8:45 - 12:00 uur, vrijdagmiddag vrij.

Groepen 5 t/m 8 van 8:45 - 12:00 uur en van 13:15 - 15:30 uur.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie 18 oktober t/m 24 oktober

Kerstvakantie 20 december t/m 2 januari

Carnavalsvakantie 7 maart t/m 13 maart

Tweede Paasdag 25 april

Meivakantie 2 mei t/m 8 mei

Hemelvaartvakantie 30 mei t/m 5 juni

Tweede Pinksterdag 13 juni

Zomervakantie 11 juli t/m 21 augustus

Studie(mid)dagen: 20 september

6 oktober

23 maart

10 juni

OPGELET! AFWIJKEND ROOSTER:

Vrijdag 15 oktober, 29 april en 27 mei: Groepen 5 t/m 8 draaien een continuurooster tot 14.00 uur.

Sinterklaasviering:

Vrijdag 3 december: Groepen 5 t/m 8 draaien een continuurooster tot 14.00 uur. Let op: groep 1 komt deze ochtend naar school.

Kerst:

Donderdag 16 december: alleen 's morgens school voor de groepen 1 t/m 8.

LET OP: 's middags is iedereen vrij! 's Avonds is er een kerstviering!

Vrijdag 17 december: groepen 2 t/m 8 gaan tot 12.00 uur naar school!

Carnaval:

Vrijdag 4 maart vieren we 's morgens carnaval en zijn alle groepen (1 t/m 8) om 12.00 uur vrij!

Groep 1 mag die ochtend naar school komen en meefeesten.

Paasviering:

Vrijdag 22 april is er een paasviering. De groepen 5 t/m 8 draaien die dag een continuurooster tot 14.00!! Groepen 1 t/m 4 zijn om 12.00 uur vrij.

Groep 1 mag die ochtend naar school komen.

Laatste schooldag:

Vrijdag 8 juli. Afsluiting van het schooljaar met alle groepen (1 t/m 8). Om 12.00 uur begint de zomervakantie.

Verantwoording onderwijstijd

(Schoolspecifieke beschrijving met een verantwoording van de verplichte onderwijstijd. Berekening waaruit blijkt dat in 8 jaren 7520 uren gerealiseerd worden: in de eerste vier leerjaren tenminste 3520 uur, in de laatste vier leerjaren tenminste 4000. Gemiddeld 940 per jaar.)

In het onderstaande schema vindt u het aantal klokuren per week dat de kinderen les krijgen. Dit verschilt per groep. Wanneer dit vermenigvuldigd wordt met het aantal weken in het jaar (52) en hiervan het aantal vakantie-uren en andere vrije dagen wordt afgetrokken, levert dit het aantal klokuren per jaar op.

In totaal is de onderwijstijd in de eerste vier leerjaren 3373 uren en in de laatste vier leerjaren 4010 uren, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting.

6.2 Groepsindeling en klassenbezetting

Hieronder vindt u de groepsbezetting voor dit schooljaar:

Groep 1-2a: Jolien	22 leerlingen
Groep 1-2b: Petra	22 leerlingen
Groep 1-2c: José/Chantal	22 leerlingen
Groep 1-2d: Fransje/Trudie	22 leerlingen
Groep 2-3: Inez	20 leerlingen
Groep 3a: Mieke/Ilse	24 leerlingen
Groep 3b: Lonneke	24 leerlingen
Groep 4a: Ilse/Chantal	29 leerlingen
Groep 4b: Nienke	29 leerlingen
Groep 5a: Nicolette	26 leerlingen
Groep 5b: Jan	26 leerlingen
Groep 6a: Henk	27 leerlingen
Groep 6b: Dominiëk	26 leerlingen
Groep 7a: Bas	23 leerlingen
Groep 7b: Peter	25 leerlingen
Groep 8a: Wouter	29 leerlingen
Groep 8b: Mirjam	26 leerlingen

GROEP	1	2	3	4	5-8
Aantal klokuren per week	20,25	23,5	23,5	23,5	25,75
Aantal weken	52	52	52	52	52
Bijtellen 30 sept	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
Aantal klokuren per jaar	1058,5	1227,5	1227,5	1227,5	1344,5
Af:					
Vakantie-uren en overige uren	342	342	342	342	342
TOTAAL (klokuren per jaar)	716,5	885,5	885,5	885,5	1002,5



6.3 Groeps- of klassenvertegenwoordigers

Iedere groep heeft zijn eigen klassenvertegenwoordiger die een aanspreekpunt kan vormen voor de andere ouders in die klas. Deze ouder heeft zitting in de ouderraad.

Het dagelijks bestuur van de Ouderraad bestaat dit schooljaar uit:

Miranda Schippers (voorzitter)

Richard Vreeswijk (penningmeester)

Maartje Pustjens (secretaris)

De andere klassenvertegenwoordigers worden aan het begin van het nieuwe schooljaar via de Nieuwsbrief bekend gemaakt.

6.4 Schoolreisje en kamp

Jaarlijks gaan de kinderen op schoolreisje. Er is een (2-jarige) cyclus voor de groepen 1/2 en 3/4. Voor de groepen 5 t/m 7 is er een 3-jarige cyclus. Vanwege het kamp gaat groep 8 niet op schoolreisje.

Kamp groep 8

Ter afsluiting van het schooljaar gaat groep 8 drie

dagen op kamp. Dit kamp vindt plaats in de maand mei of juni. Ook dit schooljaar gaan we weer naar de Ooymanhoeve in Doetinchem.

6.5 Buitenschoolse activiteiten

Naast het schoolreisje vinden er gedurende het schooljaar in iedere groep nog vele andere buitenschoolse activiteiten plaats. Te denken valt aan culturele activiteiten zoals het bezoeken van een theater, museum of film. Ook op het sportieve vlak wordt er het nodige georganiseerd. We doen ieder jaar weer met groep 7 en 8 mee met het schoolvoetbaltoernooi en voor de onder- en de bovenbouw wordt er een sportdag georganiseerd. Buitenexcursies voor natuuronderwijs (via het dijkmagazijn, in de klompenwaard, met de nationale boomplantdag en het schooltuinproject) zijn ook een vast onderdeel op ons jaarprogramma. Vaak is uw hulp bij deze activiteiten meer dan welkom (en meestal zelfs noodzakelijk!).

6.6 Afspraken over spelen, binnenkomen, eten en drinken

Op onze school gelden afspraken voor het spelen, de

manier van binnenkomen en het omgaan met elkaar. Deze regels worden met alle kinderen besproken zodat de afspraken voor iedereen duidelijk zijn. In de hogere groepen wordt bovendien de achtergrond van de regels besproken om het draagvlak voor de regels te vergroten. Het pestprotocol is hier ook in opgenomen. Rond pauzetijd heeft iedereen wel trek. In alle groepen is aan het begin van de ochtendpauze een fruit, eet- en of drinkmoment. Graag het drinken in bekertjes, dit in verband met de afvalberg. Ook wij staan achter het initiatief om gezonde tussendoortjes mee te geven. Dit geldt trouwens ook voor traktaties bij verjaardagen!

6.7 Trakteren en allergieën

Steeds meer kinderen hebben te maken met een voedselallergie/-intolerantie. Hierdoor kan het zijn dat een kind niet alle traktaties mag hebben. Het is wenselijk dat u contact opneemt met de leerkracht en de klassenvertegenwoordiger, dan kan de OR bij het inkopen voor grotere activiteiten rekening houden met de behoeften van uw kind. Bij traktaties voor verjaardagen kan elke ouder aan de leerkracht vragen of er allergieën in de groep zijn.





6.8 Gymkleding

De groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal in een turnpakje of t-shirt, sportbroek en gym schoenen (liefst met klittenband). De kleding wordt voor elke vakantie meegegeven om uit te wassen.

De gymspullen van de overige groepen gaan na elke les mee naar huis. Wilt u de gymkleding en de gym schoenen voorzien van een naam?

6.9 Week- en maandviering

Ongeveer 8 keer per jaar worden er maandvieringen gehouden. Meestal is er een thema, bijvoorbeeld kinderboekenweek, lente etc. In verschillende expressievormen (zoals: zang, dans, toneel, decor, dichten e.d.) laten de kinderen elkaar zien wat hen rondom het thema bezighoudt.

Hierbij ontstaat een gevoel van samen delen, van saamhorigheid. Waardering voor elkaar tonen en genieten van elkaars voorstelling staan voorop!

6.10 Bibliotheek

Er wordt op onze school veel aandacht besteed aan boeken lezen. We verwijzen kinderen ook regelmatig naar de bibliotheek, bijvoorbeeld om informatie over hun wereldoriëntatieonderwerp te verzamelen. Verschillende groepen brengen jaarlijks ook een bezoek aan de bibliotheek. Iedere groep heeft een groepspas en mag 20 boeken lenen voor een periode van 6 weken.

Een aantal kinderen gaat hiervoor samen met een ouder naar de bibliotheek en zoekt voor de groep boeken uit.

6.11 Abonnementen en boeken via school

Aan het begin van ieder schooljaar krijgen de kinderen folders mee van bepaalde tijdschriften (bijv. Bobo-Okki-Taptoe). Wie een abonnement wil, kan zich op verschillende manieren aanmelden: via de site van de desbetreffende uitgever (digitaal), via de post of (liever) via school. De kinderen ontvangen de tijdschriften via school.



6.12 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf in de maand april of mei. Deze maakt individuele-, broertjes/zusjes- en groepsfoto's. U wordt van tevoren over de precieze datum op de hoogte gebracht via de Nieuwsbrief.

6.13 Schoolverzekering

Het bestuur van De Linge heeft voor alle leerlingen, personeel, hulpouders en overblijfoouders een collectieve, wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Deze verzekering is van kracht gedurende alle schooluren en alle overige schoolactiviteiten, dus ook tijdens excursies, kamp en schoolreisjes.

Het verzekerde bedrag in deze WA verzekering is € 2 miljoen per gebeurtenis en het maximaal verzekerde bedrag is € 4 miljoen per verzekeringsjaar. Let op: niet onder alle omstandigheden is een schade veroorzaakt door leerlingen van de school te claimen onder deze WA scholenpolis. Er zijn situaties denkbaar dat een WA schade (ook) aangemeld moet worden bij de eigen WA Particulierverzekering van de ouders omdat de aansprakelijkheid van de school voor het doen of laten van de leerling geheel of

gedeeltelijk ontbreekt. De verzekeraars wikkelen dan samen de schade af.

Duwen en stoeien hoort een beetje bij het opgroeien van kinderen. Daarom is een kapotte bril of een gescheurde jas niet altijd automatisch de schuld van het 'andere kind'. In verschillende zaken die voorkwamen bij de kantonrechter, werd de aansprakelijkheid van dat 'andere kind' om die reden al vaker afgewezen. Het kind had immers niet het vooropgezette plan om schade toe te brengen en de schoolleiding kan helaas niet elke stoeipartij signaleren. U zult hiervoor begrip kunnen hebben.

Ook een verzekering tegen het risico van ongevallen heeft De Linge collectief afgesloten. Deze leerlingen ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten -dus ook tijdens reizen en excursies- en kent de volgende dekking:

- 1) Blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval, € 50.000,=
- 2) Bij overlijden als gevolg van een ongeval, € 5.000,=
- 3) Geneeskundige kosten als aanvulling op de eigen ziektekostenpolis of ziekenfondsverzekering,

€ 2.500,=

4) Tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval per element, € 2.500,=

De rubriek ongevallen met blijvende invaliditeit is voor alle leerlingen belangrijk, omdat zij alleen aanspraak kunnen maken op de WAJong regeling. De laatste twee rubrieken zijn vooral belangrijk voor ouders met een hoog eigen risico in de zorgpolis. Voor ouders die de verzekerde bedragen te laag vinden of de voorkeur geven aan een zogenaamde 24-uurs dekking inclusief alle vrije dagen en vakanties, bestaat de mogelijkheid om de schoolverzekering uit te breiden. U kunt dan contact opnemen met de afdeling Ongevallenverzekeringen voor scholieren van onze schoolverzekeraar: WBD Lippmann Groep BV te Den Haag, 070-3028500. Formulieren voor aangifte van schade of ongevallen kunt u downloaden op de website van De Linge, www.delinge.nl.

6.14 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is op onze school gekozen voor een systematische aanpak. De ouderwerkgroep, de luizenbrigade, controleert op elke eerste woensdagochtend na een vakantie de kinderen uit



alle groepen op school op hoofdluis. Bij eventuele besmetting worden de betreffende ouders op de hoogte gesteld en vinden spoed- en hercontroles plaats in de betreffende groep.

Het werkt voor de luizenbrigade sneller als de kinderen een eigen luizenkammetje meebrengen. Deze kammetjes zijn verkrijgbaar bij de drogist en apotheek. Tevens is er een dringend verzoek om geen Gel en vlechten in de haren te hebben op de dag van de controle. Aan het eind van het schooljaar wordt de laatste controle gecombineerd met het 'luizenfeest'. De kinderen kunnen dan allerlei kapsels/kleurtjes krijgen.

6.15 Gevonden- en verloren voorwerpen

Het komt op school nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen kwijtraken.

Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

Bij de ingang (speelplaats) voor de bovenbouw, staat in het halletje, een bak waar eventueel gevonden voorwerpen te vinden zijn. Verloren/ gevonden fiets sleutels kan men eventueel vinden in de koffiekamer of bij de directeur.

6.16 Sponsoring

Op stichtingsniveau is sponsorbeleid in ontwikkeling.

6.17 Foto- en video opnamen

Beeldopnames in verband met deskundigheidsbevordering

Op Pius X worden soms beeldopnames gemaakt in de klas. Deze opnames worden gemaakt in het kader van de deskundigheidsbevordering van leerkrachten. De opnames worden veelal besproken met de leerkracht om zijn/haar handelingsrepertoire te vergroten. Na het afronden van de desbetreffende deskundigheidsbevordering worden de beelden weer gewist. Deze beelden, of fragmenten uit deze opnamen, zullen niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

6.18 Ziek melden en noodadressen

Wanneer uw kind ziek is kunt u dat telefonisch doorgeven, het liefst tussen 8.15 - 8.40 uur. Dit kan ook aan de conciërge of een andere leerkracht dan die van uw kind. Zij dragen er zorg voor dat dit zorgvuldig aan de betreffende leerkracht wordt doorgegeven.

Een kind wordt ook wel eens ziek op school. Dan is het handig als wij over actuele gegevens van de ouders beschikken. We krijgen deze informatie bij aanmelding van een kind via het inschrijfformulier. Wilt u eventuele wijzigingen (bijv. een ander telefoonnummer) aan de leerkracht van uw kind doorgeven?

7.2 Stichting Voorschools en Primair Onderwijs

De Linge

Polseweg 13, 6851 DA Huissen
026 - 3179930
Stichtingsdirecteur: Dhr. T. Pruyn

7.3 Medezeggenschapsraad Pius X

Oudergeleding

Harry Bremer (GMR)
Angelique Hartenhof-Peren
Rick van Ommen (voorzitter)
Vacature

Teamgeleding

Vacature
Nienke Rutten
Henk Radstaake (GMR)
Mirjam Kaskens (secretaris / penningmeester)
E-mail: mr@piusx-bemmel.nl

7.4 Ouderraad Pius X

Het dagelijks bestuur bestaat uit:
Miranda Schippers (voorzitter)
Richard Vreeswijk (penningmeester)
Maartje Pustjens (secretaris)
E-mail: maartjewooning@live.nl
De groepsvertegenwoordigers worden aan het begin van het schooljaar via de nieuwsbrief bekend gemaakt.

7.5 Jeugdgezondheidszorg

Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) regio Arnhem
Sector Jeugdgezondheidszorg
Eusebiusbuitensingen 44 6802 EJ Arnhem
026 – 37 73 805

7.6 Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs (08 00-80 51 (gratis))

7 NAMEN & ADRESSEN

7.1 Personeel Pius X

Myriam Franse

Directeur

Prive: 06-12513901

Arno Kuppen

Adj. directeur en leerkracht van groep 5b,

ma en groep 6a, vr

Prive: 0481-465071

Nicolette Boumans - Mikx

Leerkracht groep 5a

Wouter Broens

Leerkracht groep 8a

Inez Derksen

Leerkracht groep 2/3

Heleen Gerrits

Onderwijskundig begeleider

Jolien Groot Antink

Leerkracht groep 1-2a

Fransje Huibers

Leerkracht groep 1-2d, ma/di

Chantal Jurrius

Leerkracht groep 1-2b, ma/di en 4b,

woe/do/vrij

Ilse van de Kamp

Leerkracht groep 4b, ma/di en groep 3a,

do

Mirjam Kaskens

Leerkracht groep 8b

Mieke Kuppen – Bruïns

Leerkracht groep 3a, ma/di/woe/vrij

Jos van Leeuwe

Onderwijskundige ondersteuning, ma/di/

do (ochtenden)

Jan van Leeuwen

Leerkracht groep 5b, di/woe/do/vrij

Peter Niesten

Leerkracht groep 7b

Bas Polman

Leerkracht groep 7a

Henk Radstaake

Leerkracht groep 6a, ma/di/woe/do

Nienke Rutten

Leerkracht groep 4b, ma/di/do/vrij

José Sanders - Martens

Leerkracht groep 1-2b, woe/do/vrij

Peter Schuiling

Facilitair medewerker

Lonneke Stoffels

Leerkracht groep 3c

Dominiek Tap

Leerkracht groep 6b, ma/di/do/vrij

Petra Timmers - Mom

Leerkracht groep 1-2c

Trudie Vaessen - Tielen

Leerkracht groep 1-2d, woe/do/vrij

Marjonel de Wit

Intern begeleider, ma/di/do

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft onderwijsgidsen gepubliceerd die ouders informeren over de mogelijkheden in het primair en voortgezet onderwijs en over de rechten en plichten. U kunt deze downloaden van internet.
www.minocw.nl/onderwijs/pogids.
www.minocw.nl/onderwijs/vogids.

7.7 Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaren van de gemeente Lingewaard zijn:

Mevrouw M. van Hensbergen
026 3260263

e-mail: m.vanhensbergen@lingewaard.nl
bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag

Mevrouw M.J. van Eijndhoven
026 3260261

e-mail m.vaneijndhoven@lingewaard.nl
bereikbaar op dinsdag, woensdag en donderdag

7.8 Externe vertrouwenspersoon

Mevrouw E. Knibbeler
e-mail e.knibbeler@kb-consult.nl

7.9 Schoolverzekering

WBD Lippmann Groep BV te Den Haag
070 3028500
Formulieren voor aangifte van ongevallen of schade vindt u op onze website.

7.10 Peuterspeelzaal

't Hummelhonk
Tel. 0481-464937 of Tel. 0481-454966

7.11 Verkeersouder en werkgroep Verkeer

Carmen Schothuis en Richard Vreeswijk

7.12 Overblijfgroep bs Pius X

Alle informatie via [www. Lunchclubskar.nl](http://www.Lunchclubskar.nl)

7.13 Contactouder werkgroep hoofdluis

Sharon Michels

7.14 Overige namen en adressen

PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) / SVOB
Peter Bongers
Houtakker 55 a
6681 CW Bommel
Tel. 0481-450813
e-mail: peter.b@svob.net

Speciale School voor Basisonderwijs De Vlinderboom

Dorpsstraat 10
6681 BN Bommel
Tel. 0481-462344

Marant Schooladviesdienst Marant Educatieve Diensten

Aamsestraat 84a
6662 NK Elst
Postbus 198
6660 AD Elst
Tel. 0481-439300
www.marant-ed.nl





